

**MINISTERE DELEGUE CHARGE DE LA
DECENTRALISATION ET DES
COLLECTIVITES LOCALES**

VILLE DE KAOLACK

**REVUE DE LA CONFORMITE DE LA
PASSATION DES MARCHES AU TITRE
DE LA GESTION 2008 - LOT 1**

RAPPORT DEFINITIF

DECEMBRE 2009

**GROUPEMENT CABINET
MONTEIL & Cie / MAMADOU BARRY**

**Immeuble Café de Rome Bd de la
République – Dakar**

38, Avenue Malick Sy - Dakar

SOMMAIRE

	<u>Pages</u>
OPINION DE L'AUDITEUR	3
1. DISPOSITIF INSTITUTIONNEL ET PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES	7
2. OBJECTIFS ET METHODOLOGIE DE L'AUDIT	10
3. PRESENTATION RESUMEE DE L'AUTORITE CONTRACTANTE	14
4. SYNTHESE DES CONSTATS SUR L'ORGANISATION INSTITUTIONNELLE	16
5. SYNTHESE DES CONSTATS A L'ISSUE DE LA REVUE DES MARCHES	20
6. REVUE DETAILLEE DES MARCHES	25

ANNEXES

Annexe n°1	Commentaires de l'Autorité Contractante sur le Rapport Provisoire
Annexe n°2	Réponse de l'Auditeur

OPINION DE L'AUDITEUR

Commentaires préalables à l'opinion de l'Auditeur
--

La mission de revue devant principalement déboucher sur l'expression d'une opinion sur le degré de respect des dispositions et procédures du Code des Marchés, l'Auditeur a formulé cette opinion selon la stratification ci-après :

Types d'opinion retenus par l'Auditeur

Explicitation des critères propres à chaque type d'opinion

Opinion « **Performance Parfaite** »

L'Autorité Contractante s'est conformée aux directives de forme et de fond du Code en matière de passation de marchés

Opinion « **Performance Satisfaisante** »

L'Autorité Contractante s'est conformée aux directives de fond, mais n'a pas respecté certaines dispositions de forme en matière de passation de marchés (**ie** dispositions de forme **n'entraînant pas des violations aux principes d'économie, d'équité et transparence.** **Ex** : non établissement et/ou non transmission des rapports périodiques exigés par le Code, archivage défectueux des documents, etc.).

Opinion « **Performance Moyenne** »

L'Autorité Contractante n'a pas respecté, sur un nombre très limité de marchés et pour des montants non significatifs certaines directives de fond en matière de passation de marchés.

Opinion « **Performance Non Satisfaisante** »

L'Autorité Contractante n'a pas respecté les directives en matière de passation de marchés, de manière récurrente et sur un nombre et pour des montants significatifs de marchés

OPINION DE L'AUDITEUR

Messieurs,

En exécution de la mission qui nous a été confiée, nous avons procédé à une revue de la conformité de la passation des marchés par la **Commune de Kaolack** au titre de la gestion 2008.

Cette revue a été effectuée selon la méthodologie décrite **dans les développements qui suivent**, par référence aux dispositions du **Code des Marchés – Décret n° 2007 – 545 du 25 Avril 2007**, complété par le **Décret n° 2007 – 546 portant Organisation et Fonctionnement de l'Autorité de Régulation des Marchés (ARMP)** et par le **Décret n° 2007 – 547** portant création de la **Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP)**. Il a été également tenu compte des dispositions des Arrêtés et Circulaires portant application de ces décrets.

La mission a porté, outre la revue de l'organisation institutionnelle de l'Autorité Contractante, sur un montant total des marchés de F. CFA 84.269.222, soit 21 % du nombre et 48 % du montant des marchés passés au titre de la gestion 2008 par la Commune de Kaolack.

Constats à l'issue de ces travaux :

Au plan institutionnel, la Commune de Kaolack ne s'est pas conformée aux dispositions du nouveau Code des Marchés, en ce qui concerne la mise en place de la Cellule de Passation des Marchés ; celle-ci n'a pas été créée jusqu'à la fin de la gestion 2008 ; par ailleurs, les actes de nomination des membres de la Commission des Marchés n'ont pas été transmis à la Direction Centrale des Marchés et à l'Autorité de Régulation des Marchés ; enfin, la Commission des Marchés n'a pas produit le Rapport Annuel sur les marchés passés au titre de la gestion 2008.

Au plan de la passation des marchés, les violations aux dispositions du Code des Marchés ont concerné tous les marchés passés par la Commune, au titre de la Gestion 2008 :

- il n'y a eu ni établissement d'un Plan de Passation de Marchés ni celui d'un Avis Général de Passation de Marchés ;
- les formalités de publicité de l'appel à la concurrence adoptées par la Commune, par voie d'affichage en certains endroits bien localisés, ne donnent aucune assurance que tous les soumissionnaires potentiels sont informés de la procédure d'appel ;
- les conditions de réception des offres (sans document d'émargement) d'ouverture des plis, de dépouillement des offres et d'adjudication (ces procédures sont groupées et décrites sommairement au niveau d'un seul procès-verbal) ne permettent pas l'exercice d'un contrôle sur le choix opéré par la Commune ;
- un cas de fractionnement, pour éviter la procédure d'appel d'offres, a été décelé.

.../...

– 2 –

En outre, l'Auditeur a identifié des montants de dépenses au titre du carburant et des tickets de perception qui, compte tenu de leur consistance (soit respectivement de F. CFA 109.759.066 et F. CFA 14.790.400) auraient dû faire l'objet d'un appel d'offres (carburant) et de demandes de renseignements et de prix (tickets de perception) ; ces dépenses ont été exécutées sans appel à la concurrence, ce qui n'a pas permis à la Commune de Kaolack de bénéficier d'éventuelles économies ou de meilleures modalités de paiement.

Conclusion de l'Auditeur :

Les constats ci-avant amènent à l'expression de la part de l'Auditeur d'une opinion « Performance non satisfaisante » en ce qui concerne la Commune de Kaolack pour la gestion 2008.

