

SOMMAIRE

O - NOTE DE SYNTHESE	2 - 4
0 - 1 OPINION SUR LES MARCHES ET DRP	
0 - 2 OPINION SUR LA COMMISSION DES MARCHES LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	
I - PRESENTATION.....	5-10
1 - 1 TEXTE DE BASE	
1 - 2 ORGANES DELIBERANTS	
1 - 3 ORGANIGRAMME	
1 - 4 COMMISSION DES MARCHES ET CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	
1 - 5 COMPTABILITE MATIERES	
1 - 6 EFFECTIF 2008	
1 - 7 BUDGET 2008	
II - LES MARCHES	11
2 - 1 PLAN DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 2 AVIS GENERAL DE PASSATION DES MARCHES	
2 - 3 AVIS SPECIFIQUE	
2 - 4 POPULATION DES MARCHES	
2-5 POPULATION DES DRP	
III - VERIFICATION DES MARCHES ET DRP	12
3 - 1 VERIFICATION DES MARCHES	
3 - 2 VERIFICATION DES DRP	
IV-CONCLUSION.....	13
V - FICHE ANALYTIQUE.....	14
VI-ANNEXES.....	15-24
ANNEXE 1 APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)	
ANNEXE 2 APPEL D'OFFRES RESTREINT (AOR)	
ANNEXE 3 MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES	
ANNEXE 4 DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX (DRP)	
ANNEXE 5 MARCHES PAR ENTENTE DIRECTE (ED)	
ANNEXE 6 QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DES MARCHES	
ANNEXE 7 ORGANISATION INSTITUTIONNELLE	
ANNEXE 8 LISTE DES PERSONNES RENCONTREES	

ANNEXE 9 : OBSERVATIONS RECUES SUR LE PROJET DE RAPPORT

O - NOTE DE SYNTHÈSE

0.1- OPINION SUR LES MARCHES ET DRP

Nous avons procédé à l'audit des marchés et des demandes de renseignements et de prix (DRP) de l'Agence des Aéroports Du Sénégal (ADS), financés sur les ressources internes du budget de l'Etat de la gestion 2008.

Nous avons pour mission de formuler une opinion sur les conditions de passation et d'exécution de ces marchés et DRP, à la lumière des résultats de nos vérifications.

Nous avons réalisé notre audit conformément aux Normes de la Fédération Internationale des Comptables (International Federation of Accountants/ IFAC).

Ces normes imposent de programmer et d'effectuer l'audit de manière à avoir raisonnablement l'assurance que les marchés et DRP ont été passés de façon transparente et régulière.

Un audit implique la vérification par sondage, de pièces justificatives des montants relatifs aux marchés et demandes de renseignements et de prix (DRP).

Nos travaux ont comporté, entre autres, les diligences suivantes :

- ✓ Des entretiens avec le Secrétaire général et des responsables des services ;
- ✓ L'examen des textes portant création et fonctionnement de l'Autorité contractante ;
- ✓ L'analyse de l'organisation et des procédures ;
- ✓ L'examen des actes relatifs à la commission des marchés et à la cellule de passation ;
- ✓ La revue des budgets et du plan de passation et de l'avis général.
- ✓ La vérification des marchés et des demandes de renseignements et de prix ;
- ✓ Des inspections physiques.

Nous sommes d'avis que notre audit constitue une base raisonnable pour notre opinion.

Sur la gestion 2008, l'Agence des Aéroports Du Sénégal n'a pas conclu de marché, ni procédé à une demande de renseignements et de prix (DRP).

Au cours de nos travaux, nous avons relevé que la Cellule de passation des marchés et la Commission des marchés n'étaient pas mises en place en 2008.

Sous cette réserve, notre opinion est que l'ADS a appliqué les dispositions du décret 2007-545 du 25 Avril 2007, portant nouveau code des marchés publics en général et de la réglementation en particulier.

