

# SOMMAIRE

O - NOTE DE SYNTHESE .....	2-7
0 - 1 OPINION SUR LES MARCHES ET DRP	
0 - 2 OPINION SUR LA COMMISSION DES MARCHES ET LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	
0 - 3 FICHE ANALYTIQUE	
I - PRESENTATION.....	8-11
1 - 1 ORGANIGRAMME	
1 - 2 COMMISSION DES MARCHES ET CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	
1 - 3 EFFECTIF 2008	
1 - 4 BUDGET 2008	
II - LES MARCHES .....	12-14
2 - 1 PLAN DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 2 AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 3 AVIS SPECIFIQUE DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 4 POPULATION DES MARCHES	
2 - 5 POPULATION DES DRP	
2 - 6 ECHANTILLON DES MARCHES	
2 - 7 ECHANTILLON DES DRP	
III - VERIFICATION DES MARCHES ET DRP.....	15-17
IV-CONCLUSION.....	18
V-ANNEXES.....	19-47
ANNEXE 1 APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)	
ANNEXE 2 APPEL D'OFFRES RESTREINT (AOR)	
ANNEXE 3 MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES	
ANNEXE 4 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP)	
ANNEXE 5 MARCHES PAR ENTENTE DIRECTE (ED)	
ANNEXE 6 QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DES MARCHES	
ANNEXE 7 ORGANISATION INSTITUTIONNELLE	
ANNEXE 8 LISTE DES PERSONNES RENCONTREES	
ANNEXE 9 : OBSERVATIONS RECUES SUR LE PROJET DE RAPPORT	

## **O - NOTE DE SYNTHÈSE**

### **0.1- OPINION SUR LES MARCHES ET DRP**

Nous avons procédé à l'audit des marchés et des demandes de renseignements et de prix (DRP) du Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis (CROUS) de la gestion 2008.

Nous avons pour mission de formuler une opinion sur les conditions de passation et d'exécution de ces marchés et DRP, à la lumière de nos vérifications.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/ IFAC).

Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés et DRP ont été passés de façon transparente et régulière.

Un audit implique la vérification par sondage de pièces justificatives des montants relatifs aux marchés et demandes de renseignements et de prix (DRP).

Nos travaux ont comporté, entre autres, les diligences suivantes :

- Des entretiens avec la Direction du CROUS ;
- examen de la loi n°90.23 du 26 juin 1990 portant création d'un Centre des Œuvres auprès de l'Université de Saint-Louis ;
- Examen du décret n°90.840 du 24 juillet 1990 fixant les règles d'organisation et de fonctionnement du Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis ;
- Examen du Manuel de Procédures de Gestion administrative et Financière des Approvisionnements du 7 février 2008;
- Examen de l'Organigramme du CROUS (Mars 2008) ;
- La revue du budget et du Plan de Passation des Marchés ;
- L'examen des actes relatifs à la Commission des marchés et à la Cellule de passation des marchés;
- La vérification des marchés et des demandes de renseignements et de prix.

Au terme de nos travaux, nous avons constaté qu'au titre de la gestion 2008, le CROUS a exécuté sur ressources internes, 5 marchés pour un total de 510 462 700. L'amplitude des marchés est comprise entre un minimum de 11 682 000 à un maximum de 400 000 000.

Au cours de la même période, le CROUS a mis en œuvre 23 DRP allant d'un minimum de 1 698 895 à un maximum de 17 999 585 pour un total de 165 739 557.

Au terme de nos travaux nous avons relevé les principaux problèmes objets des réserves et limitations développées ci-après :

## A. RESERVES

La décision portant nomination des membres de la Commission des Marchés compte parmi les membres titulaires de cette instance le Représentant du Contrôleur Financier en dépit des missions consultatives et de contrôle naturellement dévolus à cet agent.

Absence de registre de marchés et de registre d'arrivée des offres;

Le comptable matières est suppléant « du chef de service concerné », la formulation « le chef du service concerné ou son représentant » serait plus souple et plus indiquée.

Les rapports trimestriels de la Cellule des marchés destinés à la DCMP et à l'ARMP n'ont pas été établis.

La Commission des marchés n'a pas établi de rapport annuel sur les marchés publics.

La chronologie des dates concernant certains Ordres de Paiement(OP) et mandats n'a pas été compatible avec celle d'attestations de services faits correspondantes

Non publication de la notification définitive du marché « Gestion et exploitation du Restaurant 2 »

Le montant du contrat pour les Activités Culturelles est supérieur à l'offre du prestataire.

La majorité des contrats ne sont pas enregistrés

## B. LIMITATIONS

L'accessibilité aux documents d'analyse a été particulièrement malaisée en raison d'un défaut de centralisation au niveau du responsable de la Cellule des Marchés ; la plupart des documents ont été mis à disposition au travers de la sollicitation de plusieurs sources incluant le Directeur (contrats) ;

Certains pv de réception ne sont pas datés et d'une façon générale sont des photocopies dont les mentions principales sont illisibles ;

Les documents originaux seraient classés au niveau de l'ACP

Absence de registre de transmission des lettres d'invitation aux soumissionnaires ;

Fichier des fournisseurs et prestataires agréés non mis à jour (adresses incomplètes).

En dehors de ces réserves et limitations, notre opinion est que les marchés et DRP souscrits au titre de la gestion 2008 par le Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint Louis ont été exécutés conformément aux dispositions du décret 2007-545 du 28 avril 2007 portant Nouveau Code des Marchés Publics en général et de la réglementation en particulier.

Mamina CAMARA

## **0 - 2 OPINION SUR LA COMMISSION ET LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHÉS**

La décision n° 00202 CROUS/SP du 1<sup>er</sup> avril 2008 porte création d'une Commission des Marchés au sein du CROUS.

La décision n°00153CROUS/SP du 12 mars 2008 porte création d'une Cellule de Passation des Marchés.

Ces décisions n'ont donc pas pu être transmises avant le 05 janvier au plus tard à la DCMP conformément à l'article 6 de l'arrêté n°011588 MEF du 28/12/07 en application de l'article 36-1 du CMP.

Les fonctions du Président de la Commission au sein du CROUS ne sont pas déclinées à l'instar des autres membres de ladite Commission.

Il est fait mention parmi les membres de la Commission des Marchés « le représentant du Ministre de l'Education », en dépit du fait que c'est le Ministère qui doit être représenté et non le Ministre, le Ministère de l'Education n'existait plus à la date de création de ladite Commission.

De plus, le représentant du Contrôleur Financier ne peut être membre de la Commission des Marchés. Ses rôles et fonctions doivent rester strictement consultatifs.

Les rapports trimestriels de la Cellule des marchés destinés à la DCMP et à l'ARMP n'ont pas été établis.

La Commission des marchés n'a pas établi de rapport annuel.