Fait à Dakar, le 31 Décembre 2009

**Le Représentant du Groupement
BARRY / MONTEIL**

<p>1- DISPOSITIF INSTITUTIONNEL ET PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES</p>

1. BREF RAPPEL DU DISPOSITIF INSTITUTIONNEL DU SYSTEME ET DES PROCEDURES DE PASSATION DES MARCHES

▪ Dispositif institutionnel :

Le décret n° **2007-545 du 25 Avril 2007** institue le Code des Marchés Publics au Sénégal. Il est complété par le **décret n°2007- 546** portant Organisation et Fonctionnement de l'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP) et par le **décret n° 2007-547** portant création de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP). Des Arrêtés ont été pris par le Ministre de l'Economie et des Finances, en application de certaines dispositions du Code des Marchés.

Le Code des Marchés Publics entre en vigueur, dès le mois de janvier 2008 (circulaire n°4 PM du 28/12/2007).

Le dispositif institutionnel comprend :

- Les **Autorités Contractantes** avec les structures suivantes installées à leur niveau : les **Commissions de Marchés** et les **Cellules de Passation des Marchés**.
- La **Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP)**, en charge, entre autres missions, du contrôle a priori des dossiers transmis par les Autorités Contractantes ; ce contrôle s'exerce à trois niveaux, en fonction de seuils de marchés fixés :
 - examen préalable des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) ;
 - examen des procès verbaux d'analyse comparative des offres et recommandations pour l'attribution provisoire des marchés ;
 - examen juridique et technique des marchés.

(se reporter à l'Annexe n°1)

- **L'Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP)**, en charge, entre autres missions (avis, propositions, recommandations), du contrôle a posteriori des procédures de passation des marchés (audits) et du règlement des différends portés à son attention (dénonciations d'irrégularités, recours) par les parties concernées par la passation des marchés.

▪ Procédures de passation des marchés :

Les Autorités contractantes établissent leurs prévisions de dépenses pour la gestion à venir (budgets).

Elles établissent un **Plan de Passation des Marchés (PPM)**, pour les marchés d'un certain seuil, et un **Avis Général de Passation des Marchés**, transmis à la DCMP et à publier dans les conditions fixées par le décret n° 2007-545.

Elles procèdent à des consultations, selon une des formes ci-après et en respectant les modalités de publicité et d'avis préalable de la DCMP définies par le Code des Marchés :

- Appel d'Offres Ouvert (AOO),
- Appel d'Offres Restreint (AOR),
- Prestations Intellectuelles (PI),
- Demandes de Renseignements et de Prix (DRP),
- Entente Directe (ED).

▪ **Procédures d'approbation des marchés :**

En fonction de seuils fixés et du type d'autorité contractante (structure d'Etat, Etablissements Publics, Agences, Sociétés Nationales), les marchés sont portés à l'approbation du Premier Ministre, du Ministre, du Représentant de l'Etat ou du Conseil d'Administration de la société.

▪ **Procédures d'exécution du marché :**

L'exécution du marché (réception, paiement) est assurée par l'Autorité Contractante.

▪ **Rapports périodiques sur les marchés :**

Les **Cellules de Passation des Marchés** de chaque Autorité Contractante doivent établir, en cours d'année, des rapports trimestriels à transmettre à la DCMP.

Les **Commissions des Marchés** doivent établir, avant le 31 mars de chaque année, à l'intention de l'ARMP, un rapport annuel sur l'ensemble des marchés publics de l'année précédente.

La **Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP)** publie périodiquement les statistiques relatives aux marchés publics.

L'**Autorité de Régulation des Marchés Publics (ARMP)** rend compte, dans un Rapport Annuel, des contrôles effectués et des décisions prises à l'occasion des recours introduits auprès du Comité de Règlement des Différends.

2- OBJECTIFS ET METHODOLOGIE DE L'AUDIT

2. OBJECTIFS DE L'AUDIT ET METHODOLOGIE ADOPTEE

2-1 Spécificités de la Gestion 2008 :

La gestion 2008 correspond à la première année d'application du nouveau Code des Marchés Publics.

Elle se caractérise donc par la co-existence :

- de marchés exécutés en 2008 mais dont les procédures de passation (appels d'offres, adjudication), avaient été initiées en 2007 selon les dispositions du décret 2002-550 du 30 mai 2002 ;
- de marchés initiés en 2008 selon les dispositions du nouveau code.

Les interventions de l'Auditeur ont concerné exclusivement les marchés régis par le décret n° 2007-545 (nouveau Code).

2-2 Objectifs de l'Audit :

La présente mission a pour **objectif principal** :

- la vérification du processus de passation des marchés et des contrats signés entre le 1er janvier et le 31 décembre 2008, afin de mesurer le degré de respect des dispositions et procédures édictées par le Code des Marchés ;
- l'expression d'un jugement sur l'adéquation des procédures de passation de marchés suivies et les modalités de la gestion des contrats, en relation avec les dispositions du Code des Marchés pour les dépenses des Autorités Contractantes.

Les **objectifs spécifiques** suivants doivent être atteints à l'issue de la mission :

- expression d'une opinion sur les procédures de passation de marchés adoptées ;
- contrôle de la conformité des procédures avec les principes généraux d'économie, d'efficacité, d'équité et de transparence édictés par le Code des Marchés ;
- expression d'une opinion sur la qualité des contrats (aspects techniques et économiques).

2-3 Méthodologie générale retenue pour la mise en œuvre de la mission :

2-3-1 Revue de l'organisation institutionnelle de l'Autorité Contractante :

La revue a consisté en un contrôle des modalités de mise en place et de fonctionnement des Commissions des Marchés et des Cellules de Passation des Marchés et en une appréciation de l'efficacité du système de classement des documents de passation des marchés ; de même, il a été passé en revue les relations entre les Commissions des Marchés, les Cellules de Passations et l'ARMP et la DCMP.