Mamina CAMARA

0 - 2 OPINION SUR LA COMMISSION ET LA CELLULE DE PASSATION DES MARCHES

0-2- 1 COMMISSION DES MARCHES

La Commission de passation des marchés de l'ADS a été créée par décision n° 2009-1477 du 18 mai 2009. Ses membres sont nommés par la même décision, elle est composée de:

- ♦ Président : directeur général ;
- ♦ Membres :
 - Directeur Financier et Comptable ;
 - Directeur Technique ;
 - Chef de la Cellule des moyens généraux et de l'Approvisionnement ;

Membre titulaire

- Le représentant du Ministère de la Coopération internationale, de l'Aménagement du territoire, des Transports aériens et des infrastructures (tutelle)
- Le représentant du Contrôleur financier

Tous les membres de la Commission des marchés ainsi que les suppléants, ont signé « l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la charte de transparence et d'éthique en matière de Marchés publics » conformément aux dispositions de l'arrêté du 011588 du 28/12/07.

Observation

Le Directeur général est membre de la commission des marchés alors qu'il ne doit pas en faire partie. La Charte de Transparence et d'Ethique en matière de marchés publics, stipule que «pour laisser libre cours à la concurrence, que les autorités contractantes s'emploieront à affranchir l'application des procédures de passation des marchés, de l'interventionnisme des autorités supérieures et à d'abstenir d'influencer les décisions des acteurs en évitant notamment de s'impliquer dans les opérations et à réserver leurs actions à l'approbation des actes posés en amont par les subordonnés »

0 - 2 - 2 CELLULE DE PASSATION DES MARCHES

La cellule de passation des marchés de l'ADS a été créée par décision n° 2009 - 1478 du 18 mai 2009.

Elle est chargée de veiller à la qualité des dossiers de passation des marchés ainsi qu'au bon fonctionnement de la Commission des Marchés. Elle dispose des prérogatives que lui confère la réglementation. Elle est composée :

- Chef de la Cellule : responsable de la passation des marchés (Ingénieur polytechnicien)

- Membres :
 - Chef de service des investissements (Maîtrise en Gestion des entreprises- 10 années d'expériences) ;
 - Assistant du directeur technique : (Maîtrise en Administration des entreprises).

Le Chef de la Cellule de passation des marchés a signé « l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la charte de transparence et d'éthique en matière de Marchés publics », conformément aux dispositions de l'arrêté 011586 du 28/12/07.

Le plan de passation des marchés de la gestion 2008 et l'avis général correspondant, ont été établis et transmis à la DCMP le 17 Octobre 2008.

L'avis général de passation des marchés, a été publié au quotidien « Walfadjri » le 05 Décembre 2008.

Les avis spécifiques de passation de marchés ont été publiés dans le soleil du 30/12/2008.

Le Responsable de la cellule a signé la déclaration de prise de connaissance de la charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics.

Sa qualification est en adéquation avec les attributions au sein de la commission.

Le rapport trimestriel de la cellule est régulièrement établi et transmis à l'ARMP.

L'ADS a mis en place un dispositif de classement et d'archivage des dossiers de marchés, conforme au model recommandé par l'ARMP.

Le manuel de procédures, mis en place, est en adéquation avec toutes les dispositions du CMP.

Sous réserve de l'observation relative à la présidence de la Commission des marchés, notre avis est que la Commission des marchés et la Cellule de passation des marchés n'ont pas été mises en place en 2008, conformément aux dispositions du code des marchés.

Mamina CAMARA

I- PRESENTATION

I -1 Statuts:

L'Agence des Aéroports Du Sénégal en abrégé (ADS) a été créée par le décret numéro 2008-460 du 09 Mai 2008.

Elle est dotée de la personnalité juridique et de l'autonomie financière et est placée sous la tutelle du Ministère chargé de l'Aviation civile.

L'ADS a pour mission de promouvoir et de mettre en œuvre la politique gouvernementale en matière de développement et d'exploitation des aéroports civils nationaux et internationaux. Elle est chargée de la gestion technique et commerciale des aéroports du Sénégal.

