

SOMMAIRE

O - NOTE DE SYNTHESE	2-7
O - 1 OPINION SUR LES MARCHES ET DRP	
O - 2 OPINION SUR LA COMMISSION DES MARCHES LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	
O - 3 FICHE ANALYTIQUE	
I - PRESENTATION.....	8-13
1 - 1 ORGANISATION ET FONCTIONNEMENT	
1 - 2 COMMISSION DES MARCHES ET CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	
1 - 3 COMPTABILITE MATIERES	
1 - 4 BUDGET 2008	
II - LES MARCHES	14
2 - 1 PLAN DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 2 AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 3 POPULATION DES MARCHES	
2 - 4 POPULATION DRP	
III - VERIFICATION DES MARCHES ET DRP	15-16
3 - 1 VERIFICATION DES MARCHES	
3 - 2 VERIFICATION DES DRP	
IV-CONCLUSION.....	17
V-ANNEXES.....	18-34
ANNEXE 1 APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)	
ANNEXE 2 APPEL D'OFFRES RESTREINT (AOR)	
ANNEXE 3 MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES	
ANNEXE 4 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP)	
ANNEXE 5 MARCHES PAR ENTENTE DIRECTE (ED)	
ANNEXE 6 QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DES MARCHES	
ANNEXE 7 ORGANISATION INSTITUTIONNELLE	
ANNEXE 8 LISTE DES PERSONNES RENCONTREES	

O - NOTE DE SYNTHÈSE

0.1- OPINION SUR LES MARCHES ET DRP

Nous avons procédé à l'audit des marchés et des demandes de renseignements et de prix (DRP) de la Mairie de la ville de Ziguinchor, financés par les ressources internes du budget de la Municipalité ; gestion 2008.

Nous avons pour mission de formuler une opinion sur les conditions de passation et d'exécution de ces marchés et DRP, à la lumière des résultats de nos vérifications.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/ IFAC).

Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement, l'assurance que les marchés et DRP ont été passés de façon transparente et régulière.

Un audit implique la vérification par sondage, de pièces justificatives des montants relatifs aux marchés et demandes de renseignements et de prix (DRP).

Nos travaux ont comporté, entre autres, les diligences suivantes :

- ✓ Des entretiens avec le Directeur du Cabinet du Maire, le Receveur Percepteur Municipal, et des responsables des Services et Divisions ;
- ✓ Des entretiens avec l'Agent Voyer, le Responsable des archives, le Comptable des matières ;
- ✓ L'examen des textes portant nomination du Comptable des matières ;
- ✓ La revue des textes portant organisation et fonctionnement de la Mairie ;
- ✓ La revue du budget, de la situation de l'exécution budgétaire au 31 décembre 2008,
- ✓ La vérification des marchés et des demandes de renseignements et de prix ;
- ✓ Des inspections physiques.

Nous sommes d'avis que notre audit constitue une base raisonnable pour notre opinion.

Au terme de nos travaux, portant sur une population de marchés et de DRP d'une valeur de 52 511 110 francs, nous avons relevé les limitations et réserves, objets de développements ci-après :

LIMITATIONS

- ✗ L'inventaire de fin d'année n'a pas été dressé, la dernière prise d'inventaire remonte selon l'ancien Comptable des matières, à la gestion de 2005.
- ✗ Les membres de l'ancienne Commission des marchés et Cellule de passation des marchés, ont été pour l'essentiel redéployés et sont partis sans laisser de documents à la nouvelle équipe municipale,
- ✗ Le registre des appels d'offres, de demandes de renseignements et de prix, marchés, contrats, conventions, avenants, procès-verbaux de dépouillement, procès-verbaux de réception ; n'a pas été mis à notre disposition,
- ✗ Le nombre de marchés et de DRP passés en 2008, ne nous a pas été communiqué,
- ✗ Le plan de passation des marchés et l'avis général des marchés n'ont pas été établis et transmis à la DCMP,
- ✗ Le rapport annuel des marchés n'a pas été établi par la Commission des marchés,
- ✗ Il n'a pas été mis à notre disposition un document attestant la transmission des procès-verbaux de dépouillement, aux soumissionnaires,
- ✗ Les dossiers de DRP qui nous ont été remis par le Secrétariat de la Secrétaire Municipale, ne sont composés que de l'avis de DRP et le procès-verbal de dépouillement, certaines pièces requises n'y ont pas été versées ; à savoir:
 - Les pièces administratives des soumissionnaires ;
 - Factures pro forma, devis, autres offres ;
 - Procès-verbaux de réception, d'exécution des travaux ;
 - Facture définitive, bon de livraison ou rapport d'exécution ;
 - Contrat ;
 - Titre de règlement.