Le Rapporteur de la Commission des Marchés est également membre suppléant de ladite Commission et Président de la Cellule de Passation des Marchés

**A notre avis, l'autorité contractante n'a pas respecté toutes les dispositions du CMP relatives à la Commission des marchés et à la Cellule de passation des marchés.**

**Mamina CAMARA**

### 0-3 FICHE ANALYTIQUE

N°	Constats	Recommandations
1	L'organigramme du CROUS présenté sous forme de diagramme vertical est partiel et reste cantonné à la seule Direction. Il n'intègre pas le Conseil d'Administration	Elaborer un organigramme fonctionnel qui intègre l'Ensemble des structures de délibération de coordination et d'exécution conformément à la réalité du fonctionnement de la structure tenant également compte des relations hiérarchiques et fonctionnelles. Faire approuver l'organigramme par le CA
2	Il n'y a pas de manuel de procédures (MDP) ; le document en tenant lieu reste limité au cycle d'acquisition des biens et services (procédures et fiches descriptives des postes des agents intervenant dans la préparation de la commande et de l'exécution des travaux et approvisionnements)	Elaborer un Manuel des procédures intégrant l'ensemble des fonctions et missions du CROUS .Mettre notamment à profit et actualiser, pour ce faire, l'étude de la DMP sur les postes et profils et prendre en compte le « guide » de février 2008 sur les approvisionnements qui devra être révisé à la lumière des dispositions du nouveau Code des Marchés publics.
3	Il n'existe pas de registre des marchés ni de registre d'arrivée des offres	Mettre en place un registre des marchés coté et paraphé et veiller à sa mise à jour régulière. Envisager la mise en œuvre de dispositions identiques en ce qui concerne les DRP dans le cadre de l'observation des règles de bonne pratique
4	La décision portant nomination des membres de la Commission des Marchés compte parmi les membres titulaires de cette instance le Représentant du Contrôleur Financier en dépit des missions consultatives et de contrôle naturellement dévolus à cet agent.	Veiller à la reformulation de l'acte administratif dédié à la nomination des membres de la Commission qui devra préciser la qualité d'observateur du Représentant du Contrôleur Financier qui ne saurait participer au même titre que les autres membres à la préparation des décisions d'approbation de l'autorité contractante.
5	La Commission des Marchés n'a pas produit de rapport annuel. La Cellule de Passation des Marchés n'a pas produit de rapports trimestriels.	Se conformer aux prescriptions de l'article 141 du CMP
6	Les travaux d'archivage normalement assignés au secrétariat de la Cellule de Passation des Marchés se sont dilués dans les structures fonctionnelles de la Division Financière qui détiennent par devers elles des documents indispensables à la tenue	Se conformer aux prescriptions de l'article premier de l'arrêté n° 011586 MEF du 28/12/2007 pris en application de l'article 35 du Code des Marchés Publics relatif aux Cellules de Passation des Marchés des autorités contractantes.

	intégrale des dossiers illustratifs de toute la chaîne de traitement des marchés et DRP. Cette situation constitue un important handicap pour l'application du modèle d'archivage élaboré par l'ARMP, et une sérieuse limitation aux travaux de la mission d'audit du fait de l'indisponibilité récurrente de documents d'analyse	
7	Les décisions relatives à la création de la Commission des Marchés et de la Cellule de Passation des Marchés ont été prises à des dates postérieures au 05 janvier fixé comme délai à satisfaire pour la mise en place desdites instances	Prendre les dispositions appropriées pour élaborer à temps les projets de texte requis, conformément à l'article 6 de l'arrêté N° 011588 MEF du 28/12/2007 pris en application de l'article 36-1 du CMP.
8	Les documents de marchés sont insuffisamment renseignés et y ne respectent pas la norme de présentation qui requiert la mention en première page des informations relatives : <ul style="list-style-type: none"> <li>- à l'identité de l'attributaire ;</li> <li>- au numéro du marché ;</li> <li>- à la date de souscription ;</li> <li>- à la date d'approbation ;</li> <li>- à la date de notification ;</li> <li>- à la date d'enregistrement.</li> </ul>	. Respecter la présentation prescrite en la matière afin de permettre une identification rapide et utile des informations les plus importantes concernant les marchés
9	Les informations de règlement des marchés et DRP ont très rarement été disponibles en raison de leur domiciliation sans partage au niveau de l'ACP ; les seules informations exposées ont été celles de la comptabilité administrative et budgétaire (OP et Mandats émis par l'ordonnateur). L'information de l'Autorité Contractante sur les règlements n'est pas complète	L'ACP devra organiser une meilleure circulation de l'information en faisant tenir en retour au secrétariat de la Cellule de Passation des Marchés ou à tout le moins à la Division Financière, les copies des chèques de règlement et/ou les références desdits instruments de paiement pour le suivi et l'archivage des engagements de l'autorité contractante. La mise en pratique de la préconisation que voilà participera sans nul doute aux règles de bonne pratique ainsi qu'à l'amélioration des relations fonctionnelles entre le Représentant du MEF et les services de l'Autorité Contractante impliqués dans la préparation et l'exécution des différentes

		phases d'acquisition des biens et services du CROUS
10	Le décret n° 90.840 du 24 juillet 1990 portant organisation et fonctionnement du CROUS est de nos jours inadapté ; il a autorisé la mise en place d'un Comité de Direction sans que n'ait été mentionnée dans le dispositif de ses visas la loi n° 90 07 du 26 juin 1990 qui autorise la mise en place d'un tel organe. Au surplus il préconise entre autres référentiels réglementaires des textes aujourd'hui abrogés tel que le décret 82-690 du 7 septembre 1990 portant réglementation des marchés administratifs	Préparer un projet de décret d'actualisation de celui actuellement en place pour tenir compte de la réalité administrative financière et juridique qui encadre l'organisation et le fonctionnement actuel du CROUS
11	Fichier fournisseurs et prestataires agréés non mis à jour	Mettre à jour le fichier des fournisseurs et prestataires agréés. Veiller à compléter les adresses, et ne retenir que ceux dont les adresses sont complètes
12	Absence de registres de transmission des lettres d'invitation et d'enregistrement des arrivées des offres	Mettre en place un registre de transmission des lettres d'invitation et un registre d'enregistrement des arrivées des offres
13	Le Rapporteur de la Commission des Marchés est en même temps membre suppléant de ladite Commission	Décharger le Rapporteur de la Commission des Marchés de son mandat de membre suppléant
14	La majorité des contrats ne sont pas enregistrés.	Faire procéder à l'enregistrement de tout document contractuel
15	Le PPM renferme des marchés concernant 2 gestions	Elaborer un PPM homogène ne renfermant que des marchés et DRP d'une même gestion

## **I- PRESENTATION**

### **I -1 Organigramme:**

La loi n°90.23 du 26 juin 1990 portant création d'un Centre des Œuvres auprès de l'Université de Saint-Louis dispose :

Art 1 il est créé un Centre des Œuvres Universitaires auprès de l'Université de Saint-Louis (CROUS)

Le CROUS est constitué en établissement public à caractère administratif, doté de la personnalité civile et de l'autonomie financière.

Art 2 Le CROUS a pour mission de favoriser l'amélioration des conditions de vie et de travail des étudiants ou élèves des établissements relevant de l'Université, dans les conditions définies par décret.