Des demandes ont été adressées par l'Auditeur :

- à la DCMP, pour la confirmation de la réception de la liste des membres des Commissions de Marchés et des Cellules de Passation des Marchés, des Plans de Passation des Marchés, et des rapports trimestriels des Cellules de Passation des Marchés des Autorités Contractantes, au titre de la gestion 2008.
- à l'ARMP, pour la confirmation de la réception des rapports annuels 2008 des Commissions de Marchés des Autorités Contractantes ;

Les réponses obtenues ont été comparées aux résultats des revues effectuées au niveau des Autorités Contractantes.

2-3-2 Contrôle au départ de l'exhaustivité des données fournies par l'Autorité Contractante :

Cette étape – importante à plus d'un titre- a été couverte par le recoupement des données fournies par les Situations, Etats et Rapports suivants :

- Budget 2008 exécuté de l'Autorité Contractante ;
- Plan de Passation de Marchés 2008 de l'Autorité Contractante ;
- Etats financiers au 31/12/2008 (Bilan, Compte de Résultat) et Grand-Livre des comptes de l'Autorité Contractante pour retracer les opérations (investissements et dépenses de fonctionnement) de 2008 ;
- Rapport d'activités 2008 de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) ;
- Données statistiques sur les marchés immatriculés en 2008 à partir du site web de la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP) ;

- Rapport Annuel 2008 de l'Autorité de Régulation des Marchés (ARMP) (notamment pour les aspects liés à l'organisation des Cellules de Passation des Marchés et aux recours introduits par les parties concernées par la passation des marchés).

Le recoupement des données issues de ces différents documents a permis de vérifier et de mettre en évidence :

- les marchés (Appels d'Offres, DRP) révélés par l'Autorité Contractante à l'Auditeur, au départ de la mission ;
- les marchés non portés à l'attention de l'Auditeur ;
- les transactions intervenues sans appel d'offres ou DRP.

2-3-3 Constitution de l'échantillon :

L'Auditeur a constitué l'échantillon :

- selon les modalités définies par les Termes de Références ;
- ou bien, lorsque les marchés passés n'étaient pas en nombre significatif, à 100 % des dossiers ;
- et, en y ajoutant systématiquement les transactions intervenues sans appel d'offres ou DRP.

2-3-4 Revue détaillée des marchés retenus :

Une revue détaillée des marchés a été effectuée :

- contrôle sur pièces et appréciation des procédures appliquées par rapport aux dispositions du Code des Marchés ;
- analyse des contrats établis ;
- vérifications physiques, dans le cas où ces vérifications s'avèrent possibles ;
- dans certains cas, contrôle de la compétitivité des prix ;
- contrôle du niveau et du rythme des paiements.

**3- PRESENTATION RESUMEE DE L'AUTORITE
CONTRACTANTE**

3. PRESENTATION RESUMEE DE L'AUTORITE CONTRACTANTE

La commune de Kaolack est une commune urbaine, capitale de la Région du même nom, d'importance moyenne, située au centre du Sénégal. Elle fait partie, à côté des Régions et des Communautés Rurales, des Collectivités Locales régies par le Code des Collectivités Locales de 1996 et par les lois de la Décentralisation ; elle est composée de 39 quartiers et couvre une superficie de 14.532 ha.

La commune de Kaolack est constituée sur le plan organisationnel par :

a) Le Bureau Municipal :

Il est composé du Maire et de ses adjoints.

b) Le Cabinet du Maire :

Il est constitué du Maire, du Chef de Cabinet, des Chargés de Mission et des Délégués de quartiers.

c) Services annexes :

- Ils comprennent le marché central au poisson avec un Directeur nommé par le Comité de Gestion présidé par le Maire.
- La Police Municipale.

d) l'Administration Générale :

Elle est coordonnée par le Secrétaire Général et comprend huit (08) services :

- Service Financier et Comptable,
- Comptabilité des Matières,
- Services Techniques Communaux,
- Ressources Humaines,
- Etat Civil,
- Recette et affaires domaniales,
- Affaires sociales éducation santé,
- Archives.

Le budget de la gestion 2008 se chiffre à 2.822.328.823 F. CFA (dont 2.311.174.460 F. CFA en fonctionnement et 511.154.363 F. CFA en investissement) et a été exécuté à hauteur de 54 %.

Les ressources de la Commune sont constituées par :

- les impôts locaux et les taxes municipales ;
- le Fonds de Dotation de la Décentralisation (FDD) affecté à la couverture des dépenses au titre des compétences transférées par l'Etat ;
- le Fonds d'Equipeement des Collectivités Locales (FECL) pour les investissements.

<p>4- SYNTHÈSE DES CONSTATS SUR L'ORGANISATION INSTITUTIONNELLE</p>
--

4. SYNTHÈSE DES CONSTATS SUR L'ORGANISATION

4-1 Mise en place de la Commission des Marchés :

Une commission des marchés a été créée suivant la décision municipale n° 17/CK/SG du **24 janvier 2008**. Cette Commission était ainsi composée :

1 ^{er} Adjoint au Maire	Président
Conseiller Municipal	Membre
Le Secrétaire Général	Membre
Le Receveur Percepteur Municipal ou son représentant	Rapporteur
Le Comptable des Matières	Membre
L'Agent Voyer ou son représentant	Membre

Le 17 avril 2008, une décision est venue modifier la composition de la commission.

Problèmes identifiés par l'Auditeur :

La Commune ne s'est pas conformée, en 2008, aux dispositions du nouveau Code des Marchés :

- Les membres de la Commission des Marchés n'ont pas signé les attestations de prise de connaissance de la Charte de Transparence et d'Éthique ; la liste des membres de la Commission des Marchés n'a pas été transmise à la Direction Centrale des Marchés Publics (DCMP).
- La Cellule de Passation des Marchés n'a pas été créée.
- Au passage de l'Auditeur, une nouvelle Commission des Marchés avait remplacé celle mise en place en 2008, à la suite des élections municipales de Mars 2009 qui ont eu pour effet le changement des équipes municipales.

4-2 Fonctionnement de la Commission des Marchés :

La Commission a fonctionné durant l'exercice 2008 avec les membres indiqués supra et en l'absence d'une cellule de passation des marchés.