La revue de la situation d'exécution budgétaire au 31 décembre 2008, nous a permis de constater que les dépenses ci-dessous auraient pu faire l'objet de DRP ou marchés:

Aucun document relatif à leurs réalisations n'a été mis à notre disposition, à savoir :

Entretien, réparation bâtiments communaux : 24 142 987 francs

Entretien véhicules et engins : 5 212 220 francs

Entretien caniveaux et canaux : 18 664 668 francs

Construction de bacs à ordures : 11 634 800 francs

Construction souk : 7 730 940 francs

Acquisition d'un véhicule : 15 717 600 francs

RESERVES

- DRP pour l'acquisition de fournitures de bureau n° 0016/CZ/SM du 30 janvier 2008 ; pour un montant de 8 690 110 francs :

Cette DRP a fait l'objet d'une relance dont les raisons n'ont pas été évoquées,

La relance datée le 15 février 2008, a fixé la date limite de dépôts des offres le jeudi 14 février 2008 à 10 heures ; date et heure du dépouillement.

La Commission des marchés s'est réunie pour ouverture des plis, que quinze jours francs après la date limite des dépôts.

- La DRP relative à l'enlèvement des ordures ménagères, attribuée à DIOUF Entreprise Set Setal pour un montant de 18 585 000 francs, dépasse le seuil de passation et devrait faire l'objet d'un marché.

En raison de l'importance de ces limitations et réserves, nous ne sommes pas en mesure d'émettre une opinion sur la passation et l'exécution des marchés et DRP au titre de la gestion 2008 et ce en conformité aux dispositions du décret 2007-545 du 25 Avril 2007, portant nouveau code des marchés publics des Marchés en général et de la réglementation en particulier.

Mamina CAMARA

0 - 2 OPINION SUR LA COMMISSION ET LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES

0-2- 1 COMMISSION DES MARCHES

La Commission de passation des marchés de la Commune de Ziguinchor, a été mise en place. Elle était composée de :

♦ **Président :** Papa Ibrahima DIA Adjoint au Maire Chargé des marchés

♦ **Membres :**

- Jeanne TAVAREZ, Adjoint au Maire,
- Maurice THIAM, Président de la commission des finances,
- Abdoulaye NDIAYE, Receveur Percepteur Municipal,
- Baïdy NIANG, Adjoint Receveur Percepteur Municipal,
- Nfally BADJI, Comptables des matières

- Le rapport annuel de la Commission des marchés n'a pas été établi et transmis à la DCMP,

Nous n'avons pas la certitude que tous les membres de la Commission des marchés ont signé « l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la Charte de Transparence et d'Éthique en matière de Marchés Publics », aucun document n'a été mis à notre connaissance.

0 - 2 - 2 CELLULE DE PASSATION DES MARCHES

La Cellule de passation des marchés de la Commune de Ziguinchor était gérée par Awa NDIAYE, Secrétaire Municipale.

La Secrétaire Municipale a été mutée, elle est présentement hors du Sénégal pour une longue période.

Les Responsables actuels, n'ont pas pu mettre à notre disposition :

- L'acte de création de la Cellule de passation des marchés,
- L'acte de nomination des membres de cette Cellule,
- Les rapports trimestriels de la Cellule,
- Les dossiers d'appel d'offres et DRP,
- Le nombre de marchés et DRP conclus au titre de la gestion 2008,
- Les archives de la Cellule des marchés,
- Le plan de passation des marchés 2008,
- L'avis général de passation des marchés de 2008,

Les dossiers que le Secrétariat de l'ancienne Secrétaire Municipale a mis à notre disposition, concernant les marchés et DRP de la gestion 2008, ne sont constitués que de deux documents :

- Avis de demandes de renseignements et de prix,
- Procès-verbal de dépouillement des offres.

Nous n'avons pas la certitude que tous les membres de la Cellule de passation des marchés ont signé « l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la Charte de Transparence et d'Éthique en matière de Marchés Publics », aucun document n'a été mis à notre connaissance.

En raison problèmes évoqués ci-avant, nous ne sommes pas en mesure d'émettre une opinion sur le fonctionnement normal de la Commission des marchés et de la Cellule de passation des marchés, conformément aux dispositions du code des marchés, pendant la gestion 2008.

Mamina CAMARA

0 - 3 - FICHE ANALYTIQUE

Constats	Recommandations
Les membres de la Commission des	Inciter tous les membres de la

marchés ainsi que ceux de la Cellule de passation des marchés, n'ont pas signé l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de marchés publics.	Commission des marchés ainsi que leur suppléant et les membres de la Cellule de passation des marchés, doivent signer une attestation de prise de connaissance des dispositions de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de marché publics.
La Cellule de passation des marchés n'a pas produit de rapports trimestriels au cours de la gestion 2008,	Enjoindre la Cellule de passation des marchés à produire trimestriellement un rapport sur les marchés,
Les soumissionnaires non retenus ne sont pas informés par écrit.	Informé par écrit tous les soumissionnaires non retenus
Non respect systématique des délais de dépôt limite des offres et l'ouverture des plis.	Faire correspondre la date limite de dépôt des offres à celles de l'ouverture des plis
Attribution de marché aux soumissionnaires qui ne sont en mesure de produire des documents administratifs obligatoires art. 43 et 45	Faire respecter par la Commission de dépouillement, les dispositions de l'article 68 en ce qui concerne les offres recevables
Les Pv de dépouillement des offres n'ont pas été transmis aux soumissionnaires	Transmettre avec décharge les pv de dépouillement à tous les soumissionnaires.