Elle exerce sa mission dans le respect des textes en vigueur.

I -2 Organes délibérants:

L'ADS comprend 2 organes: le Conseil d'Orientation et la Direction Générale.

- Le Conseil d'Orientation

Le Conseil est constitué de neuf (09) membres, il peut s'adjoindre les compétences de toute personne jugée utile. Le Contrôleur financier ou son représentant assiste, avec voix consultative, aux réunions du Conseil.

Le Conseil a principalement comme missions, de:

- S'assurer de la bonne exécution des missions de l'agence,
- Approuver :
 - Le programme pluriannuel d'actions ;
 - Le plan annuel d'actions ;
 - L'organisation administrative de l'agence ;
 - Le budget annuel ;
 - Les états financiers arrêtés par la Direction Générale ;
 - Le manuel des procédures.
- Donner des avis et recommandations sur les orientations de la Direction Générale ;
- D'évaluer le Directeur Général.

- La Direction Générale:

L'Agence est placée sous l'autorité d'un Directeur Général, nommé par décret parmi les fonctionnaires de la hiérarchie A ou assimilé, sur proposition du Ministre chargé de l'Aviation Civile.

Le directeur général assure la bonne exécution de l'ensemble des missions de l'agence. A ce titre, il est chargé entre autres :

- D'élaborer le programme pluriannuel ;
- De préparer le budget et les états financiers, d'élaborer le programme d'action annuel et de rédiger les rapports d'activités ;
- De recruter, d'administrer le personnel conformément à la réglementation en vigueur ;
- De préparer à la demande du conseil, l'ordre du jour des différentes sessions du Conseil d'Orientation ainsi que les convocations y afférentes.

I -3 Organigramme:

L'organigramme de l'Agence est élaboré par la Direction générale et soumis à l'approbation du Conseil d'Orientation.

L'agence des ADS est composée de Structures rattachées au Cabinet du Directeur Général, de quatre (04) Directions opérationnelles et d'un organe de contrôle (Contrôle de Gestion et Audit Interne) rattaché à la Direction Générale.

Les attributions des Structures rattachées au Cabinet, des Directions opérationnelles et de l'Organe de Contrôle Interne, sont fixées par le Directeur Général.

Les attributions des Départements, Services, Bureaux, Sections et Cellules rattachées aux Directions, sont fixées par le Directeur Général sur proposition des Directeurs concernés.

Le Secrétariat Général

Le Secrétaire Général nommé par le Directeur Général, est chargé sous son autorité ; de la coordination et de l'impulsion du travail administratif, de l'exploitation des affaires qui lui sont directement confiées ainsi que du suivi des dossiers imputés aux structures rattachées au Cabinet du Directeur Général et des Directions opérationnelles.

A ce titre, il peut provoquer toutes réunions et séances de travail avec les directeurs opérationnels et les conseillers.

Il supervise l'activité des structures rattachées au Cabinet. Il peut bénéficier d'une délégation de signature du Directeur Général.

La Direction des Ressources Humaines

Elle est dirigée par un directeur nommé par le Directeur Général. Elle est chargée en relation avec les Directions et les Services compétents, entre autres :

- de l'élaboration et de l'application des textes réglementaires concernant le personnel ;
- du traitement et du suivi de tous les dossiers relatifs à la situation du personnel ;

- de la définition et de la mise en œuvre de la politique de gestion des effectifs, des emplois et des compétences.

La Direction Technique:

Elle est responsable de la gestion du patrimoine mobilier et immobilier ainsi que des équipements de toute nature. Elle est l'interlocutrice, au plan technique, des fournisseurs d'eau, d'électricité, de téléphone et d'équipements informatiques.