Art 3 le CROUS dispose de deux(2) organes dirigeants :

- Un Conseil d'Administration
- Et un Directeur;

Le décret n°90.840 du 24 juillet 1990 fixant les règles d'organisation et de fonctionnement du Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis dispose, entre autres :

Art 2 Dans le cadre de la mission qui lui est assignée le Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis dispose est notamment chargée :

- d'assurer la gestion des crédits affectés aux Œuvres Universitaires, des bourses et indemnités alloués aux étudiants, des allocations diverses, des charges directes et connexes ;
- d'organiser l'accueil des étudiants et leurs activités sociales et culturelles ;
- de seconder les initiatives et l'action des organismes qui visent un but analogue ou complémentaire ;
- d'effectuer ou de faire effectuer toutes études sur les besoins des étudiants.

Art 3 Le Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis a son siège à Saint-Louis ; ses organes sont :

- ✕ Le Conseil d'Administration
- ✕ Le Comité de Direction
- ✕ Le Directeur

Le Conseil d'Administration est présidé par le Recteur de l'Université de Saint-Louis. Il s'avère utile de faire le toilettage du décret n°90.840 du 24 juillet 1990 fixant les règles d'organisation et de fonctionnement du Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis dans ses parties relatives aux procédures de passation des marchés pour tenir compte des dispositions du décret n° 2007- 545 du 25 avril 2007 portant Code des Marchés Publics.



Par ailleurs, la loi n°90.23 du 26 juin 1990 portant création d'un Centre des Œuvres auprès de l'Université de Saint-Louis stipule dans son art. 3 que « le CROUS dispose de deux(2) organes : un Conseil d'Administration et un Directeur ». Cependant, le décret d'application n°90.840 du 24 juillet 1990 fixant les règles d'organisation et de fonctionnement du Centre Régional des Œuvres Universitaires de Saint-Louis introduit dans son art. 3 un 3<sup>ème</sup> organe « le Comité de Direction ».

Cet organe n'est pas prévu par la loi 90.23, et le décret 90.840 ne vise aucun texte permettant sa création.

L'organigramme de la Direction du CROUS se présente comme ci-après :

- Structures rattachées au Directeur :
  - Cellule Gestion Qualité
  - Cellule Etude et Suivi
  - Cellule Contrôle Interne de Gestion
  - Conseiller en Communication
- Services Administratifs
  - Division Financière 9 agents, Monsieur Ibrahima DIAO, Auditeur, juriste d'Affaires diplômé, Chef de Division.

Service des Approvisionnements 4 agents, Monsieur Amadou Fall DIALLO, Technicien Supérieur Bâtiment, Chef de Service

Service du Budget 3 agents, Monsieur Papa Ibrahima NDIAYE, diplômé Master 1/Gestion, Chef de Service

Division Ressources Humaines

Service Informatique

Comptabilité des Matières 17 agents, Monsieur Mouhamadou Fall, Comptable, Chef de Service

Service Medico-Social

Division Hébergement

Division Animation Culturelle et Sportive

Division de l'Entretien

Aucune délibération du Conseil d'Administration portant approbation dudit organigramme n'a été portée à l'attention de la mission de même que le règlement intérieur prévu par le décret n° 90.840 du 24 juillet 1990.

Il n'existe pas de Manuel de Procédures, il existe cependant un manuel de procédures de gestion administrative et financière des approvisionnements.

## **I - 2 Commission et Cellule de passation de marchés:**

- **La Commission de passation des marchés:**

La Commission des Marchés créée par la décision n° 00202 CROUS/SP du 1<sup>er</sup> avril 2008 est composée comme suit :

### **Titulaires :**

Moussa NIANG, Président

Ibrahima DIAO, Chef Division Financière

le Chef du Service Technique concerné Mouhamadou FALL, Comptable Matières

Ndéye Toubia NIANG, représentant  
Service de l'Approvisionnement

Le Représentant du Ministre de l'Education

Le Représentant du Contrôleur Financier

### **Suppléants**

Maymouna DIA, Coordinatrice  
la Cellule de gestion de Qualité

Amadou Fall DIALLO, Chef du Service  
des Approvisionnements

Papa Ibrahima NDIAYE, Chef du Service du  
Service Budget

Mr Amadou Fall DIALLO est également rapporteur de la Commission des Marchés et Président de la Cellule de Passation des Marchés. Il devrait être déchargé de sa fonction de membre suppléant.

La mention « le Chef de service concerné » est trop rigide pour la représentation du service concerné. La formulation « le représentant du service concerné » offre plus de flexibilité.

En aucun cas, le comptable matières ne peut être suppléant de tout chef de service concerné

- **La Cellule de passation des marchés:**

La Cellule de Passation des Marchés créée par décision n° 00153 CROUS/SP du 12 mars 2008 est composée comme suit :

Amadou Fall DIALLO, Président ;  
Papa Ibrahima NDIAYE, membre.

La même décision désigne Amadou Fall DIALLO, comme Rapporteur de la Commission des Marchés et en même temps membre suppléant de la Commission des Marchés.

## **I - 3 Effectif 2008:**

L'effectif du CROUS au 31/12/2008 était de 267 agents dont : 263 permanents, 03 fonctionnaires, 01 vacataire.

Par ailleurs, le CROUS a employé sur la période 177 journaliers.

#### **I -4 Budget 2008**

Le budget global de l'exercice 2008 s'élève à : 3 011 460 250

Fonctionnement : 2 869 210 250

Equipement: 142 250 000

Concernant l'exécution budgétaire les documents mis à la disposition de la mission sont incomplets.

## II- LES MARCHES

### II - 1 Plan de passation des marchés Gestion 2008

Le Plan de Passation des marchés, signé du Directeur a été transmis par BE n° 00152/CROUS en date du 12 mars 2008, à la DCMP pour publication.

Le PPM soumis à l'attention de la mission comporte 8 marchés lancés en 2007 par AOO dont 1 approuvé en 2007, et 24 DRP dont 2 lancés en 2007.

Sur les 7 restants un des marchés(Imprimés) était divisé en 3 lots, un des soumissionnaires ayant été attributaire de ces lots, un seul marché a été conclu ce qui explique la réduction des marchés à 5.

Sur ces marchés 2 seuls sont soumis aux dispositions du CMP

### II - 2 Avis général de passation des marchés

Les appels d'offres ont été lancés en 2007, avant l'entrée en vigueur du décret n° 2007- 545 du 25 avril 2007 portant Code des Marchés Publics.

### II - 3 Avis spécifique

Les avis spécifiques ont fait l'objet de publicité.

### II - 4 Population des Marchés

Il n'existe pas de registre des marchés.

Il a été élaboré un document de suivi intitulé « liste des marchés » faisant ressortir 5 marchés sur financement ressources du CROUS au titre de la gestion 2008 dont les montants vont d'un minimum de 11 549 250 à un maximum de 400 000 000 pour un total de 510 462 700.

Les marchés soumis aux dispositions du CMP s'élèvent à 460 000 000 et se décomposent comme suit :

N°	Objet	Type de marché <sup>i</sup>	Mode de passation	Titulaire	Montant
1	Restaurant II	Services	AON	GIE FALLENE	400 000 000
2	Imprimés	Fournitures	AON	IMPRIMERIE DU FLEUVE	60 000 000
Total					460 000 000

## II - 5 Population des DRP

Le CROUS a exécuté 23 DRP dont 2 lancés en 2007 dont les montants vont d'un minimum de 1 698 895 à un maximum de 17 999 585 pour un total de 167 438 452.