4-3 Conservation / Archivage des informations :

Les documents relatifs aux marchés ne sont pas centralisés dans un même endroit.

Ils ne sont pas classés par ordre chronologique selon les dates de passation du marché.

4-4 Rapports périodiques :

Problèmes identifiés par l'Auditeur :

Aucun rapport trimestriel sur les marchés n'a été produit.

Le Rapport Annuel sur les marchés publics 2008 que la Commission des Marchés devait produire avant la date du 31 mars 2009, conformément à l'article 141 du code des marchés publics, n'a pas été produit.

**Points de Vérification
Organisation Institutionnelle**

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
1	COMMISSION DES MARCHES	<p>Les décisions nommant les Membres de la Commission des Marchés n'ont pas désigné de suppléants pour ces derniers.</p> <p>Le Secrétariat de la Commission n'est pas assuré par un membre de la Cellule de Passation des Marchés car celle-ci n'existait pas en 2008.</p> <p>Les membres de la Commission n'ont pas signé l'attestation de prise de connaissance des dispositions de la Charte de Transparence et d'Ethique en matière de Marchés Publics.</p> <p>La décision portant sur la nomination des membres de la commission des marchés n'a pas été transmise à la DCMP.</p>	3
2	CELLULE DE PASSATION DES MARCHES	Il n'a pas été créé une cellule de Passation des Marchés pour l'exercice 2008.	3
3	CAPACITES EN MATIERE DE PASSATION DE MARCHES	L'Auditeur n'a pas pu rencontrer les membres de la Commission des Marchés de la gestion 2008, du fait qu'ils faisaient tous partie de l'équipe municipale sortante. Ainsi, il a été impossible à l'Auditeur de connaître leur niveau de formation et d'évaluer leur capacité en matière de Passation de Marché.	N/A
4	CONCLUSION	Performances non satisfaisantes	3

Système de notation :

Performance satisfaisante	=	1
Performance moyenne	=	2
Performance non satisfaisante	=	3

Ce système de notation a été reconduit pour toutes les grilles suivantes.

**5- SYNTHÈSE DES CONSTATS À L'ISSUE DE LA
REVUE DES MARCHES**

5. SYNTHESE DES CONSTATS A L'ISSUE DE LA REVUE DES MARCHES

5-1 Plan de Passation des Marchés / Avis Général de Passation des Marchés :

Le Plan de Passation des Marchés (PPM) ainsi que l'Avis Général de Passation des Marchés n'ont pas été produits durant l'exercice 2008.

5-2 Tableau de synthèse des marchés passés par la Commune de Kaolack et de l'échantillon constitué par l'Auditeur :

Au titre de la gestion 2008, la Commune de Kaolack a passé **trente trois (33)** marchés sous forme de Demande de Renseignement et de Prix (DRP).

Le Tableau de synthèse et l'échantillon constitué (48 %) sont décrits ci-après).

QUALITE, TRANSPARENCE ET EFFICACITE DES OPERATIONS DE PASSATION DE MARCHES

<u>Modes de passation des marchés</u>	<u>Récapitulatif des marchés passés au titre de la gestion 2008</u>		<u>Récapitulatif des marchés examinés lors de la présente revue</u>	
	<u>Nombre</u>	<u>Montant</u>	<u>Nombre</u>	<u>Montant</u>
Demande de Renseignement et de Prix (DRP)	33	175.283.655	07	84.269.222
TOTAL	33	175.283.655	07	84.269.222
	100%	100%	21%	48%

5-3 Commentaire de synthèse sur les marchés contrôlés :

Infractions par rapport au code des marchés publics :

Mode de sélection des fournisseurs :

Les marchés suivants qui auraient dû être passés par appel d'offres ont été passés par DRP :

<u>LIBELLE</u>	<u>MONTANT BUDGETISE</u>	<u>TYPE DE SELECTION RETENU</u>
Fournitures de bureau	46.499.360 F.CFA	DRP
Imprimés et registres	38.341.400F.CFA	DRP

Publicité des marchés :

Elle est faite sous forme d'affichage dans les trois lieux suivants :

- Mairie de Kaolack
- Recette Perception Municipale
- Et Chambre des Métiers

Ce système de publicité ne donne aucune assurance que le plus grand nombre est informé de la demande de renseignement et de prix.

Procès verbaux d'ouverture des plis, d'évaluation des offres et d'adjudication :

Un seul procès verbal intitulé procès verbal de dépouillement et d'adjudication fait office de tous ces procès verbaux cités ci-dessus.

Ce PV ne renseigne pas sur :

- La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs.
- La conformité ou non des soumissionnaires par rapport aux autres critères de sélection.

Classement des dossiers de marché :

Les dossiers d'un même marché ne sont pas toujours centralisés dans un même endroit. Ce manquement a occasionné à l'Auditeur des difficultés pour retrouver certains dossiers de marché lors de la présente mission.

Les offres de tous les soumissionnaires ne sont pas systématiquement mises dans les dossiers de marché.

Contrat :

Les conditions de réception des fournitures ne sont pas décrites dans les contrats, en général.

Aucune sanction n'est prévue par les contrats en général pour des cas de manquement sur la livraison des fournitures.

Cas de fractionnement décelé :

L'étude des marchés n°18 et n°19 portant sur les fournitures de bureau a permis à l'Auditeur de constater un cas de fractionnement de marché :

Les fournitures décrites dans le cahier des charges du marché n° 19 et celles décrites dans celui du marché n° 18, concernent les mêmes articles, aux mêmes prix et attribués au même fournisseur, le GIE MAFATIOUL BISRI.

Par ailleurs, le contrôle de l'exhaustivité des données fournies par la commune de Kaolack a permis de constater que les achats de carburant (109.759.066 F. CFA), de tickets de perception (14.490.400 F. CFA) et des achats en imprimés et registres (14.425.500 F. CFA) n'ont pas fait l'objet de procédures d'appel d'offres ou de demandes de renseignements et de prix.