Elle est composée :

- d'un Département de Constructions et de Génie Civil chargé entre autres :
 - de la réalisation des études de projet ;
 - du suivi de l'exécution des travaux ;
 - de l'entretien et de la maintenance de toutes les infrastructures ou équipements de génie civil.
- du Département Maintenance Equipements, chargé entre autres:
 - de l'entretien et de la maintenance des équipements électriques et des groupes aussi bien à Dakar que dans les aérodromes régionaux ;
 - du balisage électrique des aéroports, de l'entretien et de la maintenance des équipements radioélectriques ou électromécaniques ;
 - de l'entretien des appareils de la sûreté, de la télésurveillance et des enregistreurs des tapis bagages.

La Direction de l'Exploitation Aéroportuaire

Elle assure la gestion et l'exploitation commerciale des services aéroportuaires ainsi que la promotion, le développement et la commercialisation des concessions commerciales d'aéroports du Sénégal. Elle comprend :

- Le Département Aéroport, chargé entre autres :
 - de garantir l'application des normes et recommandations de l'OACI en matière de navigation aérienne ;
 - de veiller à l'application des procédures d'exploitation conçues par la direction de l'exploitation et des mesures de sécurité de l'aérodrome ;
 - de veiller à la mise en œuvre de la stratégie NA de l'OACI
- Le Département Marketing et Commercial, chargé entre autres :
 - de promouvoir un développement économique optimal du domaine de l'aéroport (gestion du domaine);
 - d'assurer une gestion rentable des concessions commerciales (commercialisation);
 - de rendre les aéroports attractifs et de proposer l'adaptation de l'offre aéroportuaire en fonction des objectifs de développement du HUB de l'aéroport (marketing aéroportuaire et qualité).

- Le Département des installations terminales, chargé entre autres :

- de la gestion des activités terminales, du système des navettes, de la gestion des aérogares, de la gestion des hôtesse et de l'exploitation du parking payant;
- du suivi de la qualité des prestations fournies aux usagers ;

La Direction Financière et Comptable

Elle est chargée, en relation avec les directions et services compétents, entre autres :

- de la gestion financière des opérations inscrites au budget;
- de la tenue de la comptabilité générale;
- de la transcription des bons de commandes ainsi que la conservation des bons de commandes;
- de l'ordonnancement des dépenses et des recettes ;
- de toutes les diligences conformes aux règles et pratiques en vue du recouvrement des créances.

Elle comprend :

- Le Département de Comptabilité, chargé entre autres:

- de l'élaboration du plan des comptes ADS, du suivi et du contrôle des opérations comptables et financières ;
- du suivi et de la tenue régulière de la comptabilité et des déclarations sociales et fiscales ;
- d'assurer la qualité de toutes les écritures comptables et financières

Le département Comptabilité est composé de trois services :

- + Comptabilité,
- + Gestion des investissements,
- + Analyse financière et fiscale.

- Le Département du Guichet Unique, est chargé :

- d'élaborer les matrices de suivi et de contrôle de la facturation et du recouvrement des redevances aéronautiques et extra-aéronautiques ;
- de rassembler, coordonner et vérifier les données de la base de la facturation et du recouvrement;
- d'élaborer les états de synthèse des redevances à reverser à l'Etat et aux différentes structures intervenant sur la plateforme aéroportuaire.

Le Département du Guichet Unique est composé de :

- + Service Facturation,
- + Service Recouvrement,
- + Section Trésorerie.

L'audit Interne :

L'Auditeur interne nommé par le directeur général, exerce des fonctions d'assistance et de conseils à la gestion dans toutes les activités des ADS conformément aux normes et pratiques professionnelles admises en la matière.

A ce titre il est chargé, entre autres :

- ❖ de préparer et d'exécuter un plan annuel d'audit ;
- ❖ de la mise en place d'un système d'assurance qualité en relation avec la direction chargée de la qualité du service ;
- ❖ de faire des propositions pour améliorer le contrôle interne, la gestion des risques et les performances de toutes les entités.

Le Contrôle de Gestion :

Le Contrôleur de gestion nommé par le directeur général, assiste le Directeur Général dans le pilotage stratégique global en vue de l'amélioration de la performance économique des ADS.