01	Boissons	Fournitures	DRP	DSK	2 050 000
02	Produits d'entretien	Fournitures	DRP	Société de Commerce et des Travaux	6 345 430
03	Matériel divers d'entretien	Fournitures	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>GIE Ndiaye &amp; Frères</li> <li>ETS Qunicadrog</li> </ul>	6 831 315
04	Fournitures de bureau	Fournitures	DRP	El Hadj Ibrahima SAKHO Services	7 482 380
05	Plomberie Sanitaire	Fournitures	DRP	Socopres/Lacofa	8 398 060
06	Quincaillerie	Fournitures	DRP	Delta Entreprise	4 330 600
07	Pièces détachées Auto	Fournitures	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Matforce</li> <li>Alioune DIOP</li> <li>CFAO Sénégal</li> <li>Assane MBENGUE</li> <li>Fara DIOP</li> <li>FP - FIAT</li> <li>ETS MOD</li> </ul>	6 260 622
08	Petits matériels d'électricité	Fournitures	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sénégal Technique</li> <li>Lacofa</li> </ul>	13 939 930
09	Petits matériels de cuisine	Fournitures	DRP	Social Manager Services	2 914 100
10	Entretien Véhicules	Services	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assane MBENGUE</li> <li>Fara DIOP</li> <li>CFAO SENEGAL</li> </ul>	8 169 922
11	Réparation des véhicules	Services	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alioune DIOP</li> <li>DELTA ENTREPRISE</li> <li>MATFORCE</li> <li>CFAO SENEGAL</li> <li>QUINCAILLERIE NOUVELLE</li> </ul>	2 749 929
12	Petits travaux	Travaux	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>DJIBRIL GUEYE</li> <li>GIE DARADJI</li> <li>ETS DAROU RAHMANE</li> </ul>	12 831 261
13	Blanchissage	Services	DRP	<ul style="list-style-type: none"> <li>ANTA DIAGNE</li> <li>FATIMATOU SALL</li> <li>ENTREPRISE DIAMBARS</li> <li>AMINATA ALE SALL</li> </ul>	7 075 131
14	Activités culturelles et sportives	Services	DRP	KEUR TACKO	11 995 880
15	Travaux Aménagement Installation	Travaux	DRP	ARTEC - PF	17 999 585
16	Réfection Bâtiment d'Exploitation	Travaux	DRP	GIE BOKK XALAT	15 431 196

17	Matériel cuisine restaurant	Fournitures	DRP	GIE SR	3 935 300
18	Matériel Mobilier de bureau	Fournitures	DRP	CPI NETWORK	5 922 420
19	Matériel informatique	Fournitures	DRP	DELTA MICROINFORMATIQUE	6 991 500
20	Matériel Activités Culturelles	Fournitures	DRP	GIE FARLU LIGUEY LA 7	7 711 300
21	Matériel Foyer universitaire	Fournitures	DRP	• NIANG DIERY • SOURAH	8 490 996
22	Matériel Thermique Froid	Fournitures	DRP	ETS DAROU RAHMANE	3 777 180
23	Matériel Assainissement	Fournitures	DRP	BABACAR MBAYE	5 917 700
Total					165 739 557

## II - 6 -1 Echantillon marchés

Nous avons analysé les 2 marchés pour une valeur de 460 000 000

1. GIE FALLENE pour la gestion et l'exploitation du Restaurant du CROUS (Restaurant 2) pour un montant de 400 000 000.
2. IMPRIMERIE DU FLEUVE pour la fourniture d'imprimés pour un montant de 60 000 000

## II - 6 -2 Echantillon DRP

L'échantillon compte 9 DRP pour un montant total de 80 561 731 soit 30% en volume et 48% en valeur

1. Société de Commerce et des Travaux pour la fourniture de produits d'entretien pour un montant de 6 345 430.
2. El hadj Ibrahima SAKHO Services pour fournitures de Bureau pour un montant de 7 482 380.
3. Keur Tacko pour l'organisation d'activités culturelles pour un montant de 11 564 000.
4. ARTEC-PF pour Travaux Aménagement Installation pour un montant de 17 999 585
5. GIE BOKK XALAT pour Réfection Bâtiment d'exploitation pour un montant de 15 431 196.
6. DELTA Microinformatique et Bureautique pour Matériels informatiques pour un montant de 6 991 500.
7. Babacar MBAYE pour Matériels Assainissement pour un montant de 5.917 700
8. DELTA Entreprise pour Quincaillerie pour un montant de 4.330.600
9. CPI NETWORK pour Matériel, Mobilier de Bureau pour un montant de 5.922.420

### III- VERIFICATION DES MARCHES ET DRP

- MARCHES

De l'analyse de la procédure de passation des marchés il a été noté les lacunes ci-après :

Absence de registre des marchés coté et paraphé et de registre d'arrivée des offres  
Les dossiers des marchés ne portent pas toujours les mentions relatives à la numérotation, à la datation de la souscription, l'approbation, la notification et l'enregistrement

Absence de numéros séquentiels des Ordres de Paiement(OP) et de la mention des références de règlement

Absence de références des règlements

#### III.1.1 Restaurant 2

-Lancement AO 15 déc 2007, dépouillement 15 janvier 2008, le marché avis favorable de la DCMP en date du 29 avril 2008, la notification du marché est intervenue le 16 mai 2008 soit 4 mois de délai entre l'ouverture des plis et la notification du marché

Par ailleurs, il a été noté une attestation de service fait en date du 8 janvier 2008 et les OP sont émis en juillet et décembre 2008.

Il aurait dû être procédé à la publication des attributions provisoire et, définitive du marché conformément à l'article 84 du CMP

#### III.1.2 Fourniture d'Imprimés

Le marché contient des cachets et chemises à rabats qui appartiennent à la catégorie « articles et fournitures de Bureau »

- DRP

De l'analyse des DRP on peut retenir les lacunes suivantes :

- ✗ Pas de publication d'avis général de passation de marchés, cette disposition bien que n'étant pas obligatoire constitue une règle de bonne pratique.
- ✗ Les ouvertures des plis ne sont pas faites en séance publique. Cette phase bien que n'étant pas obligatoire constitue une règle de bonne pratique.
- ✗ Absence de précision de délai de livraison et de réception
- ✗ Absence de numéros séquentiels des Ordres de Paiement(OP) et de la mention des références de règlement
- ✗ Absence de références des règlements

#### III.2.1 Activités Culturelles et Sportives

Le contrat non enregistré bien que prévu par l'article 6, porte sur un montant de 12 000 000, pour une DRP attribuée pour un montant de 11 564 000.

Sur 3 Bons de Commande 2 ont été mis à la disposition de la mission.

Il n'a pas été possible de réconcilier les numéros et les dates des Attestations de Service Fait.

Sur 3 OP, 2 ont été mis à la disposition de la mission.

### III.2.2 Travaux Aménagement Installation

La facture proforma d'une des 5 offres reçues n'a pas été mise à la disposition de la mission

Aucune information relative aux paiements n'a été mise à la disposition de la mission

### III.2.3 Matériels Assainissement

Aucune information relative aux paiements n'a été mise à la disposition de la mission

Pv de réception sans date avec prise en charge incomplète

La comptabilité matière n'a enregistré sur le total de la commande de 5 917 000 que des articles d'une valeur de 2 801 792. Les articles constituant le différentiel n'ont pas été retrouvés en entrée en raison d'une non livraison consécutive à des instances de paiement

### III.2.4 Quincaillerie

La facture proforma d'un des 5 soumissionnaires n'a pas été mise à la disposition de la mission.