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATIONS</u>
1	Plan de passation de marchés	Pas de PPM	3
2	Avis Général de passation de marché	Pas d'Avis Général	3
3	Demande de renseignement et de prix	<p>Tous les marchés lancés par l'autorité contractante sont des DRP.</p> <p>La publicité de ces DRP s'est faite par affichage dans trois localités de la commune, ce qui ne garantit pas une publicité à une large échelle.</p> <p>Généralement 05 fournisseurs au moins répondent à ces DRP.</p> <p>Les DRP sont attribués au moins disant.</p> <p>Le dossier des consultations n'est pas toujours au complet.</p>	3
4	Délai de passation de marché	Les délais sont respectés.	1
5	Les procès verbaux d'ouverture des plis	Les PV ne sont pas communiqués aux soumissionnaires. il n'y a pas de PV d'ouverture des plis au vrai sens du terme.	3
6	Publication des attributions	Aucune publication des attributions.	3
7	Recours	Nous n'avons pas constaté de recours.	
8	Gestion des marchés	Les pénalités ne sont pas prévues au niveau des marchés.	
9	Archivage des dossiers	Les dossiers des marchés ne sont pas toujours centralisés dans un même endroit.	2
10	Violations à la réglementation	<ul style="list-style-type: none">- Publicité des marchés ;- PV non transmis aux soumissionnaires ;- Pas de notification d'attribution ;- Pas de publicité de l'attribution.	3
11	Conclusion	Les procédures de passation de manière générale sont effectuées de manière non satisfaisante.	3

6- REVUE DETAILLEE DES MARCHES

**Points de Vérification
Demandes de Renseignements et de Prix (DRP)**

Références du marché : Marché n°5 du 21/08/08

Objet du marché : Travaux de création de lotissement dans trois (03) quartiers de Kaolack

Montant du marché : 14.927.000 F. CFA TTC

Références du titulaire : GIE Cheikh Al Islam, rue PAUL SEIGNET BP 225 -
Kaolack Tél : 33 942 17 57

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	Montant non précisé dans le budget.	N/A
1	Plan de Passation de marché	Aucun PPM durant l'exercice 2008.	3
2	Publicité	La DRP a été publiée par l'avis n° 02/08/CK du 03/03/08 sous forme d'affichage au niveau des structures suivantes : - Mairie de Kaolack - Perception Municipale - Chambre des Métiers.	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai de un (01) mois onze (11) jours entre la date de l'avis et le dépôt des offres.	1
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	L'avis ne comporte pas de liste restreinte de fournisseur. L'avis fait une invitation générale aux fournisseurs spécialisés.	2
5	Existence effective des offres	L'Auditeur n'a pas vu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre . Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur.	3
6	Procédure d'ouverture des offres	Aucun document parmi ceux qui ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique. L'Auditeur n'a pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance. D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, GIE Cheikh Al Islam a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.	3

7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs, - La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection. <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°05 du 21/08/08.</p> <p>Le délai d'exécution du contrat a été fixé à 30 jours.</p> <p>Durée du contrat un (01) mois à compter de sa date de signature.</p> <p>Aucune sanction n'est prévue par le contrat ni par le Cahier des Charges.</p>	2
9	Exécution du contrat	<p>La réception a eu lieu le 16/05/08 suivant le PV de réception technique du 08/09/08.</p> <p>Ont assisté à la séance : les membres de la commission suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adama Niang, Conseiller Municipal Président ; - Mapenda Diaw Mbaye, Secrétaire Général Membre ; - Seydou Ba, Chef Comptable ; - Papa cheikh moussa Diouf, Gestionnaire Rapporteur. <p>Ni le Contrat ni le Cahier des Charges ne renseigne sur les conditions de réception.</p> <p>Cependant les documents présentés à la réception sont :</p> <p>Deux (02) factures non datées et non numérotées reçues le 11/09/08 par la Mairie.</p> <p>Le récapitulatif des travaux effectués</p> <p>Deux (02) certificats de service fait, signés par le Maire de la Commune de Kaolack.</p>	2

Revue de la conformité de la passation des marchés - Gestion 2008

10	Paielements	Paielement non effectué jusqu'à la date de notre intervention.	3
11	Compétitivité des prix	Spécificité de la prestation : travaux de terrassement.	N/A
12	Recours et litiges	N/A	N/A
13	Vérification de l'exécution physique	N/A	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	3
15	Conclusion	Procédures de passation non satisfaisantes.	3

**Points de Vérification
Demandes de renseignements et de Prix
(DRP)**

Références du marché : Contrat n°18 du 15/05/08

Objet du marché : Fourniture de bureau (secrétariat et bureaux)

Montant du marché : 13.795.970 F. CFA TTC

Références du titulaire : GIE MAFATIOUL BISRI, avenue John F. Kennedy
KAOLACK

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	<p>Montant prévu par le budget pour ce poste 46.499.360 F. CFA.</p> <p>Donc la commune devait passer par la procédure d'appel d'offre.</p> <p>Pratique de fractionnement constatée :</p> <p>En effet, une comparaison entre les fournitures décrites dans le cahier des charges de ce marché et celles décrites dans celui du marché N° 19 (11.803.540 F. CFA), permet de constater que ce sont les mêmes articles avec les mêmes prix qui ont fait l'objet de deux DRP.</p>	3
1	Plan de Passation de marché	Aucun plan de passation pour l'exercice 2008.	3
2	Publicité	<p>La DRP a été publiée par l'avis n° 02/08/CK du 03/03/08 sous forme d'affichage au niveau des structures suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none">- Mairie de Kaolack- Receveur Perception Municipale- Chambre des Métiers. <p>Date limite de dépôt des offres selon l'avis : le 14/04/08</p>	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai de plus de 30 jours entre la date de la l'avis et le dépôt des offres.	1
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	<p>L'avis ne comporte pas de liste restreinte de fournisseur.</p> <p>L'avis fait une invitation générale aux fournisseurs spécialisés.</p>	3