I- PRESENTATION

La commune est régie par la loi 96-06 du 22 mars 1996 portant code des collectivités locales.

Elle est dotée d'une personnalité morale de droit public, de l'autonomie financière.

I -1 ORGANES DE LA COMMUNE

Les organes de la Commune sont : le Conseil municipal et le Maire.

- Le Conseil municipal :

Le Conseil municipal est l'organe délibérant de la commune. Il est composé de conseillères et de conseillers municipaux élus pour cinq ans au suffrage universel direct, conformément au Code électoral.

Il élit en son sein le Maire et un ou plusieurs adjoints. Son bureau est composé du Maire et des adjoints élus.

Après le Maire et les adjoints dans l'ordre de leur élection, les conseillers municipaux prennent rang dans l'ordre du tableau.

L'ordre du tableau est déterminé :

1. par la date la plus ancienne des élections intervenues depuis le dernier renouvellement intégral du Conseil municipal ;
2. entre conseillers élus le même jour, par la priorité d'âge.

Le Conseil municipal règle par ses délibérations les affaires de la commune.

Il doit assurer à l'ensemble de la population, sans discrimination, les meilleures conditions de vie. Il intervient plus particulièrement dans le domaine de la planification et de la programmation du développement local et de l'harmonisation de cette programmation avec les orientations régionales et nationales.

Le Conseil municipal donne son avis toutes les fois que celui-ci est requis par les lois et règlements ou à la demande du représentant de l'Etat.

Il peut émettre des vœux, par écrit, sur toutes les questions ayant un intérêt local, notamment sur celle concernant le développement économique et social de la commune.

Il est tenu informé de l'état d'avancement des travaux et des actions financées par la commune ou réalisées avec sa participation.

Le Conseil municipal désigne ceux de ses membres appelés à siéger dans les conseils, commissions et organismes dans lesquels la représentation de la commune est prévue par les lois et règlements en vigueur.

Les délibérations du Conseil municipal sont exécutoires dans le cadre fixé par les dispositions du Titre VI du présent code.

Aucune création de services ou d'emplois nouveaux ne peut être opérée sans l'ouverture préalable d'un crédit au chapitre correspondant du budget.

Nulle décision tendant, en cours d'année financière, à des créations ou transformations d'emplois dans les services existants, ne peut être prise que si les suppressions ou transformations d'emplois permettent d'annuler des crédits pour un montant équivalent à ceux nécessaires aux créations envisagées.

Outre ses compétences générales, le Conseil municipal prend des décisions dans tous les domaines de compétences transférées aux communes par la loi.

Le Conseil municipal délibère sur les budgets et comptes administratifs qui sont annuellement présentés par le Maire.

Il entend le rapport du Maire, en débat et examine les comptes de gestion du receveur sauf règlement définitif réservé au juge des comptes.

Il délibère sur les comptes de gestion-matière établis par le Maire au plus tard à la fin du quatrième mois de l'année financière suivant celle à laquelle ils se rapportent.

Lorsque le Conseil municipal délibère en dehors de ses réunions légales ou sur un objet étranger à ses compétences, le représentant de l'Etat prononce par arrêté motivé, la nullité des actes, prend toutes les mesures nécessaires pour que l'assemblée se sépare immédiatement.

Il est interdit à tout conseil de délibérer sur un objet étranger à ses compétences, de publier des proclamations et adresses, d'émettre des vœux politiques menaçant l'intégrité territoriale et l'unité nationale ou de se mettre en communication avec un ou plusieurs conseils municipaux hors les cas prévus par la loi.

Dans les cas prévus à l'alinéa 2 ci-dessus, le représentant de l'État prend un arrêté motivé qu'il transmet au Procureur de la République du ressort pour l'exécution des lois et l'application s'il y a lieu de l'article 226 du Code pénal.

- **Le Maire:**

Le Maire est l'organe exécutif de la commune. Il est assisté par les adjoints dans l'ordre de leur élection.

Le Maire est le représentant de la collectivité locale. A ce titre, il est chargé, sous le contrôle du Conseil municipal de :

- Conserver, d'entretenir et d'administrer les propriétés et les biens de la commune et de faire, en conséquence, tous actes conservatoires de ses droits ;
- Gérer les revenus, de surveiller les services communaux et la comptabilité communale ;

- Préparer et de proposer le budget, d'ordonnancer les dépenses et de prescrire l'exécution des recettes ;
- Diriger les travaux communaux ;
- Veiller à l'exécution des programmes de développement financés par la commune ou réalisés avec sa participation ;
- Pourvoir aux mesures relatives à la voirie municipale ;
- Souscrire les marchés, de passer les baux des biens et les adjudications des travaux communaux selon les règles établies par les lois et règlements ;
- Passer, selon les mêmes règles, les actes de vente, d'échange, de partage, d'acceptation de dons ou legs, d'acquisition, de transaction, lorsque ces actes ont été autorisés par le Conseil municipal ;
- Représenter la commune en justice ;
- Prendre, à défaut des propriétaires ou des détenteurs du droit de chasse préalablement mis en demeure, toutes les mesures nécessaires à la destruction d'animaux déclarés nuisibles par les lois et règlements, et éventuellement de requérir les habitants avec armes et chiens propres à la chasse de ces animaux, de surveiller et d'assurer l'exécution des mesures ci-dessus et d'en dresser procès-verbal ;
- Veiller à la protection de l'environnement, de prendre en conséquence les mesures propres, d'une part, à empêcher ou à supprimer la pollution et les nuisances, d'autre part, à assurer la protection des espaces verts et, enfin, à contribuer à l'embellissement de la commune ;
- Nommer aux emplois communaux ;
- Apporter assistance aux lieux de culte ;
- Exécuter les décisions du Conseil municipal.