Un seul Bon de Commande d'une valeur de 2 915 000 a été mis à la disposition de la mission sur un total de 4 330 600, et des OP ont été émis en règlement pour la totalité.

Toutefois, les entrées en comptabilité matière ont pris en compte l'intégralité des fournitures.

Ce qui dénote un problème récurrent d'archivage.

Les contrats et le protocole mis à la disposition de la mission ne sont pas enregistrés bien que des articles y afférents le prévoient

L'exhaustivité des contrats signés en 2008 n'a pu être établie par la mission.

- Comptabilité des matières

Le suivi de l'acquisition des biens et services issus des marchés et DRP analysés a été effectué au niveau de la Comptabilité Matières. Le responsable de cette structure a été nommé comptable matières par arrêté n°002223/MEFP/DGF/DMTA du 24 mars 1999.

Tous les supports de suivi et de gestion de la comptabilité des matières prévus par le décret 81-844 DU 20 AOÛT 1981 et le décret le 2007-434 DU 23 MARS 2007 sont effectivement mis en place au sein de cette structure.

Les carnets de bons d'entrée dans l'existant ont été correctement tenus et leur mise à jour complète à la date du 31/12/2008 reste tributaire de la transmission des pv de réception complémentaires d'articles rattachés à la DRP n° 020 « matériel d'assainissement » .

Des totaux partiels concernant la prise en charge d'articles comportant des surcharges dont il faudra procéder à la retranscription pour une exploitation aisée.



Une vérification physique au niveau des magasins a permis d'effectuer des sondages sur l'exécution du marché attribué à « IMPRIMERIE DU FLEUVE ».

IMPRIMERIE DU FLEUVE : les bons d'approvisionnement en tickets émis par l'ACP ont été dûment visés par le CIG et le chef de la Division approvisionnements à partir de bordereaux de livraison (BL) également émargés par le magasinier ; la prise en charge dans le grand livre des comptes a été correctement effectuée.

#### IV - CONCLUSION

Les principaux enseignements tirés de notre mission s'articulent autour des points suivants :

- ✓ La Commission des Marchés et la Cellule de Passation des Marchés n'ont pas produit de rapports annuel et trimestriels ;
- ✓ Les décisions relatives à la création de la Commission des marchés et de la Cellule de passation des marchés ont été prises à une date postérieure au 5 janvier ce qui constitue une entorse aux dispositions de l'article 6 de l'arrêté MEF N°011588 du 28 Décembre 2007 pris en application de l'article 36-1 du CMP ;
- ✓ Le rapporteur de la Commission des Marchés est en même temps membre suppléant de ladite Commission tout en présidant la Cellule de Passation des Marchés ;
- ✓ La majorité des marchés et contrats et protocoles ne sont pas enregistrés ;
- ✓ Des différences sont notées entre le montant inscrit dans un contrat et celui de l'offre correspondante en tant que moins disante retenue ;
- ✓ Absence de rigueur dans la chronologie entre Bons de Commande, OP et Attestations de Services faits ;
- ✓ Archivage dispersé des documents ;
- ✓ Information incomplète sur les références de paiement ;

# ANNEXE 1 : A00

Références du marché : S0269/08

Objet : Gestion et exploitation du Restaurant 2

Montant : 400 000 000

Références du titulaire : GIE FALLENE 24 rue Blaise DIAGNE Nord Saint-Louis Tél 33 961 19 24

N°	RUBRIQUE	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
-1	Plan de passation de marchés	-Le marché est mentionné dans le PPM transmis à la DCMP -Pas d'avis général, marché lancé en 2007	1
2	Revue du dossier d'appel d'offres	Bonne qualité du dossier d'appel d'offres	1
3	Publicité	- Publication en une seule parution par le quotidien l'AS en date du 15 déc 2007 -Les mentions requises par la réglementation ont été prises en compte -Délai accordé pour le dépôt des offres est de 30 jours	1
4	Ouverture des offres	-L'ouverture des offres a été conforme à la réglementation de l'époque -Les membres de la commission sont ceux nommés officiellement pour cette tâche	1
5	Evaluation des offres et proposition d'attribution provisoire	-Sur 4 offres reçues 3 ont été éliminées pour n'avoir pas répondu aux clauses administratives et techniques du DAO -Délai entre ouverture des offres et approbation du rapport d'évaluation : 5 mois Ce délai s'explique par la période de transition de la mise en place de la DCMP	1
6	Publication de l'attribution provisoire	-pas de publication de l'attribution provisoire car sans objet, les procédures étaient régies par l'ancien code	
7	Revue du marché	-Le DAO est confectionné sous le régime de l'ancien code -Les garanties requises ont été prises en compte.	1
8	Approbation et	-Le marché a été approuvé par	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	notification du marché	l'autorité compétente -Les délais pour l'approbation sont sans objet, car le marché était soumis au régime de l'ancien code -Le marché a fait l'objet de notification écrite par bordereau de notification sans numéro en date du 16 mai 2008	
9	Publication de l'attribution définitive du marché	Pas de publication de l'attribution définitive	3
10	Contrôles et avis de la DCMP	Avis conforme de la DCMP en date du 29 avril 2008	1
11	Exécution du marché	Caution bancaire CNCA n° 00275 en date du 11 sept 2007 Attestations de services faits n°00026/CROUS/CCIG du 8 janvier 2008	1
12	Paielements	Emissions d'ordres de paiements partiels sans numéro en date du 23 juillet 2008 et 19 déc 2008 sur la base de factures définitives	2
13	Recours et litiges	Pas de recours, ni de litiges	1
14	Vérification de l'exécution physique	Certifié service fait sous le n°00026/CROUS/CCIG du 8 janvier 2008	
15	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatées pendant la passation et l'exécution du marché	Absence de publication de l'attribution définitive du marché conformément à l'article 84 du CMP	3
16	Conclusion	En dehors de la violation ci avant l'application des procédures est globalement satisfaisante.	1

Références du marché : 05 Exercice 2008

Objet : Fourniture d'imprimés au CROUS

Montant : 60 000 000

Références du titulaire : Imprimerie du Fleuve, Rue Blaise DIAGNEx Aynina FALL Nord  
Saint-Louis tél : 33 961 84 84

