

SOMMAIRE

0 - NOTE DE SYNTHÈSE	3-9
0 - 1 Opinion sur et les marchés et les DRP	
A Réserves	
B - Limitation à nos travaux	
0 - 2 Opinion sur la cellule de passation et la commission des marchés	
0 - 3 Fiche Analytique	
I- PRESENTATION.....	10-13
1 - 1 Textes de Base	
1 - 2 Organisation/Organigramme	
1 - 3 Organes délibérants/ Directions/Services	
1 - 4 Effectif au 31/12/2008	
1 - 5 Budget 2008	
II - MARCHES	14-16
2 - 1 Plan de Passation des marchés	
2 - 2 Publicité	
2 - 3 Population des marchés	
2 - 4 Population des DRP	
2 - 5 Echantillon	
III - VERIFICATION DES DRP.....	17-19
IV - CONCLUSION	20

V - ANNEXES21-56

Annexe 1 : Appel d’offres ouvert (AOO)

Annexe 2 : Appel d’offres restreint (AOR)

Annexe 3 : Marchés de prestations intellectuelles

Annexe 4 : Demandes de renseignements et de prix (DRP)

Annexe 5 : Marchés passés par entente directe (ED)

Annexe 6 : Qualité, transparence et efficacité des opérations de
Passation de marchés

Annexe 7 : Organisation Institutionnelle

Annexe 8 : Liste des personnes rencontrées

Annexe 9 : Observations reçues

O - NOTE DE SYNTHÈSE

0.1- OPINION SUR LES MARCHES PUBLICS ET LES DRP

Nous avons procédé à l'audit des marchés et DRP de l'Agence nationale de la Météorologie (ANAMS) financés par les ressources du budget de l'Etat et celles des Aéroports du Sénégal (ADS- ex AANS).

Nous avons pour mission de formuler une opinion sur les conditions de passation et d'exécution de ces marchés et DRP, à la lumière de nos vérifications.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/IFAC).

Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés et DRP ont été passés de façon transparente et régulière.

Un audit implique la vérification par sondage de pièces justificatives des montants relatifs aux marchés et demandes de renseignements et de prix (DRP).

Nos travaux ont comporté, entre autres, les diligences suivantes :

- Des entretiens avec la Direction générale et les responsables des Services ;
- L'examen des textes portant création et fonctionnement de l'Autorité contractante ;
- L'analyse de l'organisation et des procédures ;
- La revue des budgets et des plans de passation des marchés ;
- L'examen des actes relatifs à la commission des marchés et à la cellule de passation ;
- La vérification des marchés et des demandes de renseignements et de prix.

Durant l'année 2008, l'Agence a fonctionné avec son organisation en tant que Direction nationale, malgré son érection en mai 2008 en démembrement de l'Etat doté de la personnalité morale.

L'ANAMS n'ayant conclu aucun marché au titre de la gestion 2008, l'audit a porté sur 13 DRP lancées dans le cadre du fonctionnement de la structure et du Programme Pluies Provoquées (PPP).

Les dépenses totales objet desdites DRP s'élèvent à 117 878 027 sur un budget de 1 138 751 560 soit 10,35%.

Nous sommes d'avis que notre audit constitue une base raisonnable pour émettre une opinion.

Au terme de nos travaux nous avons relevé les principaux problèmes objets des réserves développées ci-après :

A. Réserves

- ❖ L'Agence fonctionne encore avec les structures héritées de l'ex DMN ;
- ❖ Absence de manuel de procédures ;
- ❖ Non maîtrise d'une partie de leurs ressources budgétaires ;
- ❖ Le Plan de Passation des Marchés et l'Avis Général de Passation des Marchés bien qu'établis n'ont pas fait l'objet de publicité ;
- ❖ Aucun acte n'a été pris pour la mise en place d'une Commission des Marchés ni d'une Cellule de Passation des marchés ;
- ❖ Absence de registre des marchés cotés et paraphés ;
- ❖ Toutes les DRP ne sont pas répertoriées dans le PPM ;
- ❖ Les DRP ne sont pas toujours suffisamment détaillées pour permettre des offres homogènes (ex : location bus, achat fax, mission d'audit organisationnel, mission d'inventaire et d'assistance comptable et financière) ;
- ❖ Des violations flagrantes des règles et procédures de passation des marchés publics (ex : mise en place personnel temporaire : l'opération d'un montant initial de 23 042 757 a fait l'objet d'un avenant dont le montant est supérieur de plus de 30% à celui du contrat initial , portant le montant global à 38 354 595 au delà du seuil autorisé pour les marchés ; prestations intellectuelles : la sélection a porté sur 3 candidats au lieu de 5) ;
- ❖ L'évaluation des offres (fourniture prestations intellectuelles) n'ont porté que sur les aspects financiers
- ❖ Faible maîtrise du Code des Marchés par les agents impliqués dans les règles et procédures de passation des Marchés.

B. Limitations à nos travaux

- ❖ Absence de manuel de procédures intégrant toutes les fonctions dans les domaines budgétaires ;
- ❖ Absence de tenue d'un grand livre journal des matières et de tout support prescrit par les textes relatifs à la comptabilité des matières ;
- ❖ La vérification technique de la réalité de l'exécution de certaines prestations a été inopérante en raison de leurs spécificités : Gaz d'ensemencement des nuages ; Livraison de kérosène directement dans les aéronefs.

A notre avis, compte tenu de ces réserves et limitations, l'ANAMS n'a pas respecté les dispositions du décret 2007-545 du 25 Avril 2007 portant Nouveau Code des Marchés Publics en général et de la réglementation en particulier des marchés, au titre de la gestion 2008.

Mamina CAMARA

0.2- OPINION SUR LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES ET LA COMMISSION DES MARCHES

Durant l'année 2008, l'Agence a fonctionné avec son organisation en tant que Direction nationale, malgré son érection en mai 2008 en démembrement de l'Etat doté de la personnalité morale.

Aucun acte n'a été pris pour la mise en place d'une Commission des Marchés ni d'une Cellule de Passation des marchés, dans ces conditions les rapports attendus de ces structures ne peuvent être établis.

Le Plan de Passation des Marchés et l'Avis Général de Passation des Marchés bien qu'établis n'ont pas fait l'objet de publicité

Les Commissions de réception, de dépouillement et d'évaluation des offres sont constituées de manière ponctuelle ; leurs configuration et taille sont fonction de la nature des biens et services dont il est envisagé l'acquisition.

Les profils des membres des Commissions ne sont pas toujours en adéquation avec les compétences requises aux plans technique, financier et juridique, pour le traitement des offres ;

Les Procès Verbaux de dépouillement ne portent que sur les aspects financiers. En dehors de l'adjudicataire, les candidats ne sont pas informés des résultats desdits dépouillements.