Il aide à la prise de toutes décisions à incidence financière, en mettant à disposition les outils techniques et méthodes de mesures des coûts et de la comptabilité analytique.

I - 4 Commission et cellule de passation de marchés:

- La Commission de passation des marchés:

La Commission de passation des marchés de l'ADS a été créée par décision n°

2009- 1477 du 18 mai 2009. Ses membres sont nommés par la même décision, elle est composée de:

- ♦ Président : Directeur Général : Expert aéronautique (bac + 5)
- ♦ Membres :
 - Directeur Financier et Comptable (bac + 5)
 - Directeur Technique (bac +5)
 - Chef de la Cellule des moyens généraux et de l'Approvisionnement (bac +3)
- Le représentant du Ministère de la Coopération internationale, de l'Aménagement du territoire, des Transports aériens et des infrastructures (tutelle)
- Le représentant du Contrôleur financier

Tous les membres de la commission des marchés ainsi que les suppléants, ont signé « l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la charte de transparence et d'éthique en matière de Marchés publics » conformément aux dispositions de l'arrêté n° 011588 du 28/12/07.

Observation

Le Directeur général est membre de la commission des marchés alors qu'il ne doit pas en faire partie. La Charte de Transparence et d'Éthique en matière de marchés publics, stipule que «pour laisser libre cours à la concurrence, que les autorités contractantes s'emploieront à affranchir l'application des procédures de passation des marchés, de l'interventionnisme des autorités supérieures et à d'abstenir d'influencer les décisions des acteurs en évitant notamment de s'impliquer dans les opérations et à réserver leurs actions à l'approbation des actes posés en amont par les subordonnés »

- La Cellule de passation des marchés:

La cellule de passation des marchés de l'ADS a été créée par décision n° 2009 - 1478 du 18 mai 2009.

Elle est chargée de veiller à la qualité des dossiers de passation des marchés ainsi qu'au bon fonctionnement de la Commission des Marchés. Elle dispose des prérogatives que lui confère la réglementation. Elle est composée :

- Chef de la Cellule : responsable de la passation des marchés (Ingénieur polytechnicien)
- Membres :
 - Chef de service des investissements (Maîtrise en Gestion des entreprises- 10 années d'expériences)
 - Assistant du directeur technique : (Maîtrise en Administration des entreprises)

Le Chef de la cellule de passation des marchés a signé « l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la charte de transparence et d'éthique en matière de Marchés publics » conformément aux dispositions de l'arrêté 011586 du 28/12/07.

I -5 Comptabilité matières:

En 2008, la comptabilité des matières était assurée par l'ASECNA

I - 6 Effectif 2008:

Au 31 Décembre 2008, nous avons dénombré 433 agents.

I -7 Budget 2008

Le budget de 2008 mis à notre disposition, concerne les prévisions de l'Administration des Activités Aéronautiques Nationales du Sénégal (AAANS) à laquelle s'est substituée l'Agence des Aéroports Du Sénégal (ADS) à partir de mai 2008.

Ce budget est arrêté à 30 603 552 214 Francs et réparti comme suit

- Investissement : 2 887 483 214
- Fonctionnement : 27 716 069 000

Les marchés inscrits dans le plan de passation de la gestion 2008, étaient prévus dans ce budget.

II- LES MARCHES

II - 1 Plan de passation des marchés Gestion 2008

Le plan de passation des marchés de l'ADS au titre de sa gestion 2008, se présente comme suit :

Réf.	Réalisations envisagées	type de marché	mode de passation	lancement	attribution
F - ADS - oo1	radiobalises	fourniture	A.O.Ouvert	10/11/2008	22/12/2008
F - ADS - oo1	fournitures et mise en place PAPI	fourniture	A.O.Ouvert	10/11/08	22/12/2008
T - ADS - oo1	Réhabilitation réserves d'eau	Travaux	A.O.Ouvert	10/11/2008	22/12/2008
T - ADS - oo1	Extension du siège de OACI/CAFAC	Travaux	A.O.Ouvert	10/11/2008	22/12/2008

Ce document a été transmis à la DCMP le 17 Octobre 2008 et publié au portail des marchés publics, le 05 novembre 2008.