N°	RUBRIQUE	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Le marché est mentionné dans le PPM transmis à la DCMP, sous forme de lots. -Le marché lancé en 2007 sous le régime de l'ancien code, pas d'avis général de passation de marché	1
2	Revue du dossier d'appel d'offres	Bonne qualité du dossier d'appel d'offres	1
3	Publicité	-Publication en une seule parution par le quotidien l'AS en date du 4 Déc 2007 -Les mentions requises par la réglementation de l'époque ont été prises en compte -Délai accordé pour le dépôt des offres est de 30 jours	1
4	Ouverture des offres	-L'ouverture des offres a été conforme à la réglementation -Les membres de la commission sont ceux nommés officiellement pour cette tâche	1
5	Evaluation des offres et proposition d'attribution provisoire	-Une seule offre retenue après disqualification de la 2 <sup>ème</sup> offre pour non fourniture des pièces administratives et d'absence de caution bancaire -ouverture, analyse, évaluation des offres et attribution provisoire, le même jour.	1
6	Publication de l'attribution provisoire	-Pas de publication de l'attribution provisoire, le marché a été passé sous le régime de l'ancien code	1
7	Revue du marché	-Pas de projet de marché dans le DAO , pour la même raison que supra -Les garanties requises ont été prises en compte	1
8	Approbation et notification du marché	-Le marché a été approuvé par l'autorité compétente, après avis favorable de la CNCA	1
9	Publication de l'attribution définitive du marché	-L'attribution définitive n'a pas fait l'objet de publication, car marché passé sous le régime de l'ancien code -bordereau de notification du marché n° 00185/CROUS/CSA/DA/BM en date du 26 mars 2008	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

10	Contrôles et avis de la DCMP	Le PV d'attribution provisoire à transmettre à la DCMP sans objet pour la même raison que supra	1
11	Exécution du marché	Garantie bancaire CBAO en date du 19 déc 2007 PV de réception n°056 date illisible	1
12	Paielements	Emission OP sans numéro en date du 15 juillet 2008 sur base de facture définitive	2
13	Recours et litiges	Pas de recours, ni de litiges	1
14	Vérification de l'exécution physique	PV de réception n°056 date illisible Fourniture prise en charge dans l'existant sous les n°096 0 0999	
15	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatées pendant la passation et l'exécution du marché	Sans objet, les procédures de passation du marché se sont déroulées sous le régime de l'ancien code	1
16	Conclusion	Les procédures de passation du marché se sont déroulées sous le régime de l'ancien code	1

# ANNEXE 2

MARCHES PASSES PAR APPEL D'OFFRES RESTREINT  
(AOR)

# NEANT

# ANNEXE 3 :

PRESTATION INTELLECTUELLE  
(PI)

# NEANT



# Annexe 4 DRP

Références du marché : DRP n° 003 du 22 décembre 2007

Objet : Fourniture de Produits d'entretien

Montant : 6 345 430

Référence du Titulaire : Société de Commerce et des Travaux Publics, Av Gl De Gaulle  
Sor Saint-Louis, tel : 33 961 22 73

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-15 jours du 22 Déc 2007 au 7 janv 2008 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés à partir du fichier fournisseurs	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : -GIE El hadji Salif MBENGUE, Tél 77 643 02 42 7 454 650  -ETS Alioune FALL, Av Gl De Gaulle derrière Shell, 8 378 000  -Société de Commerce et de Travaux Publics, Av Gl De Gaulle, Sor Saint-Louis tél 33 961 22 73, 6 345 450 -Négoce Trading, Route du Cimetière Hann-Bel Air Dakar, tel 33 832 26 06, 7 516 600  -GIE Binta Multiservices, 113 Parcelles Assainies U2 Dakar, tel 33 851 90 90, 8 380 950	1
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	-Bon de Commande n° 005 du 8 janvier 2008 -Délai de livraison : non précisé	2
9	Exécution du contrat	-PV de réception n° 011 du 15/2/2008	1
10	Paielements	-Paielement au comptant par chèque BICIS n° 263 0729 en date du 17 avril 2008.	1
11	Compétitivité des	-Oui par rapport aux autres concurrents	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	prix	et les prix pratiqués sur le marché.	
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Pv de réception n°011 du 15/2/2008 Bon d'entrée n°011	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Aucune violation	1
15	Conclusion	les règles de bonne pratique auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, et la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison	1

**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP 010 Exercice 2008

Objet :Fournitures de Bureau

Montant : 7 482 380

Référence du Titulaire : El hadji Ibrahima SAKHO Services, Arafat 2 Rufisque tel : 77 564 26 29

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMF	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-10 jours du 1 mars au 11 mars 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : -ZOOM Informatique, 125 Bld du Gl De Gaulle Dakar, tél 76 684 46 52, 7 959 985  -Touba Imprimerie, Keury Kao Rue Hippodrome Rufisque tel33 820 30 70, 7 754 606  -Sénégal Reprographie, Allées Seydou Nourou TALL , Immeuble Vendome Dakar tel 76 681 52 32, 8 239 409  -ETS Touba Sar Sarra n°60 Fass Delorme, Dakar, tél 33 821 70 88 Dakar, 8 071 200  -El hadji Ibrahima SAKHO Services, Arafat 2 Rufisque tel : 77 564 26 29, 7 494 180	1
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	Bon de Commande n°00097 du 15/03/2008 -Délai de livraison : non précisé	2
9	Exécution du contrat	-PV de réception n°058 du 18/04/2008	1
10	Paielements	Emission OP sans numéro en date du 29/10/2008	2
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres concurrents et à la moyenne sur le marché	1
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de	PV de réception n°058 du 18/04/2008	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	<b>l'exécution physique</b>	<b>Bon d'entrée n° 101 à 106</b>	
<b>14</b>	<b>Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché</b>	<b>Aucune violation</b>	<b>1</b>
<b>15</b>	<b>Conclusion</b>	<b>les règles de bonne pratique auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison</b>	<b>1</b>

**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP n° 005 Exercice 2008

Objet : Activités Culturelles

Montant : 11 564 000

Référence du Titulaire : Keur Tacko, Block Tennis Nord Saint-Louis

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-5 jours du 29 Fév 2008 au 5 mars 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés mais il n'existe pas de liste de fournisseurs agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : -Keur Tacko, Bloc Tennis Nord Saint-Louis 11 564 000  -Promo Pub, Jet d'eau Sicap Dakar, tél 77 646 36 58, 13 452 000  -GIE Arc en ciel, Nord Saint-Louis, 12 331 000  _Saliou SECK Espace Café, Route de Dakar près de la Pharmacie Pikinoise, tél 33 961 89 65, 13 452 000 Spectr'Arts Consulting, 48 A Nord Foire Dakar tél 77 633 07 23 ; 12 921 000	1
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue,	1
8	Documents contractuels	Contrat n°005/CROUS/CSA/DF/SA en date du 14 mars 2008 Deux Bons de Commande n°0043 du 10 mars 2008, et n° 150 du 16 aout 2008 Le troisième Bon de Commande non communiqué	3
9	Exécution du contrat	Trois attestations de service fait n° 007 du 20 mars 2008, n°008 du 10 aout 2008 et n° 009 du 12 mars 2008	3
10	Paielements	Emission OP sans numéro en, date du 19 juin 2008, sans numéro en date du 14 aout 2008 et le 3 <sup>ème</sup> non communiqué	3
11	Compétitivité des prix	Oui par rapport aux concurrents Pas de références vu la nature du service (spectacles) pour pouvoir apprécier la compétitivité par rapport au marché	1
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

13	Vérification de l'exécution physique	Trois attestations de service fait dont une sans numéro et sans date	3
14	Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Aucune violation caractérisée	1
15	Conclusion	les règles de bonne pratique auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison	2