5	Existence effective des offres	<p>L'Auditeur n'a pas reçu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre.</p> <p>Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur.</p> <p>L'Auditeur n'a pas vu les enveloppes qui comportaient les offres.</p>	
6	Procédure d'ouverture des offres	<p>Aucun document parmi ceux qui nous ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique.</p> <p>L'Auditeur n'a pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance.</p> <p>D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, GIE MAFATIUOL BISRI a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.</p> <p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p>	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs, - La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection. <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°18 du 15/05/08 conclu pour une durée de un (01) mois à compter de sa date de signature.</p> <p>Le délai d'exécution du contrat a été fixé à partir de la réception du bon de commande.</p> <p>Le Contrat ne précise pas les conditions de réception des fournitures.</p>	2

9	Exécution du contrat	<p>La réception a eu lieu le 27 mai 2008 et le PV n°041 a été rédigé à cet effet.</p> <p>Ont assisté à la réception :</p> <p>Adama Niang, Conseiller Municipal Président Mapenda Diaw Mbaye Secrétaire Général Membre Seydou BA Chef Comptable Papa Cheikh Moussa Diouf Gestionnaire Rapporteur</p> <p>DOCUMENTS DE LA RECEPTION :</p> <p>BC n°55 DU 18/04/08 Facture N°007 Exemplaire de marché</p>	2
10	Paielements	Aucun règlement sur 2008	3
11	Compétitivité des prix	Le moins-disant a été retenu.	1
12	Recours et litiges	Aucun recours et litige.	N/A
13	Vérification de l'exécution physique	Il s'agit de matières et fournitures consommables.	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	3
15	Conclusion	Procédures de passation non satisfaisantes.	3

**Points de Vérification
Demandes de renseignements et de Prix
(DRP)**

Références du marché : n°36 du 08/10/08

Objet du marché : Achat de billet pour le pèlerinage à la Mecque année 2008

Montant du marché : 13.800.000 F. CFA TTC

Références du titulaire : COSMOS TOURS PRESTIGE SARL, Bloc 78, Boulevard
Général DEGAULLE Tél : 33 842 42 25

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	Montant non précisé dans le budget.	
1	Plan de Passation de marché	Pas de PPM durant l'exercice 2008.	3
2	Publicité	L'Auditeur pas vu de publicité relative à ce marché.	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Non vérifiable – Publicité non vue.	3
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	L'Auditeur n'a pas de preuve d'une invitation à soumissionner.	3
5	Existence effective des offres	<p>L'Auditeur n'a pas vu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre.</p> <p>Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur.</p> <p>L'Auditeur n'a pas vu les enveloppes qui comportaient les offres.</p>	3
6	Procédure d'ouverture des offres	<p>Aucun document parmi ceux qui ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique.</p> <p>L'Auditeur n'a pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance.</p> <p>D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, COSMOS TOURS PRESTIGE a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.</p>	3

7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs, - La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection. <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°36 du 08/10/08.</p> <p>Le délai d'exécution du contrat a été fixé à partir de la réception du bon de commande.</p> <p>Durée du contrat : période du transport séjour aller et retour des pèlerins.</p> <p>Aucune sanction n'a été prévue par le contrat ni par le cahier des charges.</p>	2
9	Exécution du contrat	<p>L'Auditeur pas reçu de PV de réception portant sur ces achats de billets d'avion.</p> <p>Ni le Contrat ni le Cahier des Charges ne renseigne sur les conditions de réception.</p>	
10	Paielements	Le contrat a été entièrement réglé par virement bancaire et suivant les mandats n° 5738 et n° 5739 du 12/11/08.	1
11	Compétitivité des prix	Le moins-disant a été retenu.	1
12	Recours et litiges	Aucun recours et litige.	N/A
13	Vérification de l'exécution physique	Il s'agit de biens consommables.	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	3
15	Conclusion	Procédures de passation non satisfaisantes.	3

**Points de Vérification
Demandes de renseignements et de Prix
(DRP)**

Références du marché : n°01 du 07/01/08

Objet du marché : Entretien des locaux de l'hôtel de ville, la Recette Perception Municipale, la Trésorerie Paierie Régionale, la Police Municipale et les Centres Secondaires d'Etat Civil

Montant du marché : 8.446.800 F. CFA TTC

Références du titulaire : SENET « LA BONNE AFFAIRE »

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	Montant non précisé dans le budget.	
1	Plan de Passation de marché	Aucun PPM durant l'exercice 2008.	3
2	Publicité	La DRP a été publiée par l'avis n° 01/08/CK du 02/01/08 sous forme d'affichage au niveau des structures suivantes : - Mairie de Kaolack, - Réception Perception Municipal, - Chambre des métiers.	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai de cinq (05) jours entre la date de l'avis et le dépôt des offres.	3
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	L'avis ne comporte pas de liste restreinte de fournisseur. L'avis fait une invitation générale aux fournisseurs spécialisés.	2
5	Existence effective des offres	L'Auditeur n'a pas reçu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre. Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur. L'Auditeur n'a pas vu les enveloppes qui comportaient les offres.	2

6	Procédure d'ouverture des offres	<p>Aucun document parmi ceux qui ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique.</p> <p>L'Auditeur n'a pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance.</p> <p>D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, LA BONNE AFFAIRE a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.</p>	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none">- La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs ;- La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection. <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°01 du 07/01/08.</p> <p>Le contrat est conclu pour un (01) an.</p> <p>Les horaires d'exécution des travaux sont de 16h à 19h du lundi au jeudi et le dimanche.</p> <p>Seize (16) agents ont été mis à la disposition de la commune pour le nettoyage ses 05 services.</p> <p>Aucune sanction n'est prévue par le Contrat ni par le Cahier des Charges.</p>	2
9	Exécution du contrat	<p>Certificat de service fait sur factures :</p> <ul style="list-style-type: none">- du Receveur Percepteur Municipal,- du Trésorerie Paierie Régionale,- du Contrôleur,- du Maire de la Commune.	01
10	Paielements	<p>Le Contrat a été entièrement réglé par virement bancaire et suivant les mandats n° 2539 du 15/05/08 et n° 4586 du 22/08/08.</p>	01