Faible maîtrise des agents impliqués dans les règles et procédures de passation des Marchés.

En raison des points évoqués ci-avant, notre opinion est que les dispositions du CMP relatives à la mise en place et au fonctionnement de la commission des Marchés et de la Cellule de passation des marchés n'ont pas été respectées.

[Mamina CAMARA](#)

0 - 3 FICHE ANALYTIQUE

N°	Constats	Recommandations
1	En dehors du Directeur Général nommé par décret n° 2008-500 du 09 mai 2008, aucun autre organe, Direction ou Service n'a été mis en place.	L'ANAMS étant une entité administrative dotée de la personnalité morale, le Directeur général ne doit pas attendre l'approbation de la tutelle pour mettre en place la Cellule de Passation des Marchés ainsi que la Commission des Marchés.
2	L'effectif affecté à la section Gestion et s'occupant de finances et de la comptabilité est très réduit (6 agents) dont plus de la moitié sont des agents contractuels fortement impliqués dans la chaîne d'exécution du budget.	Le Directeur Général doit procéder à la titularisation des contractuels impliqués dans l'ordonnancement budgétaire comptable, et financier en vue d'une saine organisation des fonctions et imputabilités.
3	L'ANAMS fonctionne sur la base de l'organigramme de l'ancienne Direction de la Météorologie Nationale (DMN) ; et ne dispose pas de manuels de procédures. Cette situation fait perdurer une certaine dépendance fonctionnelle au profit des ADS notamment, qui gère les ressources propres de l'Agence en l'absence de toute contrainte ou de tout protocole.	Le Directeur Général doit accorder une grande priorité à la mise en place de cet outil indispensable pour la définition des centres de responsabilité et de coûts. Il devra définir les relations de travail avec les ADS et/ou convenir avec cette Administration d'un accord susceptible de garantir l'unité de sa gestion et la transparence de l'exécution de ses ressources propres
4	L'ANAMS a lancé 13 DRP pendant la gestion 2008 dont les conditions de mise en œuvre ont très peu tenu compte des prescriptions du Code des Marchés Publics. En ce qui concerne cette catégorie d'opération les règles de bonnes pratiques recommandées n'ont pas été	Le Directeur Général devra veiller au profil de ses collaborateurs commis dans les fonctions d'analyse des offres et s'assurer qu'ils ont les compétences requises aux plans technique, financier et juridique.

	<p>appliquées non plus. Les manquements ont concerné :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nomination formelle des membres des commissions de dépouillement, la publicité, la lecture des PV de dépouillement, l'analyse séparée des offres technique et financière, le choix d'entreprises et prestataires en dehors de la base de données de candidats agréés, l'inexistence de registres de marchés, feuilles de présence des commissions de dépouillement non archivées. 	
5	<p>La Comptabilité des Matières au sens de la réglementation financière publique n'est pas en place au niveau de l'ANAMS. Le livre journal des matières du premier groupe, celui du deuxième groupe et les carnets des bons d'entrée et de sortie sont inexistant. En lieu et place, ont été confectionnés des journaux renseignés d'entrée et de sortie. La traçabilité des opérations connaît plusieurs solutions de continuité.</p> <p>Les outils comptables préconisés sont inopérants pour mener de quelconques inventaires.</p> <p>L'agent faisant fonction de comptable matières n'a pas été régulièrement nommé pour cette fin et se trouve de surcroît dans un statut de contractuel.</p>	<p>Le Directeur Général de l'ANAMS doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> - prendre connaissance des textes régissant la Comptabilité des matières de l'Etat; - faire nommer un comptable des matières ; - prendre l'attache de la Direction du Matériel et du Transit Administratif du MEF pour solliciter une mise à niveau ou une formation de ses agents concernés ; - faire procéder à un recensement exhaustif des matières en vue de l'établissement d'une balance d'entrée indispensable pour l'initialisation d'une comptabilité régulière ; - mettre en place l'ensemble des livres et supports prescrits en la matière.

6	Absence des soumissionnaires aux séances d'ouverture des offres.	Inviter les soumissionnaires aux séances d'ouverture des plis.
7	Les DRP, lettres d'invitation ou manifestations d'intérêt ne sont pas toujours suffisamment précises pour éviter d'avoir des offres disparates.	Bien élaborer les DRP, donner le maximum d'informations pour avoir des offres homogènes.
8	Regroupement de commission de dépouillement pour des DRP séparées.	Ne pas regrouper les commissions de dépouillements pour des DRP séparées.
9	Absence de cahiers de transmission des invitations à soumissionner.	Rendre disponible le support de saisine des soumissionnaires.
10	Certaines adresses des soumissionnaires sont incomplètes.	Veillez à compléter les adresses et numéros de téléphone des soumissionnaires.
11	Absence dans les contrats d'un article « Enregistrement et timbre »	Prévoir dans les contrats un article « Enregistrement et timbre »
12	Les règlements sont en TTC.	Précompter et reverser la TVA.
13	Les prix retenus dans les offres de fournitures, matériel de bureaux, consommables informatiques ne sont pas compétitifs.	Elaborer un référentiel des prix.
14	Absence de déclaration attestant que les membres des commissions de dépouillement ont pris connaissance de la charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics adoptée par décret et qu'il s'engage à les respecter.	Se conformer aux dispositions de l'arrêté pris en application de l'article 36-1 du Code des Marchés publics et fixant le nombre et les conditions de désignation des membres des commissions des marchés des autorités.

15	Absence de déclaration attestant que le fournisseur a pris connaissance de la charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics adoptée par décret et qu'il s'engage à les respecter.	Se conformer aux dispositions de l'arrêté pris en application de l'article 45-e du Code des Marchés publics fixant le modèle d'engagement des candidats à respecter les dispositions de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de Marchés publics.
16	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures de passation des marchés publics.	Faire assurer une formation sur le Code des Marchés Publics à l'ensemble des agents impliqués.

I-PRESENTATION

1-1 Textes de Base de la structure

La Direction de la Météorologie nationale (DMN) a été érigée en Agence par décret n°2008-49 du 9 mai 2008 portant création et fixant les règles d'organisation et de fonctionnement de l'Agence nationale de la Météorologie du Sénégal (ANAMS).

Dotée de la personnalité morale de droit public et d'une autonomie de gestion, elle a pour missions de promouvoir et de mettre en œuvre la politique gouvernementale en matière de météorologie.