**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP 013 Exercice 2008

Objet : Travaux Aménagement Installation

Montant : 17 999 585

Référence du Titulaire : ARTEC-PF, Bp 13346 Dakar, Tel : 33 827 22 50

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-des lettres d'invitation ont été adressées aux prestataires	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-9 jours du 6 mai 2008 au 15 mai 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	5 offres reçues :  - ARTEC-PF, Bp 13346 Dakar, 17 999 585  -EXPAGE GLOBAL, 129 rue Moussé DIOPxFélix Faure, tél 33 821 95 31, 24 559 719  -M.A.S Darou Salam, Cité Gabon Rufisque, FERMON LABO, tél 33 836 52 45, montant 24 081 253 -SIMEL sarl. Cité Hacienda villa n°2 Pikine, tél 33 832 77 13, montant 25 548 725  -Ets MBOW facture proforma non disponible	2
6	Procédure d'ouverture des offres	Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	Bon de travaux n° 0309 DU 18 mai 2008 -Durée des travaux non précisée	2
9	Exécution du contrat	Pv de réception technique n°030 du 15 juillet 2008	1
10	Paielements	Aucune information disponible	3
11	Compétitivité des prix	Oui par rapport aux concurrents et globalement par rapport au marché(référentiel Bulletin de la Commission Officielle des Prix)	1
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Attestation de bonne exécution de travaux n° 374/07/CROUS/DT en date du 14 juillet 2008 (voir photo).	1
14	Indiquer les	Aucune violation caractérisée	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché		
15	Conclusion	la Commission des Marché a fait référence au nouveau CMP, dès lors les règles de bonne pratique auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, et la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison( art 77 du CMP)	1



**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP 014 Exercice 2008

Objet : Réfection Bâtiment d'exploitation

Montant : 15 431 196

Référence du Titulaire : GIE BOKK XALAT Léona Sor Saint-Louis, tél 77 658 02 80

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-9 jours du 6 mai au 15 mai 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues :  -GIE BOKK XALAT, Léona Sor Saint louis tél 77 658 02 80, montant 15 431 196  -Nouvelle Entreprise Saint louisienne, Av Macodou NDIAYE Sor Saint Louis, tél 77 524 61 04, montant 16 395 775  -Bati Déco Plus, Av Rawane NGOM Sor Saint louis tél 77 634 10 52, montant 18 850 907  - DIAPPO/ENTREPRISE, Av Faly FALL Léona Sor Saint louis, montant 16 270 465  - S.L.BTP, Bp 9600 Saint Louis, tél 33 961 69 13, montant 17 798 571	1
6	Procédure d'ouverture des offres	Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	Ordre de Service n° 026/2008 DU 21 MARS 2008 ET Bon de Travaux n°001265 du 20 mai 2008 -Délai d'exécution non précisé	2
9	Exécution du contrat	PV de réception technique définitive n°032 du 17/07/2008	1
10	Paielements	-Emission OP sans numéro et sans date sur la base de facture définitive	3
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres concurrents	1
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges.	1
13	Vérification de	PV de réception technique définitive n°032 du	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	<b>l'exécution physique</b>	<b>17/07/2008 (voir photo)</b>	
<b>14</b>	<b>Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché</b>	<b>Aucune violation</b>	<b>1</b>
<b>15</b>	<b>Conclusion</b>	<b>les règles de bonne pratique auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison</b>	<b>1</b>

**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP n° 012 Exercice 2008

Objet : Matériels Informatiques

Montant : 6 991 500

Référence du Titulaire : DELTA Microinformatique et Bureautique, HLM 5 villa 1723  
Dakar, tél 77 640 66 88

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-10 jours du 2 au 12 Mai 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés à partir du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : - DELTA Microinformatique et Bureautique, HLM 5 villa 1723 Dakar, tél 77 640 66 88, montant 6 991 500  -TOURE Equipement, 8 av Blaise DIAGNEX Rue 5 Dakar, tel 33 821 23 08, montant 7 198 000  -EIN International, Rue 59x70 Fann Hock Dakar tél 77 633 30 65, montant 7 416 300  -SCI , 51 Av G Pompidou tél 33 842 51 76, montant 8 425 200  -MCI, 10 rue de ThiongxVincent Dakar tél 33 889 90 80, montant 7 455 654	1
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue,	1
8	Documents contractuels	-Bon de Commande n° 00108 du 19 mai 2008 -Délai d'exécution non précisé	2
9	Exécution du contrat	-PV de réception n° 040 du 03/06/2008.	1
10	Paielements	-Emission OP sans numéro et sans date sur base facture définitive	3
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres concurrents, cependant prix relativement élevés par rapport à la moyenne des prix du marché	2
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges.	1
13	Vérification de	- PV de réception n° 040 du 03/06/2008	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	<b>l'exécution physique</b>	<b>Bon d'entrée 084</b>	
<b>14</b>	<b>Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché</b>	<b>Aucune violation</b>	<b>1</b>
<b>15</b>	<b>Conclusion</b>	<b>la Commission des Marché a fait référence au nouveau CMP, dès lors les règles de bonne pratiques auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, et la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison ( art 77 du CMP)</b>	<b>1</b>

**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP 020 Exercice 2008

Objet : Matériels Assainissement

Montant : 5.917 700

Référence du Titulaire : Babacar MBAYE, Route de KHOR Sor Saint Louis, tél 33 961 51 51

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-38 jours du 2 janvier 2008 au 08 fév 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : - Babacar MBAYE, Route de KHOR Sor Saint Louis, tél 33 961 51 51, montant 5 917 700  -Madou MBAYE, Route de Khor Saint Louis, montant 6 324 800  -Mouhamadou NIARE, khor Usine Sor Saint Louis, tél 77 554 27 01, montant 6 189 100  -Malick DOUCOURE, Khor Central Saint Louis, montant 6 472 300  Issa FALL, Saint Louis, 77 564 53 33, montant 6 519 500	1
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	-Bon de Commande n° 00152 en date du 20 Février 2008 -Délai d'exécution non précisé	2
9	Exécution du contrat	-PV de réception incomplet n° 70 sans date	3
10	Paiements	Aucune information disponible	3
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres concurrents	1
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges.	1
13	Vérification de	-pv de réception incomplet	3

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	<b>l'exécution physique</b>	<b>Bons d'entrée n° 57,58 et 110 pour un montant de 1 765 800 à vérifier car le bon n° 57 a fait l'objet de surcharge</b>	
<b>14</b>	<b>Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché</b>	<b>Aucune violation</b>	<b>1</b>
<b>15</b>	<b>Conclusion</b>	<b>les règles de bonne pratique auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison</b>	<b>2</b>

**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP n° 022 Exercice 2008

Objet : Quincaillerie

Montant : 4.330.600 FCFA

Référence du Titulaire : DELTA Entreprise, Bp 1009 Saint Louis tél 77 513 57 82

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-29 jours du 14 juillet 2008 au 11 août 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés à partir du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : - DELTA Entreprise, Bp 1009 Saint Louis tél 77 513 57 82, montant 4 330 600  -Entreprise Générale de Construction, Zac de Mbaou Cité SAGEF tél 76 127 30 07, montant 9 648 860  -Générale des Ventes et Prestation des Services, Quartier Escale Mbour tél 76 467 04 64, montant facture proforma non communiquée  -NDIAYE et FRERES, Niéti Kadd Thiés tél 77 550 01 91, montant 10 415 860  -Ets FAYE et FRERES, Km 14 Rte de Rufisque tél 33 961 53 00, montant 9 617 590	2
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	-un seul bon de commande n°00160 en date du 18 août 2008 d'un montant de 2 915 000 -Délai d'exécution non précisé	3
9	Exécution du contrat	-PV de réception n° 075 sans date.	2
10	Paielements	-Emission OP sans numéro en date du 3 décembre 2008, sur la base de factures définitives	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres concurrents	1
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges.	1
13	Vérification de	-PV de réception n° 075 sans date.	2