Le Maire ou son délégué représente l'administration communale dans tous les conseils, commissions et organismes dans lesquels sa représentation est prévue par les lois et règlements en vigueur.

I -2 ORGANIGRAMME

L'organigramme de la Commune de Ziguinchor est articulé comme suit :

- Le Maire ;
- Le Cabinet du Maire et les services rattachés ;
- Le Secrétariat Municipal;
- Les Divisions:
 - La Division du Développement Local;
 - La Division de l'Administration Générale;
 - La Division Financière et Comptable;

- La Division des Services Techniques;
- la Police Municipale ;
- le Réseau des conseils de quartiers ;
- la Cellule de passation de marchés

I - 2 Commission des marchés et Cellule de passation de marchés:

- La Commission de passation des marchés:

La Commission de passation des marchés de la Commune de Ziguinchor, a été mise en place. Elle était composée de :

- ♦ Président : Papa Ibrahima DIA Adjoint au Maire Chargé des marchés
- ♦ Membres :
 - Jeanne TAVAREZ, Adjoint au Maire,
 - Maurice THIAM, Président de la commission des finances,
 - Abdoulaye NDIAYE, Receveur Percepteur Municipal,
 - Baïdy NIANG, Adjoint Receveur Percepteur Municipal,
 - Nfally BADJI, Comptables des matières

Observations

Cette Commission a été disloquée et ses membres redéployés hors de la commune.

Les Responsables actuels de la Commune n'ont pu mettre à notre disposition des documents pouvant nous permettre de mener à bien notre audit.

- La Cellule de passation des marchés:

La Cellule de passation des marchés de la Commune de Ziguinchor était sous la responsabilité de la Secrétaire Municipale, Awa NDIAYE.

La Secrétaire Municipale a été mutée, elle est présentement hors du Sénégal pour une longue période.

Observations

Cette Commission a été disloquée et ses membres redéployés hors de la commune.

Les Responsables actuels de la Commune n'ont pu mettre à notre disposition des documents pouvant nous permettre de mener à bien notre audit.

I - 3 Comptabilité matières:

La Comptabilité des matières est tenue. Le livre journal n'a jamais été ouvert pour retracer les mouvements des matières.

L'inventaire de fin d'année n'a pas été dressé, la dernière prise d'inventaire remonte selon l'ancien Comptable des matières, à la gestion de 2005.

I -4 Effectif 2008

Le personnel municipal est composé de 138 agents.

I -5 Budget 2008

Le budget 2008 de la commune de Ziguinchor a été arrêté à 1 932 365 575 francs, voté par la délibération n°0077/CZ/SM en date du 19 décembre 2007 et approuvé le 8 janvier 2008 par le Préfet.

Il est réparti comme suit :

- Fonctionnement : 1 442 144 519 FCFA
- Investissement : 490 221 056 FCFA

Le budget d'investissement s'analyse comme suit :

Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Commune de Ziguinchor »
Gestion 2008

Nomenclatures	Montants
Aménagement et modernisation hôtel de ville et annexes	15 000 000
Construction autres bâtiments administratifs	10 000 000
Autres opérations de voirie	20 000 000
Construction et aménagement de chaussées	20 000 000
Remblai et terrassement	13 000 000
Mobilier et matériel de signalisation urbaine	5 000 000
Construction bacs de dépôts d'ordures	20 000 000
Création de lotissement	15 000 000
Grosses réparations de hall de marchés et construction de souks et échoppes	20 000 000
Construction - Aménagement - Translation de cimetières	6 000 000
Construction de classes	50 000 000
Construction de Centres culturels	47 000 000
Création de centres de détente et de loisirs	60 000 000
Construction de terrains d'éducation physique et de stades	54 000 000
Acquisition de véhicules, de bicyclettes et syclomoteurs	22 500 000
Etudes à objectifs multiples	15 000 000
Opérations financières	97 721 056

II- LES MARCHES

II - 1 Plan de passation des marchés Gestion 2008

Le plan de passation des marchés de la Commune de Ziguinchor au titre de sa gestion 2008, n'a pas été établi et transmis à la DCMP.

II - 2 Avis général de passation des marchés

L'avis général de passation relatif aux marchés de 2008, n'a pas été établi.

II - 3 Avis spécifiques

Les avis d'appel d'offres ouvert n'ont pas fait l'objet large publicité conformément aux dispositions de l'article 56 du CMP.

II - 4 Population des Marchés

La Mairie n'a conclu aucun marché pendant sa gestion 2008.

II - 5 Population des DRP

Le nombre de demandes de renseignements et de prix (DRP), mis à notre disposition, est de quatre (04) pour une valeur de 52 511 110 francs.