Elle est chargée notamment de :

- ❖ Coordonner et de contrôler toutes les activités météorologiques du Sénégal ;
- ❖ Gérer les engagements de l'Etat en matière de météorologie ;
- ❖ Négocier les accords bilatéraux et multilatéraux dans le cadre des habilitations et mandats conférés par l'Etat ;
- ❖ Exploiter et assurer l'inspection régulière, ainsi que la maintenance de l'ensemble des stations météorologiques, y compris les postes pluviométriques répartis sur le territoire national ;
- ❖ Elaborer une réglementation et veiller à son application conformément aux normes de l'OMM ;
- ❖ Animer et coordonner l'ensemble des opérations de recherche appliquée et de recherche fondamentale en matière de météorologie en mettant en place une base de données météorologiques et climatiques ;
- ❖ Conduire les activités portant sur la modification artificielle du temps ;
- ❖ Satisfaire les besoins en assistance météorologique nécessaires à la sécurité aéronautique et maritime ;
- ❖ Contribuer à la sécurité et au développement des secteurs socio-économiques.

L'Agence comprend deux organes :

1. le Conseil d'Orientation
2. le Directeur Général

1-2 Organisation/Organigramme

Au 31 décembre 2008, le Conseil d'Orientation n'avait pas encore tenu de réunion, dès lors, la nouvelle structure n'était pas opérationnelle.

C'est l'organisation de l'ancienne Direction de la Météorologie Nationale qui est en vigueur.

1-3 Organes délibérants/Directions, services

En dehors du Directeur Général nommé par décret n° 2008-500 du 9 mai 2008, aucun autre Organe, Directions ou Services, n'est en place.

L'Agence fonctionne encore avec les structures suivantes héritées de l'ex DMN :

1. Bureau Agro Météorologique (AGM) ;
2. Bureau Hydrométéorologie et Météorologie Maritime (HMM) ;
3. Bureau Recherches & Développement (RD) ;
4. Section Centre de Calcul (CC) ;
5. Section Réseau (R) ;
6. Section Gestion (G) ;
7. Section Maintenance (M)

La mise en œuvre des actions dévolues aux structures que voilà se déroule en l'absence de manuel de procédures ou de diagramme fonctionnel. Cette insuffisance est particulièrement manifeste en ce qui concerne la section Gestion qui ne dispose pas de manuel des procédures administratives financières et comptables et/ou d'instructions portant habilitation des personnels préposés à l'exécution de la chaîne de dépenses. Les Commissions de réception, de dépouillement et d'évaluation des offres sont constituées de manière ponctuelle ; leurs configuration et taille sont fonction de la nature des biens et services dont il est envisagé l'acquisition.

1-4 Effectif au 31/12/2008

L'ANAMS compte un effectif de cent soixante deux (162) agents dont 134 permanents et 28 contractuels.

En plus de cet effectif, l'ANAMS emploie un personnel issu de sociétés d'intérim avec lesquelles des contrats de prestation sont signés dans le cadre du Programme Pluies Provoquées « PPP ».

Il faut noter l'effectif très réduit du personnel de gestion dont une bonne partie est constituée de contractuels.

La structuration actuelle comporte :

- Trois (3) Divisions : Agrométéorologie, Hydrométéorologie maritime, Recherche/Développement ;
- Quatre(4) Sections : Maintenance, Relations Extérieures, Réseau, Gestion.

La Section Gestion comprend trois (3) Subdivisions : Comptabilité- Personnel-Courrier.

Elle a un effectif de 14 agents dont :

- 3 agents administratifs (1 Secrétaire d'Administration et 2 agents d'administration).
- 1 agent technique de l'Aéronautique Civile.

Ces agents émargent au budget de l'Etat et trois d'entre eux ont plus de 55 ans

- 4 Agents décisionnaires de l'ASECNA ;
- 6 Agents contractuels.

Ce personnel est ainsi réparti :

- Gestion Comptable : 6 dont 3 contractuels ;
- Personnel : 3 dont 2 contractuels ;
- Courrier : 5 dont 1 contractuel.

1-5 Budget 2008

Ressources financières (Situation de l'ex-DMN)

A. Budget de Fonctionnement de la DMN

L'ANAMS a fonctionné avec le budget de l'ex-DMN de 1 138 751 560 décomposé comme suit :

1. Appui de L'ex-AANS actuelle ADS

Le budget de fonctionnement de l'ex-DMN est supporté presque intégralement par les Activités Aéronautiques Nationales du Sénégal (AANS) actuelle ADS.

Pour 2008, son enveloppe s'élevait à 1 133 155 000 répartis comme suit :

- charges du personnel 922 083 000 soit 81 % ;
- fonctionnement courant 211 072 000 soit 19%.

2. Appui Institutionnel

Au titre de l'Appui Institutionnel par l'Etat du Sénégal, l'ANAMS a fonctionné avec le budget de l'ex-Direction de la Météorologie Nationale hors charges de personnel initialement de 10 364 000 ramené à 5 596 560 suite à une ponction opérée par le MEF en cours d'exercice.

Par ailleurs, l'ANAMS pour, le Programme des Pluies Provoquées (PPP) «BAWAAN » dont elle assure la maîtrise d'ouvrage a géré un budget de 376 625 800 réparti comme suit :

- fonctionnement du Comité National de Coordination 117 725 800 ;
- fonctionnement propre du Programme 258 900 000.

B. Le Budget d'Investissement

Pour l'exercice 2008, l'ANAMS n'a pas eu de budget d'investissement.

Un rapport d'exécution budgétaire n'a pas été établi.

II- LES MARCHES

Des correspondances adressées à la Tutelle pour la mise en place d'une Commission des Marchés et d'une Cellule de Passation des Marchés étant demeurées sans suite, l'ANAMS, de façon ad hoc, pour le dépouillement des offres, réunit une « Commission, parfois dite interne, pour l'ouverture, l'analyse et l'attribution des offres », dont les Présidents et les membres ne sont pas permanents.

Lesdites commissions sont composées de 3 ou 4 agents dont les Présidents. Aucun acte de désignation de ces agents ni de lettres de convocation n'a été mis à notre disposition.

Pour certaines opérations les profils des membres nous semblent satisfaisants. Il y aura lieu de définir les profils dont les niveaux sont plus en adéquation avec la nature des opérations à traiter.

Eu égard à l'inadéquation des profils des « préposés aux marchés » en ce qui concerne la maîtrise des règles et procédures du Code des Marchés Publics, une formation dans ce domaine est hautement recommandée.

Les 2 types de Commissions qui ont procédé à des dépouillements d'offres sont composés comme suit :

C1 : Gustave Sadio (Secrétaire d'Administration), chef du Bureau de Gestion, Président

Cheikh Mbacké DIOP (comptable : maîtrise Sc. Eco+diplôme en gestion des risques banque) membre ;

Chouaibou Gueye Ingénieur Informaticien, membre.