Ce retard de communication s'explique par le fait que l'ADS a été créée par Décret en date du 09 Mai 2008 et la mise en place tardive de ses nouvelles structures.

II - 2 Avis général de passation des marchés

L'avis général de passation des marchés a été établi et publié au quotidien « WALFADJRI », le vendredi 05 Décembre 2008 ; à la page N°3.

II - 3 Avis spécifique

Un avis d'appel d'offre ouvert N°1/F-ADS -002/2008, relatif à la fourniture et l'installation de PAPI dans les aéroports de Ziguinchor et de Saint-Louis, a été publié dans le quotidien le « Soleil » du 30 décembre 2008.

II - 4 Population des Marchés

Pendant la gestion 2008, l'ADS n'a enregistré aucun marché. Seuls deux avis d'appel d'offres ont été publiés en fin décembre 2008. Le reste de la procédure est exécuté en 2009.

II - 5 Population des DRP

Pendant la gestion 2008, l'ADS n'a réalisé aucune DRP.

III- VERIFICATION DES MARCHES ET DRP

- **Marchés**

Au titre de la gestion 2008, l'ADS n'a conclu aucun marché pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services.

- **DRP**

Au titre de la gestion 2008, l'ADS n'a procédé à aucune demande de renseignements et de prix (DRP) pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services.

IV-CONCLUSION

L'agence des aéroports du Sénégal (ADS) a été créée par décret N° 2008-460 du 09 Mai 2008, ses structures n'ont été effectivement mises en place qu'en 2009.

La Commission et la Cellule des marchés ont été créées par décisions N° 2009-1477 et N° 2009-1478 du 18 Mai 2009 ;

Tous les membres de la Commission et le responsable de la Cellule ont signé la déclaration de prise de connaissance de la charte de transparence et d'éthique en matière de marchés publics ;

Leur qualification est en adéquation avec les attributions au sein de la commission ;

Le plan de passation des marchés de la gestion 2008 et l'avis général correspondant, ont été établis et transmis à la DCMP le 17 Octobre 2008 ;

L'avis général de passation des marchés, a été publié au quotidien « Walfadjri » le 05 Décembre 2008 ;

Les avis spécifiques de passation de marchés ont été publiés dans le soleil du 30/12/2008 et dans le site www.ads.sn de l'ADS ;

Le rapport trimestriel de la cellule est régulièrement établi et transmis à l'ARMP ;

L'ADS dispose d'un dispositif de classement et d'archivage des dossiers de marchés, conforme au model recommandé par l'ARMP ;

Le manuel de procédures mis en place est en adéquation avec toutes les dispositions du CMP ;

Observation

Le Directeur général est le Président de la Commission des marchés alors qu'il ne doit pas en être membre, en vertu des dispositions relatives au « bannissement des entraves à la compétition », de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de marchés publics

V-FICHE ANALYTIQUE

NEANT

ANNEXE 1

APPEL D'OFFRES OUVERT (AOO)

NEANT

ANNEXE 2

APPEL D'OFFRES RESTREINT
(AOR)

NEANT

ANNEXE 3

MARCHES DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES
(PI)

NEANT

ANNEXE 4

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE PRIX
(DRP)

NEANT

ANNEXE 5

MARCHES PASSES PAR ENTENTE DIRECTE
(ED)

NEANT

ANNEXE 6

QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DE MARCHES

Nom de l'Autorité contractante : Agence des Aéroports Du Sénégal : ADS

Modes de passation de marchés	Récapitulatif des marchés passés au titre de la gestion 2008		Récapitulatif des marchés examinés lors de la présente revue	
	Nombre	Montant	Nombre	Montant
Appel d'offres ouvert (AOO)	0	0	0	0
Appel d'offres restreint (AOR)	0	0	0	0
Prestations intellectuelles (PI)	0	0		
Demande de Renseignements et de Prix (DRP)	0	0	0	0
Entente directe (ED)	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0
			% du total	% du total

Au titre de la gestion 2008, l'Autorité contractante l'ADS n'a conclu aucun marché pour répondre à ses besoins en matière de travaux, de fournitures ou de services.