III- VERIFICATION DES MARCHES ET DRP

- Marchés

Au titre de la gestion 2008, la Mairie de Ziguinchor n'a passé aucun marché.

L'examen de la situation d'exécution budgétaire au 31 décembre 2008, nous a permis de constater que des dépenses pour fournitures de bureau d'un montant de 33 024 643 francs qui auraient dû faire l'objet d'un marché, ont été exécutées.

Pour les fournitures de bureau, il n'a été mis à notre disposition qu'une DRP pour un montant de 8 690 110 francs. Pour le reliquat, nous ne savons pas par quelles

procédures ces dépenses ont été réalisées.

- **DRP**

Au cours de notre mission, nous avons vérifié quatre (4) **DRP** et avons fait les constats suivants :

- Les **DRP** n'ont pas fait l'objet de lettres d'invitation, la Commune procède à un appel de **DRP** par affichage aux Chambres de commerce et des métiers.
- La **DRP** relative à l'enlèvement des ordures ménagères, attribuée à **DIOUF Entreprise Set Setal** pour un montant de 18 585 000 francs, dépasse le seuil de passation et devrait faire l'objet d'un marché.
- La **DRP** pour l'acquisition de fournitures de bureau n°0016/CZ/SM du 30 janvier 2008 ; pour 8 690 110 francs, a fait l'objet de relance dont les raisons n'ont été évoquées.

La relance datée le 15 février 2008, a fixé la date limite de dépôts des offres le jeudi 14 février 2008 à 10 heures ; date et heure du dépouillement.

Cependant, la Commission des marchés ne s'est que réunie le 3 mars 2008, quinze jours francs après la date limite du dépôt des offres, le 14 février 2008.

Les offres des fournisseurs et la facture, le bon de livraison du titulaire, ainsi que le procès-verbal de réception et le titre de règlement, n'ont pas été versés dans le dossier.

La revue de la situation d'exécution budgétaire au 31 décembre 2008, a révélé que les dépenses suivantes auraient pu faire l'objet de **DRP** ou de marché :

Entretien, réparation bâtiments communaux	: 24 142 987 francs
Entretien véhicules et engins	: 5 212 220 francs
Entretien caniveaux et canaux	: 18 664 668 francs
Construction de bacs à ordures	: 11 634 800 francs
Construction souk	: 7 730 940 francs
Acquisition d'un véhicule	: 15 717 600 francs

Aucun document relatif à leur réalisation, n'a été mis à notre disposition,

IV-CONCLUSION

Les membres de la Commission de passation des marchés et la Cellule de passation des marchés ont été redéployés dans d'autres services.

Les responsables de la commune retrouvés sur place, n'ont pas été en mesure de mettre à notre disposition, les dossiers initiés par leurs prédécesseurs.

En outre, le transfert de la Mairie de l'Escale à Néma, a rendu difficile la localisation des archives des DAO et DRP.

La carence de documents relatifs aux marchés de la gestion 2008, a limité nos travaux d'audit sur les marchés et DRP et sur la Commission des marchés et sur la Cellule de passation des marchés.

Cependant, l'examen des quelques documents qui ont été mis à notre disposition, nous a permis de constater que les dispositions du CMP, n'étaient pas toujours respectées en ce qui concerne les procédures de passations de marchés et de DRP.

ANNEXE 1

Points de vérification
APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)

NEANT

ANNEXE 2

APPEL D'OFFRES RESTREINT
(AOR)

NEANT

ANNEXE 3

MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

NEANT

ANNEXE 4

Points de vérification DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP) 1

Références de la DRP : N°0020/CZ/SM du 15 février 2008
Objet du marché : Achats de fournitures de bureau
Montant du marché : 8 690 110 francs
Titulaire : Entreprise Sud Construction

Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Commune de Ziguinchor »
Gestion 2008

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ¹
1.	Plan de passation des marchés	Le plan de passation n'est pas établi	Non applicable
2.	Publicité	La DRP a fait l'objet de publicité par affichage à la Chambre de commerce	1
3.	Délai accordé pour le dépôt des offres	- Date de la relance en procédure d'urgence: 15/02/2008 - date limite de dépôt des offres : 14 /02/08 La lettre n°0020 de relance est antérieure à celle de la limite des dépôts de plis.	3
4.	La liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	- La Commune a procédé à l'affichage de la DRP à la Chambre de Commerce.	1
5.	Vérification de l'existence effective d'offres	- Nombre d'offres reçues selon le pv de dépouillement: 4 - Candidats ayant déposé une offre : 1. Casa Dounia 10 537 872 Frs 2. Djibékel : 11 122 963 Frs 3. Entreprise Jean Cyrille MANGA : 12 729 840 frs 4. Entreprise Sud Construction : 8 690 110 frs Les offres n'ont pas été versées dans le dossier	2
6.	Procédure d'ouverture des offres	L'ouverture des offres a été faite en interne et le procès-verbal de dépouillement n°0025 du 5/03/08, a été établi.	3
7.	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	Oui, le marché a été attribué à l'offre la moins disante.	1
8.	Documents contractuels	- aucun document contractuel n'a été mis à notre disposition	3
9.	Exécution du contrat	La livraison a été faite le 25 juin 2008.	1
10.	Paielements	Paieement effectué pour solde	1
11.	Compétitivité des prix	Le prix du contrat nous semble compétitif.	2
12.	Recours et litiges	- Il n'y a pas eu de recours ni de litiges.	Non applicable
13.	Vérification de l'exécution physique	Nous n'avons pas pu vérifier l'existence physique des fournitures, travaux ou rapports, objet de la DRP	Non applicable
14.	Indiquer les violations	Nous ne pouvons nous prononcer sur	