C2 : Dr Abdoulaye SARR, Ingénieur aéronautique civile, Président ;

El hadji Mody DIOP, Ingénieur Télécommunications, agent maintenance, membre ;

Kéba Birane Dème Technicien supérieur agent Centre de Calcul, membre ;

Maki FALL, comptable DEC, agent de gestion, membre ;

Moustapha CISS, Technicien Supérieur Aéronautique Civile, Chef du Bureau Réseau, membre.

Aucun acte portant création et composition de ces Commissions n'a été porté à notre attention.

En tout état de cause, la saisine de la Tutelle aux fins de la mise en place des instances que voilà, est superflue dans la mesure où l'ANAMS étant dotée de la personnalité morale, son Directeur Général est investi de l'autorité pour ce faire.

Il suffit en l'espèce, de rappeler qu'aucune confusion ne devrait être entretenue entre la relation hiérarchique et celle de tutelle. L'une est directive tandis que l'autre est fonctionnelle.

2-1 Plan de Passation des Marchés et Avis général de passation des marchés

Le Plan de Passation des marchés (PPM) et l'Avis Général de passation des marchés bien qu'existants sont simplement indicatifs, dans la mesure où des DRP n'y sont pas répertoriées

2-2 Publicité

L'Agence n'a pas transmis à la DCMP le PPM, dès lors aucune publicité n'en a été faite.

L'Avis Général de passation des marchés n'a pas fait l'objet de publicité.

2-3 Population marchés

L'Agence n'a passé aucun marché au titre de la gestion 2008.

2-4 Population DRP

Il a été identifié sous cette rubrique treize (13) DRP pour un montant total de 117 878 027 TTC, allant d'un minimum de 590 000 TTC à un maximum de 38 354 595 TTC.

2-5 Echantillon

Compte tenu du faible volume et des montants en jeu, il n'a pas été jugé utile de procéder à un échantillonnage ; toutes les DRP ont été analysées.

Tableau récapitulatif des DRP

N°	Nature	Financement	Montant TTC
1	Consommables informatiques	PPP	1 964 700
2	Fournitures de bureau	PPP	1 965 373
3	Mise en place personnel temporaire	PPP	38 354 595
4	Fournitures de bureau	Appui institutionnel	2 067 793
5	Consommables informatiques	Appui institutionnel	1 428 037
6	Mission d'audit organisationnel	Ressources propres (ADS, redevances)	13 773 550
7	Acquisition de 50 bouteilles de gaz butane	PPP	3 813 750
8	Mission d'inventaire et d'assistance comptable et financière	Ressources propres (ADS, redevances)	23 037 140
9	Acquisition d'oxygène liquide	PPP	12 655 500
10	Location d'un bus de 30 places	PPP	9 699 999
11	Entretien et réparation de véhicules	PPP	6 271 052
12	Fourniture de 12 futs d'acétone	PPP	2 256 538
13	Acquisition de 2 fax	PPP	590 000
TOTAL			117 878 027

III - VERIFICATION DES DRP

❖ Publicité

Aucun avis spécifique n'a été porté à notre connaissance, il s'est agit d'une saisine directe des prestataires et fournisseurs ciblés qui ne sont pas toujours répertoriés dans la base de données des fournisseurs et prestataires de service agréés.

❖ Analyse des offres

Pour chaque dépouillement des offres il est mis en place une « commission pour l'ouverture, l'analyse et l'attribution des offres », dont les Présidents et les membres ne sont pas permanents.

Aucune feuille de présence n'est attachée aux PV de dépouillement ou n'a fait l'objet d'un classement particulier.

1. Fournitures de bureaux et consommables informatiques :

Elles ont porté sur les offres financières. A ce niveau il a été constaté que les offres des entreprises adjudicatrices sont nettement supérieures aux prix moyens pratiqués sur le marché.

2. Prestations intellectuelles :

- Pour les deux DRP, des lettres d'invitation ne distinguant pas la partie technique de celle financière, ont été adressées à 3 prestataires non répertoriés dans la liste des entreprises et prestataires agréés ;
- Les candidats ont, toutefois, fait des offres techniques et financières séparées ;
- Le PV d'ouverture des plis n'a mentionné que les offres financières et le choix du moins disant.

3. Fournitures de gaz butane et oxygène liquide

La sollicitation d'intérêt de relance suite au constat de carence, n'a pas été portée à notre attention, un seul fournisseur a soumissionné. La livraison et la commande sont antérieures aux dates successives de dépouillement.

4. Mise en place personnel temporaire

Cette opération d'un montant initial de 23 042 757 a fait l'objet d'un avenant dont le montant est supérieur de plus de 30% celui du contrat initial, portant le montant global à 38 354 595 au delà du seuil autorisé pour les marchés.

5. Acquisition de fax

Aucune spécification technique n'ayant été exposée dans la DRP, il n'a pas été possible de vérifier la compétitivité des offres.

❖ Attribution

A l'exception du point 3 ci devant, le moins disant a toujours été attributaire.

❖ Contrat

Les contrats portent sur les prestations intellectuelles et la mise à disposition de personnel d'intérim. Seul le contrat portant sur le personnel d'intérim prévoit un article sur « Enregistrement et Timbre ».

Les autres DRP ont fait l'objet de Bons de commande sauf pour la location d'un bus qui a fait l'objet d'un protocole d'accord.

La DRP relative à la mise en place du personnel d'intérim a fait l'objet d'un contrat initial de 23 042 757 en date du 11 juin 2008, puis d'un avenant daté du 15 sept 2008 ramenant le montant à 38 354 595. Les prescriptions du code des marchés en la matière ont été violées en son article 23 interdisant un dépassement de plus de 30% du premier contrat. En l'espèce une autre DRP aurait dû être lancée, ce qui n'a pas été le cas.

❖ Exécution

Les fournitures et prestations ont été certifiées conformes aux spécifications contenues dans les DRP.

❖ Paiement

Concernant les dépenses sur les ressources ADS, les pièces justificatives de règlements ne sont pas disponibles. Le maillon portant sur les paiements définitifs n'est pas maîtrisé par l'ANAMS.

Tous les règlements sont en TTC, ainsi la TVA n'a pas été précomptée.

❖ Réception

Les PV de réception sont disponibles.

❖ Comptabilité matières

Au sens de la réglementation financière celle-ci n'existe pas au niveau de la Structure. Il est ouvert un livre journal des matières qui n'en précise pas les appartenances par groupe. Les mouvements de matières sont constatés mais il y a une faiblesse dans leur

traçabilité. En effet, il n'a pas été possible, à partir des supports existants, d'identifier les sorties selon les commandes ou DRP correspondantes.