**Rapport final sur la revue indépendante de la conformité des marchés
« Agence des Aéroports Du Sénégal (ADS) » Gestion 2008**

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ¹
1.	Plan de passation de marchés	Le plan de Passation des Marchés est exhaustif, il consolide les marchés de toutes les composantes de l'Autorité contractante. Il a été communiqué à la DCMP. Il n'y a pas eu de marchés passés durant la gestion 2008.	1
2.	Avis général de passation de marchés	L'avis général de Passation a été publié au Journal «WAL FADJRI» du 5 décembre 2008. L'identification des marchés à passer est précisée.	1
3.	Demande de Renseignements de Prix (DRP)	Il n'y a pas eu de DRP passée pendant la période de référence	NA
4.	Délais de passation des marchés	Il n'y a pas eu de marchés ni de DRP passés pendant la période de référence.	NA
5.	Procès verbaux d'ouverture de plis	Il n'y a pas eu de marchés ni de DRP passés pendant la période de référence	NA
6.	Publications des attributions	Non: Il n'y a pas eu de marchés ni de DRP passés pendant la période de référence	NA
7.	Recours	Il n'existe pas de recours. Il n'y a pas eu de marchés ni de DRP passés pendant la période de référence	NA
8.	Gestion des marchés	Il n'y a pas eu de marchés ni de DRP passés pendant la période de référence	NA
9.	Archivage des dossiers		NA
10.	Violations de la réglementation		NA
11.	Conclusion	L'inexistence de contrats en 2008, ne nous permet pas de formuler une appréciation générale sur les rubriques N° 3 - 9.	NA

¹ Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ;

ANNEXE 7

ORGANISATION INSTITUTIONNELLE

Nom de l'Autorité contractante : Agence des Aéroports Du Sénégal : ADS

N°	Rubrique	Constats et commentaires	Notation ²
1.	Commission de passation des Marchés	La commission n'existait pas en 2008. Les membres de la Commission ont été nommés en mai 2009, conformément à la législation. Le secrétariat est systématiquement assuré par les membres de la cellule de passation des marchés. Le Directeur Général préside la Commission des marchés.	2
2.	Cellule de passation des marchés	La Cellule de passation des marchés de l'ADS a été créée en mai 2009. . Elle dispose des prérogatives que lui confère la réglementation. La composition de la cellule est en adéquation avec les besoins de l'Autorité Contractante. Oui, les appuis de la cellule aux différents services sont effectifs. N'ayant pas conclu de marchés, la cellule n'a pas produit de rapports trimestriels.	1
3.	Capacités en matière de passation de marchés	Le manuel de procédures a été établi conformément aux dispositions du CMP. Une requête n° 2009-2732/ADS du 27 juillet 2009 a été introduite au niveau de l'ARMP, pour une formation des membres de la commission et de la cellule de passation des marchés.	2
4.	Conclusion	Performance moyenne	2

² Notes de 1 à 3 : 1 = Performance satisfaisante ; 2 = performance moyenne (risque moyen) ; 3 = Performance non satisfaisante (haut risque) ;

ANNEXE 8

Liste des personnes rencontrées

Nom de l'Autorité contractante : ADS

✍ Secrétaire général	Papa Diéry	SENE
✍ Audit Interne	Mouhamadou	NDIAYE
✍ Chef Cellule de passation des marchés	Ahmadou M.	DIALLO
✍ Directeur des ressources humaines	Me Cheikh Tidiane	GAYE
✍ Chef de service Investissements	Adama	DIOP

ANNEXE 9

OBSERVATIONS RECUES SUR LE PROJET DE RAPPORT