11	Compétitivité des prix	Le moins-disant a été retenu.	1
12	Recours et litiges	Aucun recours et litige.	N/A
13	Vérification de l'exécution physique	N/A	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	3
15	Conclusion	Procédures de passation moyennes.	2

**Points de Vérification
Demandes de renseignements et de Prix
(DRP)**

Références du marché : n°13 du 25/06/08

Objet du marché : Fourniture d'imprimés et de registres

Montant du marché : 9.976.900 F.CFA TTC

Références du titulaire : Imprimerie DIACK, Rue El Hadji Abdou Kane Léona
Kaolack

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	Montant budgétisé pour ce poste 38.341.400 F. CFA. Donc d'après la réglementation, la sélection des fournisseurs devait se faire par appel d'offre.	3
1	Plan de Passation de marché	Pas de PPM durant l'exercice 2008.	3
2	Publicité	La DRP a été publiée par l'avis n° 02/08/CK du 03/03/08 sous forme d'affichage au niveau des structures suivantes : - Mairie de Kaolack - Réception Perception Municipal - Chambre des métiers.	2
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai d'un (01) mois onze (11) jours entre la date de la l'avis et le dépôt des offres.	1
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	L'avis ne comporte pas de liste restreinte de fournisseur. L'avis fait une invitation générale aux fournisseurs spécialisés.	3
5	Existence effective des offres	L'Auditeur n'a pas reçu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre . Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur. L'Auditeur n'a pas vu les enveloppes qui comportaient les offres.	3

6	Procédure d'ouverture des offres	<p>Aucun document parmi ceux qui ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique.</p> <p>L'Auditeur pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance.</p> <p>D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, IMPRIMERIE DIACK a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.</p>	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none">- La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs,- La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°13 du 25/06/08.</p> <p>Le délai d'exécution du contrat fixé à partir de la réception du bon de commande.</p> <p>Durée du contrat un (01) mois à compter de sa date de signature.</p> <p>BC n°59 du 18/04/08.</p> <p>Aucune sanction n'a été prévue par le Contrat ni par le Cahier des Charges.</p>	2

9	Exécution du contrat	<p>La réception a eu lieu le 26/06/08 suivant le PV n° 55.</p> <p>Ont assisté à la séance : les membres de la commission suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adama NIAN, Conseiller Municipal Président - Mapenda Diaw Mbaye, Secrétaire Général Membre - Seydou Ba, chef comptable - Papa Cheikh Moussa Diouf, Gestionnaire Rapporteur. <p>Ni le Contrat ni le Cahier des Charges ne renseignent sur les conditions de réception.</p> <p>Cependant les documents présentés à la réception sont :</p> <p>Le BC n°59 du 18/04/08. Les factures du fournisseur. Exemplaire du contrat.</p>	2
10	Paielements	Le Contrat a été entièrement réglé par virement bancaire et suivant le mandat n°428 du 11/01/08	1
11	Compétitivité des prix	Le moins-disant a été retenu.	1
12	Recours et litiges	Aucun recours et litige.	N/A
13	Vérification de l'exécution physique	Il s'agit de matières consommables.	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	3
15	Conclusion	Procédures de passation non satisfaisantes.	3

**Points de Vérification
Demandes de renseignements et de Prix
(DRP)**

Références du marché : Contrat n°19 du 15/05/08

Objet du marché : Fournitures de bureau pour la Recette Perception Municipale

Montant du marché : 11.803.540 F. CFA TTC

Références du titulaire : GIE MAFATIOUL BISRI, Avenue John F. Kennedy
KAOLACK

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	<p>Le montant prévu dans le budget pour ce poste s'élève à 46.499.360 F. CFA.</p> <p>Donc la commune devait passer un appel d'offre pour ce marché.</p>	3
1	Plan de Passation de marché	<p>Aucun PPM durant l'exercice 2008.</p> <p>Pratique de fractionnement constatée :</p> <p>En effet, une comparaison entre les fournitures décrites dans le cahier des charges de ce marché et celles décrites dans celui du marché N° 18 (13.795.970 F. CFA), permet de constater que ce sont les mêmes articles avec les mêmes prix qui ont fait l'objet de DRP.</p>	3
2	Publicité	<p>La DRP a été publiée par l'avis n°02/08/CK du 03/03/08 sous forme d'affichage au niveau des structures suivantes :</p> <p>Mairie de Kaolack, Réception Perception Municipal, Chambre des métiers.</p>	3
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	<p>Soit un délai de un (01) mois onze (11) jours entre la date de la l'avis et le dépôt des offres.</p>	1
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	<p>L'avis ne comporte pas de liste restreinte de fournisseur.</p> <p>L'avis fait une invitation générale aux fournisseurs spécialisés.</p>	2

5	Existence effective des offres	<p>L'Auditeur n'a pas reçu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre.</p> <p>Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur.</p> <p>L'Auditeur n'a pas vu les enveloppes qui comportaient les offres.</p>	3
6	Procédure d'ouverture des offres	<p>Aucun document parmi ceux qui ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique.</p> <p>L'Auditeur n'a pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance.</p> <p>D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, GIE MAFATIUOL BISRI a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.</p>	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs, - La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°19 du 15/05/08.</p> <p>Le délai d'exécution du contrat fixé à partir de la réception du bon de commande.</p> <p>Durée du contrat un (01) mois à compter de sa date de signature.</p> <p>Aucune sanction n'est prévue par le Contrat ni par le Cahier des Charges.</p>	2

9	Exécution du contrat	<p>La réception a eu lieu le 16/05/08 suivant le PV n° 33.</p> <p>Ont assisté à la séance : les membres de la commission suivants :</p> <ul style="list-style-type: none">- Adama NIAN, Conseiller Municipal Président- Mapenda Diaw Mbaye, Secrétaire Général Membre- Seydou Ba, chef comptable- Papa Cheikh Moussa Diouf, Gestionnaire Rapporteur <p>Ni le Contrat ni le Cahier des Charges ne renseigne sur les conditions de réception.</p> <p>Cependant les documents présentés à la réception sont :</p> <p>Le BC n°57 du 18/04/08 Les factures du fournisseur Exemplaire du contrat.</p>	2
10	Paielements	Le Contrat a été entièrement réglé par virement bancaire et suivant le mandat n° 3537 du 25/06/08.	1
11	Compétitivité des prix	Le moins-disant a été retenu.	1
12	Recours et litiges	Aucun recours et litige.	N/A
13	Vérification de l'exécution physique	Il s'agit de matières consommables.	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	
15	Conclusion	Procédures de passation non satisfaisantes.	3

**Points de Vérification
Demandes de renseignements et de Prix
(DRP)**

Références du marché : n°04 du 11/08/08

Objet du marché : Travaux de curage et de collecte pré-hivernal des canalisations.