❖ Inventaire

Il a été procédé à une inspection du magasin de stockage des matières, où ces dernières sont remisées en vrac et à même le sol. En effet, l'exiguïté du local ne permet pas un rayonnage pratique qui aiderait à une identification par nature d'article.

La difficulté de réaliser une concordance entre les écritures et le stock, en raison de l'indigence de la comptabilité des matières, a rendu impossible toute opération d'inventaire digne de ce nom. Il y aura lieu, tout au plus, de réaliser un recensement des matières afin d'établir une balance d'entrée, lorsqu'il sera envisagé de mettre en place une comptabilité apte à garantir un respect de l'orthodoxie en ce domaine.

IV - CONCLUSION

Durant l'année 2008, l'Agence a fonctionné avec son organisation en tant que Direction nationale, malgré son érection en mai 2008 en démembrement de l'Etat doté de la personnalité morale.

La Commission des Marchés et la Cellule de Passation des marchés n'ont pas été mises en place.

Il n'y a pas d'actes de désignation des membres des Commissions « ad hoc » des marchés.

Le PPM et l'Avis Général de Passation des Marchés bien qu'ayant été établis n'ont pas fait l'objet de publicité.

Aucun marché n'a été passé au cours de l'année 2008.

Les DRP sont relativement modestes en volume et en valeur.

Toutes les DRP ne sont pas répertoriées dans le PPM.

Les DRP ne sont pas toujours suffisamment détaillées pour permettre des offres homogènes.

Les prix retenus dans le cadre des achats, sont nettement supérieurs à la moyenne des prix pratiqués sur le marché.

D'une manière générale, il n'y a pas une bonne maîtrise des règles et procédures du Code des Marchés ; deux cas de violations ont été identifiés concernant les articles 23 et 77 du CMP relatifs respectivement aux avenants, et au nombre minimum de candidats à consulter.

ANNEXE 1

APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)

NEANT

ANNEXE 2

APPEL D'OFFRES RESTREINT (AOR)

NEANT

ANNEXE 3

MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

NEANT

ANNEXE 4

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP)

DRP1

Objet : Acquisition de consommables

Montant : 1 964 700 TTC

Référence du Titulaire : FMPS, n° 460 Générale Foncière tél : 33 832 27 92

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	Non, la DRP n'est pas dans le PPM	3
2	Publicité	Non /lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai ne peut être apprécié car lettre d'invitation non datée	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	-Il y a eu 5 fournisseurs mais ne figurant pas sur la liste des fournisseurs agréés.	2
5	Vérification de l'existence effective d'offres	5 offres reçues : -OUMOU INFORMATIQUE, avenue Blaise Diagne en face Douta Seck 2 145 240 -FMPS, n° 460 Générale Foncière : 1 964 700 -GUS, 28 rue Amadou Assane Ndoeye : 2 115 150 - ESPACE GLOBAL, 129, rue Moussé Diop :2 108 070	1

		-SSI, rue 3 * Blaise Diagne : 2 141 110	
6	Procédure d'ouverture des offres	les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'ouverture et d'évaluation établis	1
8	Document contractuel	Offre fournisseur et Bon de commande n°0119 en date du 24 juin 2008	1
9	Exécution du contrat	PV de réception n°10 disponible, conforme, pas d'écarts	1
10	Paiements	Procédures dépenses publiques BE N° 08251464 DU 30/05/08	
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires Les prix retenus ne sont compétitifs par rapport à la moyenne des prix pratiqués sur le marché	2
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	La traçabilité n'est pas possible à partir des supports existants	3
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Pas de violation flagrante mais simplement négligence des bonnes pratiques afférentes à : L'Inscription dans le PPM L'ouverture publique des offres	3
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est	2

		recommandée	
--	--	-------------	--

DRP2

Objet : Acquisition fournitures de bureau

Montant : 1 965 373 TTC

Référence du Titulaire : FMPS, n° 460 Générale Foncière tél : 33 832 27 92

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	Non, la DRP n'est pas dans le PPM	3
2	Publicité	-Non /lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai ne peut être apprécié, lettre d'invitation non datée	2
4	Liste restreinte est - elle composée d'au moins 5 candidats ?	-Il y a eu 5 fournisseurs mais ne figurant pas sur la liste des fournisseurs agréés.	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	5 offres reçues : -OUMOU INFORMATIQUE, avenue Blaise Diagne en face DOUTA SECK : 2 440 358 -FMPS n° 460 Générale Foncière : 1 964 488 -GUS 28, rue Amadou Assane Ndoeye: 2 396 934 - ESPACE GLOBAL 129, rue Moussé Diop : 2 610 667 -SSI rue 3 * Blaise Diagne : 2 268 703	1
6	Procédure d'ouverture des	Non, les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3

	offres		
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'ouverture et d'évaluation établis	1
8	Document contractuel	Offre fournisseur et Bon de commande n°01194 en date du 24 juin 2008 -Délai de livraison de 4 semaines	1
9	Exécution du contrat	PV de réception n° 10 disponible, conforme, pas d'écarts	1
10	Paielements	Procédures de dépenses publiques BE N° 08251461 du 17 juin 08	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires Les prix retenus ne sont pas compétitifs par rapport à la moyenne des prix pratiqués sur le marché	2
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	La traçabilité n'est pas possible à partir des supports existants	3
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Pas de violation flagrante mais simplement négligence des bonnes pratiques afférentes à : L'Inscription dans le PPM L'ouverture publique des offres	2
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP3

Objet : Mise en place personnel temporaire

Montant : 38 354 595 HT

Référence titulaire : SET SARL Sicap Liberté II Immeuble ABCN°47 Tél : 33 864 11 15

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Oui, la DRP est indiquée dans le PPM	1
2	Publicité	Non, lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai ne peut être apprécié car lettre d'invitation non datée	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 prestataires ne figurant pas sur la liste des fournisseurs agréés	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	5 offres reçues : -AFCOP Immeuble ABC Sicap Liberté 2 N° 49 : 936 625 -ETD Sicap Mermoz 7701 : 1077532 -SET Sarl Immeuble ABC SICAP Liberté II N° 47 : 903275 -GIE SEPROCOM : adresse non disponible : 1106180 -EDEN Sacré cœur III : 1004559	2
6	Procédure d'ouverture des	Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3

	offres		
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	-PV du 4 juin 2008 -Attribution à l'offre la moins disante	1
8	Document contractuel	Contrat en date du 11 juin 2008	1
9	Exécution du contrat	Personnel mis en place sur les sites du Programme	1
10	Paielements	Chèque du trésor	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires	2
12	Recours et litiges	Pas de recours, ni litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Sans objet	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Violation de l'article 23 du code des marchés relatif au dépassement de 30% du montant du contrat de base, devant conduire au lancement d'une nouvelle consultation Négligence des bonnes pratiques afférentes à : -L'ouverture publique des offres ; - la liste des fournisseurs agréés ; -la publicité.	2
15	Conclusion	Faiblesse dans la maitrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP4