¹ Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ; Seules les lignes obligatoires dans le processus de passation du marché examiné seront notées

	éventuelles à la réglementation constatées pendant la passation et l'exécution du marché	les éventuelles violations du fait de la carence de documents.	3
15.	Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> - Les factures pro forma, le pv de réception, le titre de paiement et la facture du titulaire n'ont pas été versés dans le dossier. - Les seuls documents mis à notre disposition sont : l'appel à la DRP, le procès-verbal de la Commission des marchés et le bon de livraison du titulaire. <p>La carence d'éléments ne nous permet pas de nous prononcer sur la bonne exécution et le respect des procédures de passation de marchés.</p>	3

ANNEXE 4

Points de vérification DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP) 2

Références de la DRP : N°0046/CZ/SM du 30 avril 2008

Objet du marché : Curage des canaux et caniveaux de la Commune de Ziguinchor

Montant du marché : 13 334 000 francs

Titulaire : GIE Général BTP

Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Commune de Ziguinchor »
Gestion 2008

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ²
1.	Plan de passation des marchés	Le plan de passation n'est pas établi	Non applicable
2.	Publicité	La DRP a fait l'objet de publicité par affichage à la Chambre de commerce	1
3.	Délai accordé pour le dépôt des offres	- Date d'appel : 14/04/2008 - date limite de dépôt des offres : 30/04/08 Le délai accordé est de 15 jours francs.	1
4.	La liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	- La Commune a procédé à l'affichage de la DRP à la Chambre de Commerce.	1
5.	Vérification de l'existence effective d'offres	- Nombre d'offres reçues selon le pv de dépouillement: 6 - Candidats ayant déposé une offre : 1 Sud Services 13 806 000 Frs 2 Gie boucotte centre : 13 088 850 Frs 3 Gie Général BTP : 13 554 000 frs 4 Baïgane Entreprise : 13 479 730 frs 5 Gie GRADB : 22 869 565 frs 6 Entreprise SAGNA : 28 383 398 frs Les offres n'ont pas été versées dans le dossier	2
6.	Procédure d'ouverture des offres	L'ouverture des offres a été faite en interne et le procès-verbal de dépouillement n°0046 du 30/04/08, a été établi. L'ouverture des plis s'est faite en présence de deux membres de la Commission et un membre de la Cellule.	2
7.	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	Le moins disant ayant proposé un cadre de bordereau de prix non conforme au descriptif de la DRP, a été éliminé.	1
8.	Documents contractuels	- aucun document contractuel n'a été mis à notre disposition	3
9.	Exécution du contrat	Aucun document relatif à l'exécution des prestations n'a été mis à notre disposition.	3
10.	Paievements	Trois paiements ont été effectués entre juin 2008 et Décembre 2008, pour solde.	1
11.	Compétitivité des prix	Le prix du contrat nous semble compétitif.	2
12.	Recours et litiges	Aucun recours ne nous été signalé	Non applicable
13.	Vérification de l'exécution physique	Nous n'avons pas pu vérifier l'existence physique des fournitures, travaux ou rapports, objet de la DRP	3
14.	Indiquer les violations	Nous ne pouvons nous prononcer sur les éventuelles violations du fait de la carence	

² Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ; Seules les lignes obligatoires dans le processus de passation du marché examiné seront notées

	éventuelles à	de documents.	3
15.	Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> - Les factures pro forma, le pv de réception, le titre de paiement et la facture du titulaire n'ont pas été versés dans le dossier. - Les seuls documents mis à notre disposition sont : l'appel à la DRP, le procès-verbal de la Commission des marchés et le bon de livraison du titulaire. <p>La carence d'éléments ne nous permet pas de nous prononcer sur la bonne exécution et le respect des procédures de passation de marchés.</p>	3

ANNEXE 4

Points de vérification
DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX
(DRP) 3

Références de la DRP: N°0056/CZ/SM du 05 septembre 2008

Objet du marché : désherbage des rues, stades, places, taille, élagage et abattage d'arbres, badigeonnage des murs et tombes des cimetières et arbres et peinture des éléments métalliques.