Montant du marché : 9.998.588 F. CFA TTC

Références du titulaire : GIE CAVA, Léona 4889

<u>N°</u>	<u>RUBRIQUE</u>	<u>CONSTATS ET COMMENTAIRES</u>	<u>NOTATION</u>
0	Prévisions budgétaires	Montant non précisé dans le budget.	
1	Plan de Passation de marché	Pas de PPM durant l'exercice 2008.	3
2	Publicité	La DRP a été publiée par l'avis n° 03/08/CK du 10/03/08 sous forme d'affichage au niveau des structures suivantes : - Mairie de Kaolack, - Réception Perception Municipal, - Chambre des Métiers.	2
3	Délai accordé pour le dépôt des offres	Délai de un (01) mois vingt (20) jours entre la date de l'avis et le dépôt des offres.	2
4	La liste restreinte est elle composée d'au moins 5 candidats ?	L'avis ne comporte pas de liste restreinte de fournisseur. L'avis fait une invitation générale aux fournisseurs spécialisés.	3
5	Existence effective des offres	L'Auditeur n'a pas reçu de fiche d'enregistrement comportant les émargements des fournisseurs qui ont déposé une offre . Cependant les offres de cinq (05) fournisseurs ont été présentées à l'Auditeur. L'Auditeur n'a pas vu les enveloppes qui comportaient les offres.	3

6	Procédure d'ouverture des offres	<p>Aucun document parmi ceux qui ont été transmis à l'Auditeur n'atteste que les offres ont été ouvertes en séance publique.</p> <p>L'Auditeur n'a pas reçu la fiche de présence avec émargement des personnes ayant assisté à la séance.</p> <p>D'après le PV de dépouillement et d'adjudication, GIE CAVA a été désigné attributaire du marché sur la base du prix.</p>	3
7	Vérification des PV d'ouverture et d'évaluation des offres	<p>Il n'y a qu'un seul PV intitulé PV de dépouillement et d'adjudication.</p> <p>Le PV ne renseigne pas sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> - La présentation par les soumissionnaires de tous les documents administratifs, - La situation des fournisseurs par rapport aux autres critères de sélection. <p>Le marché a été attribué à l'offre la moins disante.</p>	3
8	Documents contractuels	<p>La DRP a fait l'objet du contrat n°04 du 11/08/08.</p> <p>Le délai d'exécution du contrat fixé à partir de la réception du bon de commande.</p> <p>Durée du Contrat un (01) mois à compter de sa date de signature.</p>	2
9	Exécution du contrat	<p>La réception a eu lieu le 16/05/08 suivant le PV n° 33.</p> <p>Ont assisté à la séance : les membres de la commission suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adama NIAN, Conseiller Municipal Président ; - Mapenda Diaw Mbaye, Secrétaire Général Membre ; - Seydou Ba, Chef Comptable ; - Papa Cheikh Moussa Diouf, Gestionnaire Rapporteur. <p>Ni le contrat ni le cahier des charges ne renseigne sur les conditions de réception.</p>	2

Revue de la conformité de la passation des marchés - Gestion 2008

		Cependant les documents présentés à la réception sont : Le BC n°57 du 18/04/08 Les factures du fournisseur Exemplaire du contrat.	
10	Paielements	Le Contrat a été entièrement réglé par virement bancaire et suivant le mandat n°3537 du 25/06/08.	1
11	Compétitivité des prix	Le moins-disant a été retenu.	
12	Recours et litiges	Aucun recours et litige.	
13	Vérification de l'exécution physique	Il s'agit de prestations de services (curage) effectuées.	N/A
14	Violations éventuelles à la réglementation	Ce sont celles décrites supra.	3
15	Conclusion	Procédures de passation non satisfaisantes.	3

<p>PROBLEMES IDENTIFIES A LA SUITE DU CONTROLE PAR L'AUDITEUR DE L'EXHAUSTIVITE DES DONNEES RELATIVES AUX MARCHES</p>
--

L'examen de la Situation d'Exécution Budgétaire de la Commune de Kaolack au 31/12/2008 a permis à l'Auditeur d'identifier deux rubriques de dépenses avec les montants cumulés ci-après (en F. CFA) :

Carburant et lubrifiants	25.707.420
Achat de tickets de perception	14.490.400

L'Auditeur estime que, eu égard à la consistance de ces rubriques de dépenses, la Commune aurait dû procéder à des appels d'offres (carburant) ou à des demandes de renseignements et de prix (tickets de perception), pour assurer une économie sur lesdites dépenses et / ou de meilleures conditions de paiement.

ANNEXES

Annexe n°1	Commentaires de l'Autorité Contractante sur le Rapport Provisoire
Annexe n°2	Réponse de l'Auditeur

**GROUPEMENT CABINET
MONTEIL & Cie / MAMADOU BARRY**

**Immeuble Café de Rome Bd de la
République – Dakar**

38, Avenue Malick Sy - Dakar

Nous n'avons reçu aucun commentaire de l'Autorité Contractante sur le Rapport Provisoire.

Nous avons, en conséquence, établi le Rapport Définitif.

Fait à Dakar, le 31 Décembre 2009

**Le Représentant du Groupement
BARRY / MONTEIL**