Objet : Acquisition Fournitures de bureau

Montant : 2 067 793 TTC

Référence du Titulaire : LYKMA GROUP, 26 avenue Hassan II tél : 33 842 70 86

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Non, la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	Non /lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	15 jours	1
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	-Il y a eu 5 fournisseurs dont 3 ne figurent pas sur la liste des fournisseurs agréés.	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	5 offres reçues sur la base des prix unitaires GTIS, rue 1 3*Blaise Diagne : 474 035 ESPACE GLOBAL, 129, rue Moussé Diop :436 213 OUMOU INFORMATIQUE, avenue Blaise Diagne en face DOUTA SECK : 480 036 FMPS ,460 Générale Foncière : 417 568 LYKMA GROUP,26 avenue Hassan II : 261 350	1
6	Procédure d'ouverture des offres	Non, les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3

7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	Attribution à l'offre conforme la moins disante	1
8	Document contractuel	Offre du fournisseur et Bon de commande n°0150 du 29 juillet 2008	1
9	Exécution du contrat	PV de réception disponible	1
10	Paielements	Par chèque du Trésor	1
11	Compétitivité des prix	Oui par rapport aux autres soumissionnaires Les prix retenus ne sont pas compétitifs par rapport à la moyenne des prix pratiqués sur le marché	2
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	La traçabilité n'est pas possible à partir des supports existants	3
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Pas de violation flagrante mais simplement négligence des bonnes pratiques afférentes à : - L'Inscription dans le PPM - L'ouverture publique des offres - La liste des fournisseurs	2
15	Conclusion	Faiblesse dans la maitrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP5

Objet : Consommables informatiques

Montant : 1 428 037 TTC

Référence du Titulaire : Lykma Group, 26 avenue Hassan II : 33 842 70 86

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Non, la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	-Non /lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai ne peut être apprécié car lettre d'invitation non datée	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	-Il y a eu 5 fournisseurs dont 3 ne figurent pas sur la liste des fournisseurs agréés.	2
5	Vérification de l'existence effective d'offres	- 5 offres reçues : -OUMOU INFORMATIQUE, avenue Blaise Diagne en face Douta Seck :2 016 915 -FMPS, 460 Générale Foncière : 1 855 550 -GTIS, rue 13 *Blaise Diagne : 1 641 380 - ESPACE GLOBAL, 129, rue Moussé Diop : 1 881 000 -Lykma Group, 26 avenue Hassan II :2 141 110	1
6	Procédure d'ouverture des offres	Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3

7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	Attribution à l'offre conforme la moins disante	1
8	Document contractuel	Offre du fournisseur et Bon de commande n° 01506 en date du 29 juillet 2008 (montant réduit en fonction des besoins finalement exprimés)-Délai de livraison de 4 semaines	1
9	Exécution du contrat	PV de réception disponible, pas d'écarts	1
10	Paielements	Paieement par chèque du Trésor	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires Les prix retenus ne sont pas compétitifs par rapport à la moyenne des prix pratiqués sur le marché	2
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	La traçabilité n'est pas possible à partir des supports existants	3
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Pas de violation flagrante mais simplement négligence des bonnes pratiques afférentes à : <ul style="list-style-type: none"> - L'Inscription dans le PPM - L'ouverture publique des offres - La liste des fournisseurs 	2
15	Conclusion	Faiblesse dans la maitrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP6

Objet : Audit organisationnel et assistance sociale

Montant : 13 773 550 TTC

POOL PARTNERS CONSEIL, 140 Ngor Almadies tél : non précisé

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	Non, la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	-Non /lettre adressée directement aux prestataires	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	7 jours	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	Seuls 3 prestataires contactés et ils ne figurent pas sur la liste des fournisseurs agréés	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	3 offres reçues : GMS-AUDIT ET EXPERTISE : 15 812 000 SCC AUDIT ET CONSEIL: 37 565 300 (adresse non précisée) POOL PARTNERS CONSEIL, 140 Ngor Almadies :13 773 550	1
6	Procédure d'ouverture des offres	Non, les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3

7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'évaluation : pas d'évaluation technique, Attribution à l'offre la moins disante	3
8	Document contractuel	Offre fournisseur et contrat	1
9	Exécution du contrat	Rapport disponible	1
10	Paielements	Paielement par chèque ADS	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires	1
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Rapport disponible	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	<p>-Violation dans le choix des prestataires</p> <p>- TDR incomplets ; aspect évaluation technique non prévu</p> <p>Négligence des bonnes pratiques afférentes à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Inscription dans le PPM - L'ouverture publique des offres - liste des fournisseurs agréés 	3
15	Conclusion	Faiblesse dans la maitrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP7

Objet : Acquisition de 50 bouteilles de gaz butane

Montant : 3 813 750 TTC

Référence du Titulaire : Vitogaz, km 18 Rte de Rufisque tél 33 879 15 15

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Non, la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	Non /lettre adressée directement à un fournisseur	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	1 mois	1
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	Un seul fournisseur contacté	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-Une seule offre reçue VITOGAZ, km 18 route de Rufisque : 3 813 750	1
6	Procédure d'ouverture des offres	L'offre n'a pas été ouverte en séance publique	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV de carence, puis PV d'attribution suite relance, une seule offre reçue	2
8	Document contractuel	-offre fournisseur et Bon de commande N°02268, du 08 décembre 2008	1

9	Exécution du contrat	PV de réception n° 34 du 16 décembre 2008	1
10	Paielements	Paielement par chèque du Trésor	1
11	Compétitivité des prix	Pas d'éléments de comparaison	3
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Matière fongible ; livrée directement sur le site	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	-Violation dans le choix des prestataires Négligence des bonnes pratiques afférentes à : - L'Inscription dans le PPM - L'ouverture publique des offres - Liste des fournisseurs agréés	3
15	Conclusion	Faiblesse dans la maitrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP8