Montant du marché : 8 690 110 francs

Titulaires :

Lot 1 : Sidy Ndiaye : 4 336 000

Lot 2 : GIE Action II : 5 825 000

Lot 3 : Sidy Ndiaye : 1 711 000

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ³
1.	Plan de passation des marchés	Le plan de passation n'est pas établi	Non applicable
2.	Publicité	La DRP a fait l'objet de publicité par affichage à la Chambre de commerce	1
3.	Délai accordé pour le dépôt des offres	- Date d'appel à la DRP: 5/09/2008 - date limite de dépôt des offres : 22/09/08 Le délai accordé pour le dépôt des offres est de 16 jours francs.	1
4.	La liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	- La Commune a procédé à l'affichage de la DRP à la Chambre de Commerce.	1
5.	Vérification de l'existence effective d'offres	- Nombre d'offres reçues selon le pv de dépouillement: 4 pour chaque lot - Candidats ayant déposé une offre lot 1: 1 GST : 4 720 000 Frs 2 Sidy Ndiaye : 4 366 000 frs 3 Gie action II : 5 050 000 frs 4 Ndèye marie sagna : 10 644 780 frs - Candidats ayant déposé une offre lot 2: 1 GST : 2 006 000 Frs 2 Sidy Ndiaye : 1 770 000 frs 3 Gie action II : 5 825 000 frs 4 Ndèye marie sagna : 8 614 000 frs - Candidats ayant déposé une offre lot 3: 1 Malamine camara 1 755 000 Frs 2 GST : 1 770 000 Frs 3 Sidy Ndiaye : 1 711 000 frs 4 Fodé Diassy : 1 890 000 frs Les offres n'ont pas été versées dans le dossier	2
6.	Procédure d'ouverture des offres	L'ouverture des offres a été faite en interne et le procès-verbal de dépouillement n°0025 du 5/03/08, a été établi.	3
7.	Vérification des PV	Oui, les lots des DRP ont été attribués aux offres les moins disantes.	1

³ Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ; Seules les lignes obligatoires dans le processus de passation du marché examiné seront notées

Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Commune de Ziguinchor »
Gestion 2008

	d'ouverture et d'évaluation		
8.	Documents contractuels	- aucun document contractuel n'a été mis à notre disposition	3
9.	Exécution du contrat	Aucun document relatif à l'exécution des prestations n'a été mis à notre disposition.	3
10.	Palements	Le titre de paiement n'est pas versé dans le dossier	3
11.	Compétitivité des prix	Le prix du contrat nous semble compétitif.	2
12.	Recours et litiges	Aucun recours ne nous été signalé	Non applicable
13.	Vérification de l'exécution physique	Nous n'avons pas pu vérifier l'existence physique des fournitures, travaux ou rapports, objet de la DRP	3
14.	Indiquer les violations éventuelles à	Nous ne pouvons nous prononcer sur les éventuelles violations du fait de la carence de documents.	3
15.	Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> - Les factures pro forma, le pv de réception, le titre de paiement et la facture du titulaire n'ont pas été versés dans le dossier. - Les seuls documents mis à notre disposition sont : l'appel à la DRP, le procès-verbal de la Commission des marchés et le bon de livraison du titulaire. <p>La carence d'éléments ne nous permet pas de nous prononcer sur la bonne exécution et le respect des procédures de passation de marchés.</p>	3

ANNEXE 4

Points de vérification DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP) 4.

Références de la DRP: N°0061/CZ/SM du 08 octobre 2008

Objet du marché : Enlèvement des ordures ménagères : Octobre 2008 à Décembre 2008

Montant du marché : 18 585 000 francs

Titulaire : Diouf Entreprise Set Setal

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ⁴
1.	Plan de passation des marchés	Le plan de passation n'est pas établi	Non applicable
2.	Publicité	La DRP a fait l'objet de publicité par affichage à la Chambre de commerce	1
3.	Délai accordé pour le dépôt des offres	- Date d'appel : 14/04/2008 - date limite de dépôt des offres : 30/04/08 Le délai accordé est de 15 jours francs.	1
4.	La liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	- La Commune a procédé à l'affichage de la DRP à la Chambre de Commerce.	1
5.	Vérification de l'existence effective d'offres	- Nombre d'offres reçues selon le pv de dépouillement: 2 - Candidats ayant déposé une offre : 1 Sud Set 24 882 000 Frs 2 Diouf entreprise set setal : 18 585 000 Les offres n'ont pas été versées dans le dossier	2
6.	Procédure d'ouverture des offres	L'ouverture des offres a été faite en interne et le procès-verbal de dépouillement n°0061 du 08/10/08, a été établi.	1
7.	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	Le moins disant ayant proposé un cadre de bordereau de prix non conforme au descriptif de la DRP, a été éliminé.	1
8.	Documents contractuels	- aucun document contractuel n'a été mis à notre disposition	3
9.	Exécution du contrat	Aucun document relatif à l'exécution des prestations n'a été mis à notre disposition.	3
10.	Paielements	Le paiement a été fait par 5 décomptes de 3540 000 francs, le 20/06/08 et le 8/12/08	1
11.	Compétitivité des prix	Le prix du contrat nous semble compétitif.	2
12.	Recours et litiges	Aucun recours ne nous été signalé	Non applicable

⁴ Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ; Seules les lignes obligatoires dans le processus de passation du marché examiné seront notées

13.	Vérification de l'exécution physique	Nous n'avons pas pu vérifier l'existence physique des fournitures, travaux ou rapports, objet de la DRP	Non applicable
14.	Indiquer les violations éventuelles à	Nous ne pouvons nous prononcer sur les éventuelles violations du fait de la carence de documents.	Non applicable
15.	Conclusion	<ul style="list-style-type: none"> - Les factures pro forma, le pv de réception, le titre de paiement et la facture du titulaire n'ont pas été versés dans le dossier. - Les seuls documents mis à notre disposition sont : l'appel à la DRP, le procès-verbal de la Commission des marchés et le bon de livraison du titulaire. <p>La carence d'éléments ne nous permet pas de nous prononcer sur la bonne exécution et le respect des procédures de passation de marchés.</p>	2

ANNEXE 5

MARCHES PASSES PAR ENTENTE DIRECTE (ED)

NEANT

ANNEXE 6

QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DE MARCHES

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de la ville de Ziguinchor.

Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Commune de Ziguinchor »
Gestion 2008

Modes de passation de marchés	Récapitulatif des marchés passés au titre de la gestion 2008		Récapitulatif des marchés examinés lors de la présente revue	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant
Appel d'offres ouvert (A00)	inconnu	Inconnu	0	0
Appel d'offres restreint (A0R)	inconnu	Inconnu	0	0
Prestations intellectuelles (PI)	inconnu	Inconnu	0	
Demande de Renseignements et de Prix (DRP)	inconnu	Inconnu	4	52 511 110
Entente directe (ED)	inconnu	Inconnu	0	0
TOTAL	inconnu	Inconnu	4	52 511 110
%				

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ⁵
1.	Plan de passation de marchés	Le plan de Passation des Marchés n'a pas été établi pour la gestion 2008	3
2.	Avis général de passation de marchés	L'avis général de Passation n'a pas été établi pour la gestion 2008.	3
		.Les DRP ont fait l'objet de publicité par affichage à la Chambre de	

⁵ Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ;

3.	Demande de Renseignements de Prix (DRP)	commerce et à la Chambre des métiers. .Les prix nous semblent compétitifs. .Les DRP sont attribuées au moins-disant.	1
4.	Délais de passation des marchés	.Les délais observés pour l'évaluation des offres sont parfois très courts.	2
5.	Procès verbaux d'ouverture de plis	.aucun document attestant la transmission des procès verbaux d'ouvertures de plis aux soumissionnaires, ne nous a été communiqué	Non applicable
6.	Publications des attributions	Aucun support de publication d'attributions n'a été mis à notre disposition	Non applicable
7.	Recours	Aucun recours ne nous a été signalé.	
8.	Gestion des marchés		
9.	Archivage des dossiers	L'Autorité contractante n'a pas mis en place un dispositif de classement et d'archivage des dossiers de marchés, selon la méthodologie de l'ARMP.	3
10.	Violations de la réglementation	Absence de conservation de dossiers de marchés,	3
11.	Conclusion	Les dispositions du CMP, n'étaient pas toujours respectées en ce qui concerne les procédures de passations de marchés et de DRP.	2

ANNEXE 7

ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de la ville de Ziguinchor

Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Commune de Ziguinchor »
Gestion 2008

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ⁶
1.	Commission de passation des Marchés	Les membres de la Commission des marchés ont été nommés, mais aucun document n'a été mis à notre disposition nous permettant de nous prononcer sur l'adéquation de ces nominations avec les dispositions du CMP; Le secrétariat est systématiquement assuré par un membre de la cellule de passation de marchés.	2
2.	Cellule de passation des marchés	Il existe une Cellule. Mais aucun document nous permettant de nous prononcer sur sa composition n'a été mis à notre disposition, En conséquence nous ne pouvons pas apprécier l'adéquation de sa composition avec les besoins avec l'autorité contractante L'archivage de quelques documents de marchés, par la Cellule est effectif mais pas exhaustif La Cellule n'a pas produit des rapports trimestriels au titre de la gestion 2008.	2
3.	Capacités en matière de passation de marchés	Ne disposant d'aucun document nommant les membres de la Commission des marchés et de la Cellule, nous ne pouvons apprécier leur capacité en matière de passation de marchés, Quoiqu'il en soit, les agents concernés en 2008, ont fait l'objet de redéploiement. A notre avis la nouvelle équipe en place est assez outillée pour	2

⁶ Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ;

		pouvoir exécuter les marchés et DRP conformément aux dispositions du CMP	
4.	Conclusion	Sous réserve de la présentation des actes portant création de la Commission et de la Cellule, l'organisation institutionnelle n'est pas assez satisfaisante eu égard aux carences relevées.	2

ANNEXE 8

Liste des personnes rencontrées

Nom de l'Autorité contractante : Mairie de la ville de Ziguinchor

✂ Directeur du Cabinet du Maire	Emmanuel DIEDHIOU
✂ Chef services techniques	Thiéba C. Saloum SONKO
✂ Chef de l'Etat civil et des archives	Cheikh Tidiane COLY
✂ Nouveau Comptable des matières	Lamine MANE
✂ Ancien Comptable des matières	Nfally BADJI
✂ Receveur Percepteur Municipal	Abdou Lakhat LO
✂ Receveur Percepteur Municipal Adjoint	Baidy NIANG
✂ 1 ^{er} Adjoint au Maire	Moussa Diaw COULIBALY
✂ Secrétaire de la Secrétaire Municipale	Ndeye DIATTA