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	<b>l'exécution physique</b>	<b>Bons d'entrée n° 123 et 124</b>	
<b>14</b>	<b>Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché</b>	<b>Aucune violation</b>	<b>1</b>
<b>15</b>	<b>Conclusion</b>	<b>les règles de bonnes pratiques auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison</b>	<b>2</b>



**Annexe4 DRP**

Références du marché : DRP 006 Exercice 2008

Objet : Matériel, Mobilier de Bureau

Montant : 5.922.420 FCFA

Référence du Titulaire : CPI NETWORK , Parcelles Assainies U2 n° 290 Dakar, tél 77 551 13 03

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	-La DRP figure dans le PPM transmis à la DCMP	1
2	Publicité	-Oui des lettres d'invitation ont été adressées aux fournisseurs sur la base du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	-13 jours du 25 mars au 7 avril 2008	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 candidats présélectionnés à partir du fichier des fournisseurs et prestataires agréés	1
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres reçues : - CPI NETWORK , Parcelles Assainies U2 n° 290 Dakar, tél 77 551 13 03, montant 5.922.420  -SEN Mobilier, 102 Av Blaise DIAGNE Dakar ? tél 77 638 52 30, montant 9 273 620  -Meubles et Services surl.,Parcelles Assainies U11 n° 154 ? Tél 33 855 16 21 ? MONTANT 8 589 000  -Mamadou DIOUF, Cité Hamo 4 n° 521 Dakar, tél 33 835 00 36, montant 7 925 000  -Comptoir Frigorifique Africaine, 73 Av Blaise DIAGNE Dakar, tél 33 821 00 03, montant 8 541 0000	1
6	Procédure d'ouverture des offres	-Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV d'ouverture et d'évaluation établi -Offre conforme la moins disante retenue	1
8	Documents contractuels	-Contrat n°18/CROUS/CSA/DF/SA en date du 17 mai 2008 Bon de Commande n° 00132 en date du 11 avril 2008 -Délai d'exécution non précisé	2
9	Exécution du contrat	-PV de réception n°060 du 17/06/2008.	1
10	Paielements	-Emission OP sans numéro du 23 juillet 2008, sur présentation facture définitive.	1
11	Compétitivité des	-Oui par rapport aux autres concurrents	1

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés « Centre Régional des Œuvres  
Universitaires de Saint-Louis (CROUS)»  
Gestion 2008**

	prix		
12	Recours et litiges	-Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	- PV de réception n°060 du 17/06/2008 Bon d'entrée n°087	1
14	Indiquer les violations éventuelles a la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Aucune violation	1
15	Conclusion	les règles de bonnes pratiques auraient commandé une ouverture des plis en séance publique, la rédaction d'un contrat avec le fournisseur et la fixation d'un délai de livraison	1

# ANNEXE 5

MARCHES PASSES PAR ENTENTE DIRECTE  
(ED)

# NEANT

# ANNEXE 6

## QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DE MARCHES

Modes de passation de marchés	Récapitulation des marchés passés au titre de la gestion 2008		Récapitulation des marchés examinés lors de la présente revue	
	Nombre	Montant Fr CFA	Nombre	Montant
Appel d'Offres Ouvert (AOO)	2	460 000 000	2	460 000 000
Appel d'Offres restreint (AOR)	0		0	
Prestations Intellectuelles (PI)	0		0	
Demande de renseignement de Prix (DRP)	23	165 739 557	9	81 984 811
Entente Directe (ED)	0		0	
Total	28	625 739 557	11	541 984 811
% traité			39%	87%

N°	RUBRIQUE	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation marchés	Le PPM est exhaustif, mais renferme des marchés de la gestion 2007	2
2	Avis Général de passation marchés	Absence d'avis général de passation de marché car les marchés ont été lancés en 2007.	3
3	Demande de Renseignement des Prix (DRP)	L'Autorité contractante procède à la saisine directe des fournisseurs et prestataires de services. Il existe un fichier de fournisseurs et prestataires de services mais non mis à jour. Les prix semblent compétitifs par rapport aux concurrents. Les DRP sont attribués aux moins-disants. Bonne qualité globale des dossiers de consultation.	2
4	Délai de passation Marchés	Les délais observés pour l'évaluation des offres sont raisonnables.	1
5	Procès Verbal d'ouverture de plis	Les PV d'ouverture des plis n'ont pas été communiqués aux soumissionnaires. Les marchés ont été lancés avant l'entrée en vigueur du nouveau CMP.	
6	Publication des attributions	Un seul marché aurait du faire l'objet de publication.	2
7	Recours	Aucun recours n'a été noté	1
8	Gestion des marchés.	Gestion satisfaisante dans l'ensemble.	2
9	Archivage des dossiers	L'Autorité ne dispose pas d'un dispositif de classement et d'archivage des dossiers de marchés.	2
10	Violation de la réglementation	La principale violation porte sur : La non publication de l'attribution du marché Restaurant 2	2
11	Conclusion	D'une manière générale, assez bonne maîtrise des procédures de passation des marchés.	2

# ANNEXE 7

## ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

N°	Rubrique	Constats et Commentaires	Notation
1	Commission des marchés	Les membres de la commission des marchés sont nommés conformément à la législation.  Le secrétariat est assuré par la Cellule de Passation des Marchés.	1
2	Cellules de passation des marchés	Il existe une Cellule de passation des marchés disposant des prérogatives conférées par la réglementation ; elle est en adéquation avec les besoins de l'autorité contractante.  L'archivage des dossiers n'est pas assuré par la Cellule.  La cellule n'a pas produit de rapports trimestriels.  Les appuis de la cellule aux différents services sont effectifs.	2
3	Capacité en matière de passation des marchés	Les membres de la commission et de la cellule ont tous le profil nécessaire.	1
4	Conclusion	D'une manière générale, assez bonne maîtrise des procédures de Passation des marchés.	1

# ANNEXE 8

## Liste des personnes rencontrées

Nom de l'Autorité contractante : Ministère de l'Enseignement Supérieur, des Universités et Centres Universitaires.

✍	Karim CISSE	✍ Directeur
✍	Moussa NIANG	Chef des Services Administratifs
✍	Papa Ibrahima NDIAYE	Chef du Service Budget
✍	Mme SENE Ndiémé	Cellule Contrôle Interne de Gestion
✍	Amadou Fall DIALLO	Chef du Service des Approvisionnements
✍	Ibrahima DIAO	Chef de la Division Financière
✍	Mouhamadou FALL	Chef du Service Comptabilité Matières

<sup>i</sup> Travaux, Fournitures, Services courants, Prestations intellectuelles