Objet : Mission inventaire, assistance comptable et financière de l'ANAMS

Montant : 23 037 140 TTC

Référence du Titulaire : SCC AUDIT & CONSEIL, Point E rue de Fatick

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	Non, la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	Non /lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	7 jours	1
4	Liste restreinte est-elle composée d'au moins 5 candidats ?	3 candidats contactés et ne figurant pas dans la liste des fournisseurs agréés	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	3 offres reçues : GMS AUDIT & EXPERTISE : adresse non disponible 38 232 000 SCC AUDIT & CONSEIL, Point E rue de Fatick : 23 037 140 POOL PARTNERS CONSEIL : 140 Ngor Almadies : 29 795 000	2
6	Procédure d'ouverture	Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3

	des offres		
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	Attribution à l'offre la moins disante - Pas d'évaluation technique	2
8	Document contractuel	Offre prestataire et contrat	1
9	Exécution du contrat	Rapport disponible	1
10	Paielements	Règlement par ADS	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires	1
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Rapport de l'étude disponible	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	-Violation dans le choix des prestataires - TDR incomplets ; aspect évaluation technique non prévu Négligence des bonnes pratiques afférentes à : L'Inscription dans le PPM -L'ouverture publique des offres - liste des fournisseurs agréés	

15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2
----	------------	--	---

DRP9

Objet : Fourniture oxygène liquide

Montant : 12 655 500 TTC

Référence du Titulaire : SEGOA KM 3,5 Route de Rufisque tél 33 849 30 30

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	Non, la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	Non /lettre adressée directement au fournisseur	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	20 jours	1
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	Un seul fournisseur contacté	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	La seule offre reçue n'a pas été mise à notre disposition SEGOA, KM 3,5 Route de Rufisque : 12 655 500	3
6	Procédure d'ouverture des offres	L'offre n'a pas été ouverte en séance publique	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV de carence du 13 juin 2008 puis PV d'attribution du 23 juin 2008 suite relance. La lettre de relance n'a pas été mise à notre	2

		disposition	
8	Document contractuel	Offre fournisseur et Bon de commande n°00968 en date du 29/05/2008	1
9	Exécution du contrat	PV de réception disponible	1
10	Paiements	Paiement par chèque du Trésor	1
11	Compétitivité des prix	Pas d'éléments de comparaison	3
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Matière fongible livrée directement dans les aéronefs.	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	<p>Violation dans le choix des prestataires</p> <p>Négligence des bonnes pratiques afférentes à :</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'Inscription dans le PPM -L'ouverture publique des offres - Liste des fournisseurs agréés 	3
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP 10

Objet : Location d'un bus de 30 places

Montant : 10 089 000

Référence du Titulaire : LOCASEN ,40 rue Jules Ferry Tél : 33 842 79 79

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	Oui, la DRP figure dans le PPM	1
2	Publicité	Non /lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai ne peut être apprécié car lettre d'invitation non datée	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	5 fournisseurs contactés dont seul l'attributaire figure sur la liste des fournisseurs agréés	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	5 offres reçues : TRANSACAUTO/HERTZ, 102 rue Joseph Gomis*A.A. Ndoye : 19 116 000 CAPTOURS SARL, rue 03 bis Point E : 12 113 922 TROPIC TOURS Sénégal SARL, 180, bld Général de Gaulle : 12 744 000	1

		LOCASEN ,40 rue Jules Ferry : 10 089 000 SENECARTOURS ,64 rue Carnot : 9 735 000	
6	Procédure d'ouverture des offres	Les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'ouverture en date du 06 juin 2008 Attribution à l'offre conforme la moins disante	1
8	Document contractuel	Offre fournisseur et Protocole d'accord sur un montant de 10 089 000, règlement partiel par BE n° 08251470 du 31/07/2008 d'un montant de 9 699 999 TTC, (reliquat sur budget ADS)	1
9	Exécution du contrat	Prestation effectuée	1
10	Paielements	Paielement par chèque du Trésor	1
11	Compétitivité des prix	Comparaison impossible car la demande de manifestation d'intérêt ne précise que la capacité du bus, pas le nombre de jours de location, ni le kilométrage. Pas d'uniformité des offres	3
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Certificat administratif	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du	Pas de violation flagrante mais simplement négligence des bonnes pratiques afférentes à : -L'Inscription dans le PPM -L'ouverture publique des offres -Liste des fournisseurs	2

	marché		
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP 11

Objet : Entretien et réparation de véhicules

Montant : 6 271 052

Référence du Titulaire : Mécanique générale automobile : Km 7 ,5 Boulevard du centenaire de la commune de Dakar tél 33 893 20 58

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Non la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	-Non, lettre de demande de soumissions adressées aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	12 jours	1
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	-5 offres ont été reçues (seul l'attributaire figure sur la liste des agréés)	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-5 offres ont été reçues -Keur Mame Diarra : Avenue Blaise Diagne angle Dial DIOP 10 825 320 -Awa DIOP : Yarakh Km 7 ,5 Bld du centenaire 12 249 580	1

		<p>-Mécanique générale automobile : Km 7 ,5 Boulevard du centenaire de la commune de Dakar Ex Route de Rufisque 6271052</p> <p>-Sen Honda : Km 2 Bd du centenaire : 7 196938</p> <p>-Ababacar Kane : Rue Mangin angle Blaise Diagne 11 695865</p>	
6	Procédure d'ouverture des offres	-Non, les offres n'ont pas été ouvertes en séance publique	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'ouverture en date du 8 Mai 2008	1
8	Document contractuel	Offre prestataire	3
9	Exécution du contrat	Pas de PV de réception	3
10	Paielements	-Bon d'engagement N°08251464 du 30 mai 08	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires	1
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Sans objet ; pas de PV de réception	3
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et	En dehors du nombre minimum de candidats, négligence avérée en ce qui concerne les PV de réception, la publicité, l'ouverture des offres	2

	l'exécution du marché		
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP12

Objet : Fourniture de 12 fûts d'acétone pour le programme des pluies provoquées « Bawaan »

Montant : 2 256 538 TTC

Référence du Titulaire : Polychimie, KM 27 Bd DU Centenaire De la Commune DE Dakar
tél 33 859 21 00

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Non la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	Non /lettre adressée directement au fournisseur	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai ne peut être apprécié car lettre d'invitation non datée	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	Liste restreinte non mise à notre disposition	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-Une seule offre examinée, non mise à notre disposition -Polychimie : KM 27 Bd DU Centenaire De la Commune DE Dakar : 2 256 538	3

6	Procédure d'ouverture des offres	-Non,-l' offre n'a pas été ouverte en séance publique	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'ouverture en date du 7 octobre 2008 -Absence d'appel à la concurrence	3
8	Document contractuel	Offre fournisseur et Bon de commande N°02254 du 24 Novembre 2008	1
9	Exécution du contrat	-Procès verbal de réception N° 33 du 26 Novembre 2008	1
10	Paielements	Chèque du trésor	1
11	Compétitivité des prix	Pas de concurrents	3
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	Matière fongible directement livrée sur les sites	1
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Violation dans le choix du fournisseur ; Négligence dans la publicité, l'ouverture des offres, la publicité	3
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du Code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation du personnel impliqué dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée	2

DRP13

Objet : Acquisition de deux fax

Montant : 590 000 TTC

Références titulaire : ACM ACCESS MULTISERVICE, Dakar SENEGAL Km 3 Cheikh

Anta DIOP tél 76 752 41 40

N°	RUBRIQUES	CONSTATS ET COMMENTAIRES	NOTATION
1	Plan de passation de marchés	-Non la DRP ne figure pas dans le PPM	3
2	Publicité	-Non, lettre adressée directement aux fournisseurs	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	- lettre non datée - délai respecté	2
4	Liste restreinte est -elle composée d'au moins 5 candidats ?	- 3 fournisseurs contactés dont 2 ne figurent pas sur la liste des fournisseurs agréés	3
5	Vérification de l'existence effective d'offres	-3 Offres reçues : -ACM ACCESS MULTISERVICES, Dakar SENEGAL Km 3 Cheikh Anta DIOP : 590 000 TTC -MULTIPRISES SARL (adresse non disponible) 708 000 TTC -ARTI PUB (adresse non disponible) : 649 000	2
6	Procédure	Non, les offres n'ont pas été ouvertes en séance	3

	d'ouverture des offres	publique	
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation	PV d'évaluation 5 Aout 2008 Attribution à l'offre la moins disante	1
8	Document contractuel	Bon de commande n°02012 en date du 07 Aout 2008	1
9	Exécution du contrat	PV de réception du 5 Aout 2008	1
10	Paielements	En espèces	1
11	Compétitivité des prix	-Oui par rapport aux autres soumissionnaires Par rapport au marché (voir référentiel)	2
12	Recours et litiges	Pas de recours ni de litiges	1
13	Vérification de l'exécution physique	-Traçabilité des matières n'est pas possible à partir des supports existant	3
14	Indiquer les violations éventuelles à la réglementation constatée pendant la passation et l'exécution du marché	Violation dans le choix des fournisseurs ; Négligence dans la publicité, l'ouverture des offres, liste des entreprises agréées	3
15	Conclusion	Faiblesse dans la maîtrise des règles et procédures du code des marchés publics ; une mise à niveau ou formation des personnels impliqués dans le cycle d'acquisition des biens et services est recommandée.	2

ANNEXE 5

MARCHES PASSES PAR ENTENTE DIRECTE (ED)

NEANT

ANNEXE 6

Qualité Transparence et Efficacité des Opérations de Passation de MARCHES

Modes de passation de marchés	Récapitulation des marchés passés au titre de la gestion 2008		Récapitulation des marchés examinés lors de la présente revue	
	Nombre	Montant Fr CFA	Nombre	Montant
Appel d'Offres Ouvert (AOO)	Aucun AOO n'a été passé			
Appel d'Offres restreint (AOR)	Aucun AOR n'a été passé			
Prestations Intellectuelles (PI)	Aucune PI n'a été passée			
Demande de renseignement	13	117 878 027	13	117 878 027

de Prix (DRP)				
Entente Directe (ED)	Aucune ED n'a été passée			
Total	13	117 878 027	13	117 878 027
% traité	100%			

**Qualité Transparence et Efficacité
des Opérations de Passation de Marchés**

N°	RUBRIQUES	Constats et commentaires	Notation
1	Plan de passation de marchés	<p>Le PPM n'a pas fait l'objet de publication, toutefois :</p> <ul style="list-style-type: none"> - il n'est pas exhaustif, des DRP lancées n'y figurent pas ; - des AOO, et ED prévus n'ont pas été lancés 	2
2	Avis Général de passation de marchés	<p>L'avis général de passation de marché n'a pas fait l'objet de publication.</p> <p>Des DRP non prévues ont été lancées</p>	2
3	Demande de Renseignement des Prix (DRP)	<p>L'autorité Cocontractante procède à la publicité par la forme écrite :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sollicitation de Manifestations d'Interet adressée ; directement aux candidats - Envoi de lettres d'invitation aux candidats ; <p>La liste restreinte est suffisamment diversifiée.</p>	2

		<p>Les prix constatés nous semblent supérieurs à la moyenne observée sur le marché.</p> <p>Les DRP sont attribuées aux moins disants conformément aux dispositions du code des marchés publics, à l'exception de 2 DRP concernant la location de Bus et l'acquisition de FAX, les Tdr n'ont pas été suffisamment explicites pour permettre des offres homogènes.</p> <p>La confection des dossiers de consultation est de moyenne qualité</p>	
4	Délai de passation des Marchés	Les délais fixés pour l'évaluation des DRP sont conformes aux prescriptions du CMP.	1
5	Procès Verbal d'ouverture de plis	Les PV d'ouverture des plis n'ont pas fait l'objet de communication aux soumissionnaires.	3
6	Publication des attributions	Les publications d'attribution n'ont pas été faites.	3
7	Recours	Aucun recours n'a été noté	1
8	Gestion des marchés.	Sans objet, aucun marché n'a été passé.	1
9	Archivage des dossiers	<p>Le classement existant pourrait être amélioré et sécurisé.</p> <p>Il n'existe pas de système d'archivage.</p>	2
10	Violation de la réglementation	<p>Des violations ont été constatées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 avenant supérieur de 30% au contrat de base a été signé ; en lieu un marché aurait du être passé 	2
11	Conclusion	La qualité, la transparence et l'efficacité sont d'un niveau moyen, justifiant une mise à niveau et une formation sur le CMP.	2

ANNEXE 7

Organisation Institutionnelle

N°	Rubriques	Constats et Commentaires	Notation
1	Commission des marchés	Les membres de la commission des marchés ne sont pas nommés conformément à la législation. Il n'existe pas de cellule de passation des marchés.	2
2	Cellules de passation des marchés	Il n'existe pas de cellule de passation des marchés.	3
3	Capacité en matière de passation des marchés	Il n'a été mis en place ni une commission des marchés ni une cellule de passation des marchés au sens des dispositions du CMP. En lieu et place cohabitent 2 commissions internes de dépouillement et d'analyse des offres dont les niveaux d'expertise des membres doivent être améliorés	2
4	Conclusion	L'Agence fonctionne encore comme une Direction sous autorité hiérarchique et tarde à se doter des ses moyens d'organisation et de fonctionnement autonomes.	2

ANNEXE 8

LISTE DES PERSONNES RENCONTREES

- ❖ Monsieur Mactar NDIAYE: Directeur général
- ❖ Monsieur Gustave SADIO : Chef du Bureau de Gestion
- ❖ Mme Thiam Néné ANNE : Bureau de Gestion
- ❖ Mme Diouf Fatou NDIAYE : Bureau de Gestion

ANNEXE 9

OBSERVATIONS RECUES